

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE	
Area Professione della Prevenzione / Area Professione Infermieristica Ostetrica	
Struttura Complessa di afferenza:	
SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa (IFO)	
Denominazione: RESPONSABILE DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO	
Dipendenza gerarchica	Direttore SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: ASSISTENTE SANITARIO / INFERMIERE
Requisiti di accesso	diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza nel profilo
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> -Assicura l'organizzazione dell'assistenza infermieristica, tecnico sanitaria, riabilitativa e di prevenzione, coerentemente agli indirizzi forniti dalla direzione. -Coadiuvare i dirigenti di area/ Incarichi di funzione di assistenza e di piattaforma e collabora con altri uffici di staff e amministrativi per una efficiente gestione delle risorse umane. -Provvede alla valutazione, individuazione di standard e criteri per la definizione del fabbisogno di personale e per un'appropriata distribuzione del personale. -Realizza una costante mappatura delle professionalità in sinergia con la SC Coord. delle Professioni Sanitarie e collabora con gli incarichi di funzione di Assistenza Ospedale/Territorio e di Piattaforma per garantire i livelli assistenziali o per rispondere puntualmente a criticità /complessità o incrementi organizzativi. -Assicura una corretta ed equa redistribuzione delle risorse di tutte le articolazioni aziendali anche attraverso il monitoraggio delle presenze del personale, il casemix, i carichi di lavoro in accordo con la SC Coordinamento delle professioni sanitarie. -Collabora nelle fasi di reclutamento, selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane afferenti alla SC Coordinamento delle professioni sanitarie. -Garantisce i percorsi di accoglimento/inserimento per il personale di nuova assegnazione. -Garantisce l'applicazione e il monitoraggio dell'istituto della mobilità intra ed extraaziendale. -Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi complessi e si relaziona costantemente con la SC Coordinamento delle professioni sanitarie e con tutti gli incarichi di afferenza. -Concorre alla predisposizione di meccanismi operativi quali regolamenti e documenti applicativi degli istituti contrattuali che disciplinano modelli di gestione del personale. -Concorre alla predisposizione e diffusione di obiettivi e di progetti incentivanti volti a garantire la continuità dell'assistenza e a valorizzare le professionalità. -Contribuisce a fronteggiare le criticità assistenziali proponendo soluzioni organizzativo-gestionali. -Coopera con le altre aree di coordinamento per garantire soluzioni a situazioni problematiche, utilizzando anche strategie di negoziazione. -Garantisce il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi. -Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati di attività e delle performance individuali. -Mantiene una rete di comunicazione e sistemi di feedback con tutti gli incarichi di funzione afferenti e con la SC Coordinamento di area Giuliana. -Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza.
Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA e sue articolazioni Responsabile Assistenza Area Territoriale e Area Ospedaliera Dirigenti di area e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie Servizi/uffici aziendali di competenza della gestione Risorse Umane, Formazione, Programmazione controllo
Tipologia di complessità	MEDIA – FASCIA V

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE	
Area Professione Tecnico Diagnostica e Assistenziale	
Struttura Complessa di afferenza:	
SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa (IFOc)	
Denominazione: COORDINAMENTO SERVIZIO DIETETICO OSPEDALE-TERRITORIO	
Dipendenza gerarchica	SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: DIETISTA
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> - possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006; - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Concorre per gli aspetti organizzativi e gestionali nei processi professionali dietetico-nutrizionali. - Sviluppa, migliora e promuove l'organizzazione professionale nell'ambito della nutrizione e della dietetica, anche con caratteri di multiprofessionalità e intersettorialità. - Determina le priorità delle azioni in relazione alla programmazione sanitaria, agli obiettivi aziendali e ai bisogni di individui e popolazione. - Conosce i decisori locali in ambito di salute e nutrizione e instaura le corrette relazioni. - Realizza una costante mappatura delle professionalità di competenza, presenti e collabora con la SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie nella definizione del fabbisogno delle dotazioni, in relazione agli obiettivi assegnati. - Svolge funzioni di coordinamento e di gestione del personale assegnato, compreso quello destinato operativamente a aree ove non sia previsto un coordinatore dello stesso profilo, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici. - Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni di assistenza, pertinenti allo specifico contesto - Supervisiona le diverse dimensioni della qualità assistenziale, nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche. - Concorre alla corretta ed equa redistribuzione delle risorse assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici. - Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi complessi e si relaziona costantemente con la SC Coordinamento delle professioni sanitarie e con tutti gli incarichi di afferenza. - Realizza, in collaborazione con la SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie, la sperimentazione di nuovi modelli organizzativi e assistenziali. - Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati dell'attività. - Partecipa alla programmazione dei progetti incentivanti. - Garantisce il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi. - Mantiene una rete di comunicazione e sistemi di feedback con tutti gli incarichi di funzione. - Assicura la formazione obbligatoria e favorisce la formazione e aggiornamento facoltativo nonché l'integrazione professionale. - Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. - Programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine di approvvigionamenti di materiali, farmaci e presidi con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche. Assicura inoltre la corretta gestione, custodia e manutenzione dei materiali a lui affidati e/o disponibili presso la Struttura, responsabilizza gli operatori ad un utilizzo appropriato e ne verifica l'uso efficace ed efficiente in rapporto alle caratteristiche tecniche ed alle scadenze.

