

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione Infermieristica Ostetrica	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa (IFOc) Denominazione: UA PEDIATRIA degenze/ambulatori Gorizia - Monfalcone	
Dipendenza gerarchica	Dirigente ASSISTENZA AREA OSPEDALIERA
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO Profilo: INFERMIERE / OSTETRICA
Requisiti di accesso	- possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni di assistenza, pertinenti allo specifico contesto. - Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi complessi e si relaziona costantemente con il responsabile di Assistenza Area Ospedaliera e la SC Coordinamento delle professioni sanitarie. - gestisce le risorse umane assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici. - Garantisce il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi. - Supervisiona le diverse dimensioni della qualità assistenziale nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche. - Assicura il controllo e la corretta registrazione (carico e scarico) degli stupefacenti e la tenuta del registro. - Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione organizzativa attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza - Concorre alla corretta ed equa redistribuzione delle risorse assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici. - Collabora nella sperimentazione di nuovi modelli organizzativi e assistenziali - Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati dell'attività. - Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. - Assicura la formazione obbligatoria e favorisce la formazione e aggiornamento facoltativo. - Facilita l'integrazione professionale e coopera nella implementazione della continuità assistenziale. - Programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine di approvvigionamenti di materiali, farmaci e presidi con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche. Assicura inoltre la corretta gestione, custodia e manutenzione dei materiali a lui affidati e/o disponibili presso la Struttura, responsabilizza gli operatori ad un utilizzo appropriato e ne verifica l'uso efficace ed efficiente in rapporto alle caratteristiche tecniche ed alle scadenze
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA e sue articolazioni Responsabile/i Assistenza Area Territoriale e Area Ospedaliera Asugi Responsabile di Area Professionale e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA II

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE	
Area Professione Infermieristica/Ostetrica e Area Professioni della Prevenzione	
Struttura Complessa di afferenza:	
SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOc) –	
Denominazione: Coordinamento Direzione Medica Ospedaliera (DMO), Sorveglianza Sanitaria e Squadra collegamento interno OSPEDALE MONFALCONE	
Dipendenza gerarchica	Dirigente ASSISTENZA AREA OSPEDALIERA
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE/ASSITENTE SANITARIO
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> - possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni di assistenza, pertinenti allo specifico contesto. - Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi e si relaziona costantemente con il Dirigente Infermieristico / Incarico di funzione di Assistenza Area Ospedaliera, con gli incarichi di funzione di piattaforma e di U.A. ed il personale sanitario ospedaliero. - Rileva e valuta le attività attinenti alla sorveglianza igienico sanitaria ospedaliera. - Gestisce le risorse umane assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici. - Garantisce il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi. - Supervisiona le diverse dimensioni della qualità assistenziale nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche. - Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione organizzativa attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza. - Concorre alla corretta ed equa redistribuzione delle risorse assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici. - Collabora nella sperimentazione di nuovi modelli organizzativi e assistenziali - Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati dell'attività. - Assicura la continuità e la regolarità delle attività di in/out sourcing attraverso l'interfaccia con i servizi - Assicura la formazione obbligatoria e favorisce la formazione e aggiornamento facoltativo nonché l'integrazione professionale. - Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. - Programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine di approvvigionamenti di materiali, farmaci e presidi con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche. Assicura inoltre la corretta gestione, custodia e manutenzione dei materiali a lui affidati e/o disponibili presso la Struttura, responsabilizza gli operatori ad un utilizzo appropriato e ne verifica l'uso efficace ed efficiente in rapporto alle caratteristiche tecniche ed alle scadenze
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA e sue articolazioni Responsabili Assistenza Area Ospedaliera e Territoriale Responsabile di Area Professionale e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA II

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione Infermieristica Ostetrica	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOc) Denominazione: Coordinamento UA Degenze MEDICINA MONFALCONE	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa PIATTAFORMA MEDICA
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> - possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni di assistenza, pertinenti allo specifico contesto di macrostruttura. - Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi e si relaziona costantemente con Incarico di funzione di piattaforma e di Assistenza Area Ospedaliera ed il personale sanitario di afferenza. - gestisce le risorse umane assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici - Garantisce il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi. - Supervisiona le diverse dimensioni della qualità assistenziale nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche. - Concorre alla corretta ed equa redistribuzione delle risorse assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici. - Assicura il controllo e la corretta registrazione (carico e scarico) degli stupefacenti e la tenuta del registro. - Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione organizzativa attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza - Collabora nella sperimentazione di nuovi modelli organizzativi e assistenziali - Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati dell'attività. - Assicura la formazione obbligatoria e favorisce la formazione e aggiornamento facoltativo nonché l'integrazione professionale. - Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. - Programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine di approvvigionamenti di materiali, farmaci e presidi con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche. Assicura inoltre la corretta gestione, custodia e manutenzione dei materiali a lui affidati e/o disponibili presso la Struttura, responsabilizza gli operatori ad un utilizzo appropriato e ne verifica l'uso efficace ed efficiente in rapporto alle caratteristiche tecniche ed alle scadenze
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA e sue articolazioni Responsabili Assistenza Area Ospedaliera e Territoriale Responsabile di Area Professionale e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA III

