

Prot. n. 65972/22
dd. 27/06/2022



A tutto il personale dipendente

Oggetto: indagine interna finalizzata alla ricerca di una professionalità con competenze nell'ambito della sperimentazione di domiciliarità comunitaria

Si comunica che è intendimento di questa Azienda affidare un incarico ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i.

In base all'art. 2 comma 2 lettera b) del Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione, adottato con Decreto n. 520 dd. 24/08/2016 dell'ex ASUITS, a norma dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. *"l'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse interne, che deve essere attestata"*.

L'incarico riguarda l'attività di supporto, che la SC Area Welfare di Comunità di ASUGI svolge per conto della Direzione Centrale salute, politiche sociali e disabilità, nella promozione dell'invecchiamento attivo in Friuli Venezia Giulia, come da convenzione approvata con D.D.G n. 815 dd. 29.11.2018 e successivamente integrata con D.D.G. n. 967 dd. 20.11.2020 e n. 83 dd. 27.1.2022.

La prestazione richiede competenze specifiche per svolgere le seguenti attività:

- accompagnamento e assistenza tecnica relativamente alla sperimentazione di domiciliarità comunitaria prevista dalla DGR 1964/2022, in particolare:
o relativamente al percorso di condivisione per il coinvolgimento di tutti gli stakeholders finalizzato a definire con maggiore dettaglio e precisione il perimetro dei bisogni, a mappare i servizi, le prestazioni e le iniziative in essere nei vari contesti territoriali e, contestualmente, le possibili risposte ai bisogni emersi, con specifico riferimento alle modalità di gestione dei tavoli di co-programmazione;
- sviluppo di uno studio per l'eventuale introduzione di piattaforma digitale a supporto dei processi della sperimentazione di domiciliarità comunitaria.

L'attività va svolta da persona qualificata, in possesso di una competenza specifica in ambito sociosanitario e sociale, nonché dei requisiti di seguito elencati:

- conoscenza approfondita del contesto normativo regionale e nazionale, organizzativo e gestionale dei servizi sociosanitari rivolti in particolare alla popolazione anziana;
- esperienza nell'ambito delle politiche sociali e dei servizi sociali;
- pianificazione e gestione di interventi per la vita autonoma e in salute e per la valorizzazione di relazioni sociali e di comunità;
- gestione e conduzione di focus group e gestione di reti.

L'incarico prevede un impegno presunto di circa n. 300 ore, da svolgere entro il 31/12/2022.

Al fine di rispondere alla necessità di cui sopra, si rende quindi necessario verificare **preliminarmente, tra tutto il personale dipendente**, la presenza di una professionalità in possesso dei sopra elencati requisiti.

I dipendenti, eventualmente interessati ed in possesso dei titoli di cui sopra, potranno concorrere per svolgere le mansioni suddette, **non in qualità di incaricati esterni, ma nel profilo di inquadramento e secondo l'orario contrattuale**, presentando alla SC Gestione del Personale una domanda sottoscritta corredata da un dettagliato curriculum professionale, attestante il possesso dei requisiti e l'esperienza maturata nel settore specifico illustrato.

Il tutto dovrà essere presentato, **entro il giorno 08 luglio 2022** con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo (Area Isontina nel seguente orario: da lunedì a venerdì 9:00- 13:00- sabato chiuso; Area Giuliana nel seguente orario: lunedì a giovedì 7:45-12:00 e 13:00 – 15:45; venerdì 7:45-12:45 – sabato chiuso);
- invio, utilizzando la propria PEC personale, all'indirizzo asugi@certsanita.fvg.it

L'oggetto della domanda dovrà contenere la seguente dicitura: **“Indagine interna per SC Area Welfare di Comunità”**.

Le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.

La verifica dell'idoneità a svolgere l'attività descritta sarà effettuata dal Direttore dell'Area Welfare di Comunità, mediante valutazione delle attività attinenti all'incarico da affidare e svolte in precedenza. Tali attività andranno indicate nel curriculum professionale.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente si rinvia al vigente Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

**IL DIRETTORE della
SC GESTIONE DEL PERSONALE
dott.ssa Cristina TURCO
(firmato digitalmente)**

Documento firmato da:
CRISTINA TURCO
24.06.2022 12:27:02 UTC