

Gorizia, 27 ottobre 2022

Avviso pubblico per n. 6 posti da coprire con contratto di formazione e lavoro, tipologia B, per il conseguimento della qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C

ESITI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E TRACCE DELLA PROVA SCRITTA

DOMANDE PERVENUTE:	109
CANDIDATI AMMESSI:	88
CANDIDATI PRESENTI ALLA PROVA SCRITTA:	30
CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE:	21
CANDIDATI IDONEI AL TERMINE DELLE PROVE:	19

A conclusione dei lavori svolti in data 27 ottobre 2022 dalla Commissione Valutatrice, evidenzia di seguito l'esito della procedura concorsuale in oggetto.

CANDIDATO	TOTALE PUNTEGGIO
1. PECORARO Christian	77
2. MANCINI Sara n. 1995	76
3. TORIA Ottavia n. 1993	76
4. BINETTI Elisa	75
5. DIRAI Andrea	74
6. SILLI Elisa	73
7. LENZA Alessia	72
8. LIBRANDI Lorenzo	70
9. BATTISTIN Emanuele	69
10. COZZUTTO Francesca	67
11. RUSSIGNAN Andrea	66
12. MANFREDI Andrea	64
13. MARICCHIO Michelle	63
14. GIANFORME Eleonora	62
15. CARAMANNA Alisea Maria Catena	61
16. PERESSINI Simone	60
17. CIOTTA Giorgia	58
18. STOCOVAZ Monica	57
19. BYTYCI Fatjion	56

In applicazione di quanto previsto in materia di trasparenza delle procedure concorsuali di cui all'art. 19, D.lgs 33/2013, si evidenziano, di seguito, i criteri adottati dalla Commissione nella valutazione della prova scritte e le relative tracce.

La prova scritta prevedeva un'attribuzione di 40 punti con soglia di superamento $\geq$ a 28 punti.

Gli elementi considerati fondamentali nella valutazione della prova scritta :
la pertinenza della risposta formulata da ciascun candidato, sotto il profilo sostanziale, ancorchè la formulazione letterale possa non essere precisa; la sinteticità, purchè comprensiva degli elementi necessari ad evidenziare la comprensione, da parte del candidato, del problema esposto.

Per la prova scritta sono state individuate le seguenti di domande a risposta sintetica unitamente a domande intese ad accertare la conoscenza informatica e di lingua inglese i tre sotto riportati argomenti, da trattare in 40 minuti, registrati come 1, 2 e 3 e proposti poi, in busta sigillata e anonima, al previsto sorteggio.

PROVA SCRITTA N. 1

- Modalità di accesso al pubblico impiego
- Modalità di finanziamento del Sistema Sanitario
- Procedure di scelta del contraente previste nel D. Lvo 50/2016 e smi (Codice degli Appalti)
- Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale

Informatica:

A cosa serve il programma Excel

Inglese:

Tradurre:

The house Mr. And Mrs. Smith have one son and one daughter. The son's name is John. The daughter's name is Sarah. The Smiths live in a house. They have a living room. They watch TV in the living room. The father cooks food in the kitchen. The eat in the dining room

PROVA SCRITTA N. 2

- Il responsabile Unico del procedimento e suoi compiti e responsabilità
- Il Bilancio d'esercizio delle Aziende Sanitarie
- I principi fondamentali del Codice degli Appalti
- L'accesso agli atti

Informatica:

A cosa serve il programma Word

Inglese:

Tradurre:

Our Vacation Every year we go to Florida. We like to go to the beach. My favorite beach is called Emerson Beach. It is very long, with soft sand and palm trees. It Is very beautiful. I like to make sandcastles and watch the sailboats go by. Sometimes there are dolphins and whales in the water

PROVA SCRITTA N. 3

- Responsabilità del dipendente pubblico
- Il Piano Investimenti
- I controlli nell'Azienda sanitaria
- Fonti normative del diritto

Informatica:

A cosa serve il programma Power Point

Inglese:

Tradurre:

My name is John Hi! Nice to meet You! My name is John Smith. I am 19 and a student in college. I go to college in New York. My favorite courses are Geometry, French, and History. English is my hardest course. My professors are very friendly and smart. It's my second year in college now. I love it!

Infine, si rende noto che le prove d'esame si sono concluse con un colloquio individuale aperto al pubblico vertente su domande sorteggiate dai candidati, inerenti la materia del concorso ad accertare l'attitudine e la motivazione dell'aspirante con riferimento agli obiettivi che il candidato è chiamato a perseguire e formano l'oggetto e le finalità del progetto da realizzare, nonché nozioni legislative riguardanti la Pubblica Amministrazione e nozioni afferenti. L'esposizione della prova orale richiedeva chiarezza, sinteticità e conoscenza pertinente dell'argomento sorteggiato.