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione Infermieristica Ostetrica	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOc) Denominazione: Coordinamento Sala Operatoria GORIZIA	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa PIATTAFORMA CHIRURGICA GO
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> - possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni di assistenza, pertinenti allo specifico contesto di macrostruttura. - Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi e si relaziona costantemente con Incarico di funzione di piattaforma e di Assistenza Area Ospedaliera ed il personale sanitario di afferenza. - gestisce le risorse umane assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici - Garantisce il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi. - Supervisiona le diverse dimensioni della qualità assistenziale nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche. - Concorre alla corretta ed equa redistribuzione delle risorse assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici. - Assicura il controllo e la corretta registrazione (carico e scarico) degli stupefacenti e la tenuta del registro. - Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione organizzativa attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza. - Collabora nella sperimentazione di nuovi modelli organizzativi e assistenziali - Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati dell'attività. - Assicura la formazione obbligatoria e favorisce la formazione e aggiornamento facoltativo nonché l'integrazione professionale. - Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. - Programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine di approvvigionamenti di materiali, farmaci e presidi con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche. Assicura inoltre la corretta gestione, custodia e manutenzione dei materiali a lui affidati e/o disponibili presso la Struttura, responsabilizza gli operatori ad un utilizzo appropriato e ne verifica l'uso efficace ed efficiente in rapporto alle caratteristiche tecniche ed alle scadenze
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA e sue articolazioni Responsabili Assistenza Area Ospedaliera e Territoriale Responsabile di Area Professionale e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA II

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione Infermieristica Ostetrica	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOC) Denominazione: Coordinamento Sala Operatoria e centrale sterilizzazione MONFALCONE	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa PIATTAFORMA CHIRURGICA MNF
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> - possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni di assistenza, pertinenti allo specifico contesto di macrostruttura. - Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi e si relaziona costantemente con Incarico di funzione di piattaforma e di Assistenza Area Ospedaliera ed il personale sanitario di afferenza. - gestisce le risorse umane assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici - Garantisce il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi. - Supervisiona le diverse dimensioni della qualità assistenziale nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche. - Concorre alla corretta ed equa redistribuzione delle risorse assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici. - Assicura il controllo e la corretta registrazione (carico e scarico) degli stupefacenti e la tenuta del registro. - Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione organizzativa attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza. - Collabora nella sperimentazione di nuovi modelli organizzativi e assistenziali - Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati dell'attività. - Assicura la formazione obbligatoria e favorisce la formazione e aggiornamento facoltativo nonché l'integrazione professionale. - Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. - Programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine di approvvigionamenti di materiali, farmaci e presidi con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche. Assicura inoltre la corretta gestione, custodia e manutenzione dei materiali a lui affidati e/o disponibili presso la Struttura, responsabilizza gli operatori ad un utilizzo appropriato e ne verifica l'uso efficace ed efficiente in rapporto alle caratteristiche tecniche ed alle scadenze
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA e sue articolazioni Responsabili Assistenza Area Ospedaliera e Territoriale Responsabile di Area Professionale e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA II

