A tutto il personale dipendente

Oggetto: indagine interna finalizzata alla ricerca di personale dipendente, in possesso dei requisiti indicati nella presente, per lo svolgimento di attività di Ortognatodonzia, Riabilitazione Protesica, Odontoiatria Pediatrica ed Igiene Orale.

Si comunica che è intendimento di questa Azienda affidare vari incarichi per lo svolgimento di attività di Ortognatodonzia, Riabilitazione Protesica mobile, Odontoiatria Pediatrica ed Igiene Orale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i.

Gli incarichi sono relativi al progetto approvato con deliberazione n. 427 dd. 10.12.2008 e con Decreti n. 812 dd. 21.12.2016 e n. 219 dd. 06.04.2017

Si richiama a tal fine quanto disposto dall'art. 2 comma 2 lettera b) del Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione, a norma dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i. che testualmente recita: *"l'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse interne, che deve essere attestata"*;

L'attività va svolta da persona qualificata, in possesso di adeguata esperienza professionale in relazione ai contenuti dell'incarico, nonché dei requisiti di seguito elencati:

Per le attività di Odontoiatria Pediatrica, Ortognatodonzia e Riabilitazione Protesica mobile:

1. laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria ovvero Laurea in Medicina e Chirurgia e Specializzazione in Odontostomatologia;
2. iscrizione all'albo degli Odontoiatri

Per l'attività di Igiene Orale:

1. laurea in Igiene dentale ovvero titolo equipollente ai sensi della normativa vigente.

L'attività avrà per oggetto i seguenti contenuti:

Per l'attività di ODONTOIATRIA PEDIATRICA:

- Presa in carico dei pazienti pedodontici inviati da PLS, o tramite visite CUP
- Trattamento odontoiatrico delle lesioni cariose
- Intercettazione precoce delle disgnazie ed invio ai centri di riferimento per il trattamento
- Sigillatura dei primi molari permanenti
- Attività di educazione alla salute orale presso gli istituti scolastici, le residenze/istituti per pazienti con disabilità.

Per l'attività di ORTOGNATODONZIA:

- Diagnosi ortodontica
- Trattamento ortodontico fisso, mobile o intercettivo
- Contenzione

Per l'attività di RIABILITAZIONE PROTESICA MOBILE:

- Esecuzione della diagnosi e progettazione protesica di arcate edentule
- Rilevazione impronte, prove e consegna dei manufatti

- Controlli post consegna
- A partire dal secondo anno, ribasature ove necessario.

Per l'attività di IGIENE ORALE:

- Attività di prevenzione delle malattie orali
- Igiene professionale su indicazione dell'odontoiatra
- Sigillatura dei primi molari permanenti su indicazione dell'odontoiatra
- Attività di educazione alla salute orale e prevenzione orale presso gli istituti scolastici, le residenze/istituti per pazienti con disabilità, le residenze per anziani e le carceri
- Eventuale supporto all'attività clinica dell'odontoiatra.

Al fine di rispondere alla necessità di cui sopra, si rende quindi necessario verificare preliminarmente, **tra tutto il personale dipendente**, la sussistenza di professionalità in possesso dei sopra elencati requisiti professionali.

I dipendenti eventualmente interessati ed in possesso dei titoli di cui sopra, potranno concorrere per tale incarico, presentando alla SC Ge.Va.P. Coordinamento e Gestione del Personale una domanda, corredata da un dettagliato curriculum professionale, attestante il possesso dei requisiti e l'esperienza maturata nel settore specifico, come sopra illustrato.

Il tutto dovrà essere presentato, **entro il giorno 2 ottobre 2017**, con le seguenti modalità:

- *consegna a mano all'Ufficio Protocollo* (da lunedì a giovedì 7.45 - 15.45; venerdì 7.45 - 12.45; sabato chiuso))
- *invio, utilizzando la propria PEC personale, all'indirizzo*
- *asuits@certsanita.fvg.it.*
- *invio, utilizzando la propria email aziendale, all'indirizzo*

ufficio.concorsi@asuits.sanita.fvg.it

In ogni caso le manifestazioni di interesse, debitamente sottoscritte, dovranno pervenire entro i termini di scadenza sopra indicati: comunicazioni pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.

La valutazione dei *curricula* pervenuti sarà effettuata da un'apposita commissione, composta dal referente del progetto e da personale della Clinica Odontoiatrica e Stomatologica. L'azienda provvederà altresì, col Responsabile di Struttura del dipendente interessato, alla verifica della possibilità di effettuare le attività di cui sopra senza creare disservizi alla struttura di appartenenza.

Per informazioni è possibile contattare la scrivente Struttura Semplice Acquisizione e Carriera del Personale della GEVAP al n. 040/399 5268 / 5167.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente si rinvia al vigente Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE
SC GEVAP E COORDINAMENTO GESTIONE
DEL PERSONALE
Dott.ssa Cristina TURCO
(firmato digitalmente)