



S.C. GESTIONE DEL PERSONALE / 884

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE DELLA  
S.C. GESTIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: Procedura comparativa finalizzata all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.e i., con uno psicologo psicoterapeuta per attività di supporto alla cura del malato oncologico e terminale. Approvazione atti e costituzione contratto.

**Il Direttore della  
S.C. GESTIONE DEL PERSONALE**

Dott. Eugenio Possamai, attesta che l'atto è conforme alla programmazione aziendale nonché la legittimità e regolarità tecnica dello stesso allo stato delle conoscenze.

Dott. Eugenio Possamai

Trieste, 21/07/2022

**OGGETTO:** Procedura comparativa finalizzata all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.e i., con uno psicologo psicoterapeuta per attività di supporto alla cura del malato oncologico e terminale. Approvazione atti e costituzione contratto.

Premesso che:

- a seguito di specifico lascito, l'Azienda dispone delle risorse di cui al "Fondo Carrara" da utilizzare nell'ambito della cura ed assistenza ai malati oncologici, previa autorizzazione da parte della Consulta appositamente istituita per la gestione del fondo;
- l'utilizzo del Fondo concorre al finanziamento di attività di formazione del personale relativamente alla materia oncologica, di attività di supporto ai malati e dei loro familiari, di acquisto di presidi ed attrezzature, di attività di sperimentazione;

preso atto che con decreto n. 537 dd. 15/6/2022 si è proceduto con l'emissione di un avviso di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione, con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i., quale psicologo psicoterapeuta in possesso di esperienza pluriennale nel supporto psicologico a pazienti oncologici e ai loro familiari all'interno di una struttura di oncologia e di competenza nell'ambito dell'integrazione con strutture territoriali (continuità assistenziale, cure simultanee);

che il relativo bando di selezione, pubblicato sul sito internet aziendale, è scaduto il giorno 1/7/2022;

preso atto che, nei termini sopraindicati sono pervenute, attraverso la piattaforma informatica ISON/GECO, 7 domande di partecipazione;

preso atto che la procedura richiamata è sfociata nel verbale, stilato in data 15 luglio 2022 e depositato agli atti, dalla commissione preposta alla disamina delle candidature pervenute;

verificato che la Commissione ha formulato per ciascun candidato ammesso un giudizio di idoneità da cui è emerso che la candidata dott.ssa Marzia RUCLI presenta esperienza pluriennale e competenze adeguate al profilo richiesto unita ad una più che buona attività di aggiornamento e docenza. Inoltre la produzione scientifica risulta essere di buon livello;

rilevata pertanto la necessità di approvare gli atti della procedura in oggetto e di costituire con la dott.ssa Marzia Rucli il contratto in questione, la cui effettiva attivazione sarà subordinata alla verifica dell'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse da parte dell'interessata e dell'idoneità allo svolgimento delle attività da assicurare senza inibizioni/limitazioni da parte del medico competente dell'Azienda;

ritenuto altresì di precisare che:

- l'incarico avrà la durata di anni due dalla data di sottoscrizione del contratto individuale;
- l'Azienda corrisponderà per l'attività in parola un compenso orario complessivo lordo, onnicomprensivo di ogni onere riflesso e di legge, pari a € 23.07.- (ventitre07) come definito nel citato bando di selezione;
- preso atto che per l'attività in parola la consulta ha messo a disposizione un finanziamento pari a € 60.000.- (sessantamila/00);
-

richiamato il dettato normativo di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 che disciplina la possibilità per le pubbliche amministrazioni di attivare contratti di lavoro autonomo;

atteso che il Direttore della S.C. Gestione del Personale, dott.ssa Cristina Turco, è assente dal servizio;

visto il decreto del Direttore Generale dell'ASUGI n. 1 dd. 1 gennaio 2020;

visto il decreto del Direttore Generale dell'ASUGI n. 503 dd. 25.5.22 "Integrazione al Decreto n. 377 dd. 15.04.2022 ad oggetto "Individuazione, per l'anno 2022, dei sostituti e dei facenti funzione dei Responsabili di Dipartimento e Distretto, di Struttura Complessa e Struttura Semplice non ricompresa in Struttura Complessa, ai sensi dell'art. 22 c. 1, 2, 3 e 4 del CCNL della Dirigenza Sanitaria dd. 19.12.2019 e dell'art. 73 c. 1, 2, 3 e 4 del CCNL della Dirigenza P.T.A. dd. 17.12.2020", con il quale le funzioni di direzione e governo della S.C. Gestione del Personale sono affidate alla Direzione Amministrativa, in caso di assenza o impedimento della dott.ssa Cristina Turco;

**Il Direttore della**  
**S.C. GESTIONE DEL PERSONALE**

**determina**

per quanto esposto in narrativa:

1. di approvare gli atti della Commissione esaminatrice relativi alla procedura comparativa, finalizzata all'attivazione di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i., con uno psicologo psicoterapeuta in possesso di esperienza pluriennale nel supporto psicologico a pazienti oncologici e ai loro familiari all'interno di una struttura oncologica e di competenza nell'ambito dell'integrazione con strutture territoriali (continuità assistenziale, cure simultanee);

2. di attivare per le finalità espresse un contratto di lavoro autonomo con la dott.ssa RUCLI Marzia, previa verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse all'attivazione del rapporto e previa verifica della piena idoneità all'espletamento delle attività da assicurare da parte del medico competente dell'Azienda;

3. di dare atto che il rapporto di collaborazione con l'interessata decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale che interverrà tra le parti e avrà la durata di anni due;

4. di dare atto che alla dott.sa RUCLI Marzia verrà corrisposto un compenso orario complessivo lordo, onnicomprensivo di ogni onere riflesso e di legge pari a €23.07.- (ventitrè/07);

Il costo per l'attuazione del presente provvedimento, pari ad un massimo di € 60.000.- (sessantamila/00) faranno carico al conto 305.100.750.300.30.5 ("Personale esterno con contratto di diritto privato – area sanitaria") dei bilanci di competenza e, troveranno ristoro nel finanziamento relativo al lascito Fondo Carrara.

Il presente provvedimento diviene esecutivo dalla data della pubblicazione all'albo aziendale telematico.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Loredana Macera

Il Direttore Amministrativo  
dott. Eugenio POSSAMAI

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 21/07/2022 11:44:39

IMPRONTA: 0C4C459D6E9C08E3A151A7CA6010D513689467025722F7478C8C07AD399B4C3E  
689467025722F7478C8C07AD399B4C3E3AD58EFCEC02DCB6F1E83B10325AC0E9  
3AD58EFCEC02DCB6F1E83B10325AC0E90B503F00CB21A4A58F3112E26633EA38  
0B503F00CB21A4A58F3112E26633EA381C0314B8436134AA456DDCD1FD89A019