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione Infermieristica Ostetrica	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOC) Denominazione: Coordinamento UA Pronto Soccorso/118/Medicina urgenza MONFALCONE	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa PIATTAFORMA EMERGENZA
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> - possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni di assistenza, pertinenti allo specifico contesto di macrostruttura. - Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi e si relaziona costantemente con Incarico di funzione di piattaforma e di Assistenza Area Ospedaliera ed il personale sanitario di afferenza. - gestisce le risorse umane assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici - Garantisce il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi. - Supervisiona le diverse dimensioni della qualità assistenziale nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche. - Assicura il controllo e la corretta registrazione (carico e scarico) degli stupefacenti e la tenuta del registro, anche per il PPI di Grado. - Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione organizzativa attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza. - Concorre alla corretta ed equa redistribuzione delle risorse assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici. - Collabora nella sperimentazione di nuovi modelli organizzativi e assistenziali - Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati dell'attività. - Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. - Assicura la formazione obbligatoria e favorisce la formazione e aggiornamento facoltativo nonché l'integrazione professionale. - Programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine di approvvigionamenti di materiali, farmaci e presidi con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche. Assicura inoltre la corretta gestione, custodia e manutenzione dei materiali a lui affidati e/o disponibili presso la Struttura, responsabilizza gli operatori ad un utilizzo appropriato e ne verifica l'uso efficace ed efficiente in rapporto alle caratteristiche tecniche ed alle scadenze
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA e sue articolazioni Responsabili Assistenza Area Ospedaliera e Territoriale Dirigente Area Professionale e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA II

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione Infermieristica Ostetrica	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOC) Denominazione: Coordinamento UA Anestesia e Rianimazione/Cardio-UTIC, Recovery Room, Terapia Antalgica MONFALCONE	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa PIATTAFORMA EMERGENZA
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> - possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni di assistenza, pertinenti allo specifico contesto di macrostruttura. - Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi e si relaziona costantemente Incarico di funzione di piattaforma e di Assistenza Area Ospedaliera ed il personale sanitario di afferenza. - gestisce le risorse umane assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici - Garantisce il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi. - Supervisiona le diverse dimensioni della qualità assistenziale nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche. - Concorre alla corretta ed equa redistribuzione delle risorse assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici. - Assicura il controllo e la corretta registrazione (carico e scarico) degli stupefacenti e la tenuta del registro. - Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione organizzativa attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza - Collabora nella sperimentazione di nuovi modelli organizzativi e assistenziali - Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati dell'attività. - Assicura la formazione obbligatoria e favorisce la formazione e aggiornamento facoltativo nonché l'integrazione professionale. - Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. - Programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine di approvvigionamenti di materiali, farmaci e presidi con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche. Assicura inoltre la corretta gestione, custodia e manutenzione dei materiali a lui affidati e/o disponibili presso la Struttura, responsabilizza gli operatori ad un utilizzo appropriato e ne verifica l'uso efficace ed efficiente in rapporto alle caratteristiche tecniche ed alle scadenze
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA e sue articolazioni Responsabili Assistenza Area Ospedaliera e Territoriale Dirigente Area Professionale e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA III

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione Infermieristica Ostetrica	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOC) – Denominazione: Coordinamento UA AMBULATORI Specialità Chirurgiche e DH Chirurgico GORIZIA	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa PIATTAFORMA AMBULATORI / DH
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> - possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni di assistenza, pertinenti allo specifico contesto di macrostruttura. - Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi e si relaziona costantemente con Incarico di funzione di piattaforma ed il personale sanitario di afferenza. - gestisce le risorse umane assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici - Garantisce il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi. - Supervisiona le diverse dimensioni della qualità assistenziale nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche. - Concorre alla corretta ed equa redistribuzione delle risorse assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici. - Assicura il controllo e la corretta registrazione (carico e scarico) degli stupefacenti e la tenuta del registro - Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione organizzativa attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza - Collabora nella sperimentazione di nuovi modelli organizzativi e assistenziali - Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati dell'attività. - Assicura la formazione obbligatoria e favorisce la formazione e aggiornamento facoltativo nonché l'integrazione professionale - Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. - Programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine di approvvigionamenti di materiali, farmaci e presidi con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche. Assicura inoltre la corretta gestione, custodia e manutenzione dei materiali a lui affidati e/o disponibili presso la Struttura, responsabilizza gli operatori ad un utilizzo appropriato e ne verifica l'uso efficace ed efficiente in rapporto alle caratteristiche tecniche ed alle scadenze
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA e sue articolazioni Responsabili Assistenza Area Ospedaliera e Territoriale Responsabile di Area Professionale e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA I

