



A tutto il personale dipendente

Oggetto: Indagine interna finalizzata alla ricerca di un consulente con competenze nell'ambito dei servizi sociosanitari rivolti alla popolazione anziana

Si comunica che è intendimento di questa Azienda affidare un incarico ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i.

L'incarico riguarda l'attività di supporto, che la SC Area Welfare di Comunità di ASUGI svolge per conto della Direzione Centrale salute, politiche sociali e disabilità, per quanto concerne le attività attinenti alla programmazione degli interventi nelle aree ad alta integrazione sociosanitaria.

In base all'art. 2 comma 2 lettera b) del Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione, adottato con Decreto n. 520 dd. 24/08/2016 dell'ex ASUITS, a norma dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. *"l'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse interne, che deve essere attestata(...)"*.

L'attività va svolta da persona qualificata, **in possesso di adeguata esperienza professionale in relazione ai contenuti dell'incarico, nonché dei requisiti di seguito elencati:**

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione in disciplina "Geriatría";
3. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.

TITOLI PREFERENZIALI

Il collaboratore dovrà avere specifiche competenze professionali in ambito sociosanitario e sociale:

- conoscenza approfondita del contesto normativo regionale e nazionale, organizzativo e gestionale dei servizi sociosanitari rivolti alla popolazione anziana, con particolare riferimento alle persone affette da demenza;
- esperienza nella gestione e coordinamento di servizi residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti, in particolare per persone affette da demenza;
- esperienza in tema di sistemi di valutazione multidimensionale per la popolazione anziana sia nello sviluppo degli strumenti sia nell'attività formativa (FAD);
- esperienza nella definizione di algoritmi e indicatori sintetici per la valutazione del bisogno assistenziale della popolazione anziana.

Dalle indicazioni previste per la SC Area Welfare di Comunità dalla deliberazione di Giunta regionale n. 321/2022 "Linee annuali per la gestione del servizio sanitario regionale per l'anno 2022" le attività oggetto dell'incarico sono le seguenti:

- Formazione e miglioramento continuo del sistema di VMD Val.Graf. -FVG, in particolare:
 - collaborazione all'attività di revisione delle schede Val.Graf. – FVG e del manuale di utilizzo dello strumento;
 - collaborazione nell'attività di revisione corsi FAD;
 - collaborazione nell'analisi dei profili di bisogno e nella revisione incrementale dell'algoritmo;
 - help desk di secondo livello per l'interpretazione degli item e degli indicatori sintetici del sistema di VMD Val.Graf;

- collaborazione nello sviluppo di un modello di progetto personalizzato;
 - collaborazione nella gestione e coordinamento dei tavoli di confronto con operatori distretti e strutture residenziali per anziani.
- Supporto alla riqualificazione del sistema residenziale e semiresidenziale per anziani, con particolare riferimento alla predisposizione degli atti finalizzati all'introduzione del nuovo sistema di finanziamento e alla definizione del fabbisogno, in particolare la supervisione scientifica e tecnico/professionale finalizzata a:
- la definizione criteri per la determinazione del fabbisogno di servizi semi residenzialità;
 - la revisione criteri di definizione del fabbisogno di residenzialità.
- Accompagnamento al processo di accreditamento delle strutture residenziali per anziani, in particolare la supervisione scientifica e tecnico/professionale finalizzata a:
- la predisposizione materiali informativi e propedeutici all'avvio del processo di accreditamento;
 - la valutazione documentazione presentata dagli enti gestori delle residenze per anziani nell'ambito della procedura finalizzata all'accREDITamento.
- Sperimentazione budget di salute a domicilio (art. 13, LR 10/97), in particolare:
- collaborazione della definizione dei requisiti per l'individuazione delle persone destinatarie della sperimentazione (profilo del beneficiario);
 - collaborazione della definizione dei criteri per l'inserimento dei possibili beneficiari nei progetti (requisiti di accesso);
 - collaborazione nella definizione del valore economico del Budget di Salute.

Al fine di rispondere alla necessità di cui sopra, si rende quindi necessario verificare **preliminarmente, tra tutto il personale dipendente**, la presenza di una professionalità in possesso dei sopra elencati requisiti.

I dipendenti, eventualmente interessati ed in possesso dei titoli di cui sopra, potranno concorrere per svolgere le mansioni suddette, **non in qualità di incaricati esterni, ma nel profilo di inquadramento e secondo l'orario contrattuale**, presentando alla SC Gestione del Personale una domanda sottoscritta corredata da un dettagliato curriculum professionale, attestante il possesso dei requisiti e l'esperienza maturata nel settore specifico illustrato.

Il tutto dovrà essere presentato, **entro il giorno 16 ottobre 2022** con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo (Area Isontina nel seguente orario: da lunedì a venerdì 9:00- 13:00- sabato chiuso; Area Giuliana nel seguente orario: lunedì a giovedì 7:45-12:00 e 13:00 – 15:45; venerdì 7:45-12:45 – sabato chiuso);
- invio, utilizzando la propria PEC personale, all'indirizzo asugi@certsanita.fvg.it

L'oggetto della domanda dovrà contenere la seguente dicitura: **“Indagine interna per SC Area Welfare di Comunità”**.

In ogni caso le manifestazioni di interesse, debitamente sottoscritte, dovranno pervenire entro i termini di scadenza sopra indicati: comunicazioni pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.

La valutazione dei curricula pervenuti sarà effettuata da un'apposita commissione. L'Azienda provvederà, altresì, con il Responsabile di Struttura del dipendente interessato, alla verifica della possibilità di effettuare le attività di cui sopra senza creare disservizi alla struttura di appartenenza. A tal fine, dovrà tenersi conto delle mansioni esigibili dal personale, del ruolo professionale, della posizione funzionale e/o dell'incarico già conferito all'interessato. Qualora il personale dipendente sia valutato idoneo allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, lo stesso potrà svolgere l'attività richiesta mediante l'utilizzazione degli strumenti contrattuali vigenti.

Per informazioni è possibile contattare la scrivente Struttura Semplice Acquisizione e Carriera del Personale della SC Gestione del Personale all'indirizzo: concorsi@asugi.sanita.fvg.it

Per quanto non espressamente previsto dalla presente si rinvia al vigente Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente si rinvia al vigente Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

**IL DIRETTORE DELLA
SC GESTIONE DEL PERSONALE
dott.ssa Cristina TURCO
(firmato digitalmente)**

Documento firmato da:
CRISTINA TURCO
07.10.2022 14:19:16 UTC