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE	
Area Professione Infermieristica Ostetrica / Area Professione della Prevenzione	
Struttura Complessa di afferenza:	
SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina	
Tipologia: Incarico di Funzione Professionale (IFP)	
Denominazione: RISCHIO INFETTIVO	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa di afferenza (Assistenza Area, PTF, UA)
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE / ASSISTENTE SANITARIO
Requisiti di accesso	cinque anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Funge da raccordo tra professionisti delle strutture e i referenti aziendali dei programmi regionali (DGR 1970 dd 21/10/2016- allegato 2) - Partecipa con i Responsabili della propria Struttura alla realizzazione del programma di miglioramento e di accreditamento - Promuove la consapevolezza e l'applicazione dei diversi programmi promossi dalla "Rete Cure Sicure FVG" all'interno della propria struttura, favorisce il miglioramento delle conoscenze teoriche e pratiche dei singoli operatori e della struttura e promuovendo l'esecuzione di <i>audit</i> con il personale della struttura e sostiene un programma di valutazione dello stesso. - Individua situazioni di ostacolo all'aderenza ai programmi di miglioramento della qualità nella struttura di appartenenza. - Partecipa alla ricerca di soluzioni operative ottimali per lo sviluppo del programma di miglioramento. - Si relaziona costantemente con il Direttore di SC Professioni Sanitarie, con l'IFO della SC Professioni Sanitarie e gli altri attori per tutte le attività e per il raggiungimento degli obiettivi. - Supporta dal punto di vista informativo e logistico i professionisti della rete che intervengono. - Si attiva nella raccolta, gestione e monitoraggio dei dati anche attraverso strumenti informatici per la presa in carico al fine di raccogliere, decodificare e classificare il bisogno. - Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza - Collabora nella sperimentazione di nuovi modelli organizzativi e assistenziali - Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi - Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati dell'attività. - Supervisiona le diverse dimensioni della qualità assistenziale, nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche. - Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza.
Relazioni funzionali	Piattaforme/UA e sue articolazioni Responsabile/i Assistenza Area Territoriale e Area Ospedaliera Dirigente di Area Professionale e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie SC Sviluppo Professionale e Formazione delle Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie Servizi sociali, Cooperative, altri Enti e Associazioni Rete aziendale cure sicure qualità e accreditamento
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA I

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione Infermieristica Ostetrica	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina	
Tipologia: Incarico di Funzione Professionale (IFP) Denominazione: ELETTROFISIOLOGIA CARDIOLOGICA	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa di afferenza (Assistenza Area, PTF, UA)
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: INFERMIERE
Requisiti di accesso	Cinque anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<p>L'infermiere di Elettrofisiologia è un Professionista specializzato nell'assistenza del paziente durante procedure interventistiche e nel governo di complesse tecnologie. Interviene nel processo di cura e follow up dei pazienti con disturbi del ritmo cardiaco</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controllo e follow up, in ambulatorio e in remoto, dei pz. portatori di device. - Interviene nell'uso di strumenti e apparecchiature sofisticate che permettono il trattamento di aritmie complesse ma che richiedono una perfetta conoscenza della tecnologia unita ad un'elevata capacità di relazionarsi con una popolazione sempre più complessa ed informata. - Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni di assistenza, pertinenti allo specifico contesto. - Riconosce e si attiva precocemente nel trattamento in modo efficace delle complicanze legate alle procedure. - Attua interventi di prevenzione, cura, educazione e riabilitazione. - Favorisce lo scambio di informazioni scientifiche e promuovere iniziative di addestramento e formazione permanente - Acquisisce conoscenze e competenze relative all'utilizzo di nuove tecnologie per identificare nuove strategie assistenziali allo scopo di garantire interventi assistenziali appropriati, sicuri e integrati. - Collabora con le principali Associazioni e Gruppi di Studio - Si relaziona costantemente con il responsabile di UA e di Piattaforma. - Promuove un sistema di rete integrato fra i diversi interlocutori Medici, Coordinatori di assistenza ospedaliera e territoriale per garantire risposte adeguate. - Coordina la presa in carico degli utenti e ottimizza gli interventi, attivando soggetti e risorse della rete socio-assistenziale. - Costruisce con il paziente una relazione di prossimità, di cura e di fiducia diventa punto di riferimento nel ridurre l'ansia dell'assistito, ma anche dei familiari e caregiver - Supporta dal punto di vista informativo e logistico i professionisti della rete che intervengono. - Si attiva nella raccolta, gestione e monitoraggio dei dati della persona, anche attraverso strumenti informatici per la presa in carico al fine di raccogliere, decodificare e classificare il bisogno. - Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza e si relaziona con il Responsabile UA e di Piattaforma. - Collabora nella sperimentazione di nuovi modelli organizzativi e assistenziali - Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati dell'attività. - Supervisiona le diverse dimensioni della qualità assistenziale, nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche. - Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza.
Relazioni funzionali	Piattaforme/UA e sue articolazioni Responsabile/i Assistenza Area Territoriale e Area Ospedaliera Dirigente di Area Professionale e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie - Dipartimento Professioni Sanitarie Associazioni
Tipologia di complessità	MEDIA – FASCIA I