Relazioni funzionali	Piattaforme/ UA e sue articolazioni Responsabile Assistenza Area Territoriale e Area Ospedaliera Dirigenti di area e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA I

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE	
Area Professione della Prevenzione / Area Professione Infermieristica Ostetrica	
Struttura Complessa di afferenza:	
SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOc)	
Denominazione: COORDINAMENTO MEDICINA LEGALE	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa PIATTAFORMA PREVENZIONE E SERVIZI PER LA SICUREZZA E SORVEGLIANZA SANITARIA
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: ASSISTENTE SANITARIO / INFERMIERE
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> - possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni pertinenti allo specifico contesto - Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi tecnici e organizzativi complessi e si relaziona costantemente con Incarico di funzione di piattaforma e con il personale sanitario di UA di afferenza - gestisce le risorse umane assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici - Garantisce il rispetto degli standard quali-quantitativi - Supervisiona le diverse dimensioni della qualità nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche - Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione organizzativa attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza. - Concorre alla corretta ed equa redistribuzione delle risorse assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici. - Collabora nella sperimentazione di nuovi modelli organizzativi - Facilita l'integrazione professionale e coopera nella implementazione di modelli che promuovono la continuità e integrazione di percorsi di prevenzione sul territorio - Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati di attività e delle performance individuali - Assicura la formazione obbligatoria e favorisce la formazione e aggiornamento facoltativo. - Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. - Interagisce con altri Enti e Istituzioni locali in relazione al proprio ambito di competenza e in sinergia con Incarico di funzione di piattaforma - Programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine di approvvigionamenti di materiali, farmaci e presidi con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche. Assicura inoltre la corretta gestione, custodia e manutenzione dei materiali a lui affidati e/o disponibili presso la Struttura, responsabilizza gli operatori ad un utilizzo appropriato e ne verifica l'uso efficace ed efficiente in rapporto alle caratteristiche tecniche ed alle scadenze
Relazioni funzionali	UA e Piattaforma di riferimento Responsabili Assist. Area Ospedaliera, Area Territoriale Dirigenti di Area e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie Altri Enti e Istituzioni
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA I

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE	
Area Professione della Prevenzione	
Struttura Complessa di afferenza:	
SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOc)	
Denominazione: COORDINAMENTO IGIENE SANITA' PUBBLICA	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa PIATTAFORMA PREVENZIONE E SERVIZI PER LA SICUREZZA E SORVEGLIANZA SANITARIA
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: ASSISTENTE SANITARIO
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> - possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni pertinenti allo specifico contesto - Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi tecnici e organizzativi complessi e si relaziona costantemente con Incarico di funzione di piattaforma e con il personale sanitario di UA di afferenza - gestisce le risorse umane assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici - Garantisce il rispetto degli standard quali-quantitativi - Supervisiona le diverse dimensioni della qualità nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche - Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione organizzativa attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza. - Concorre alla corretta ed equa redistribuzione delle risorse assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici. - Programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine di approvvigionamenti di materiali, farmaci e presidi. - Collabora nella sperimentazione di nuovi modelli organizzativi - Facilita l'integrazione professionale e coopera nella implementazione di modelli che promuovono la continuità e integrazione di percorsi di prevenzione sul territorio - Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati di attività e delle performance individuali - Assicura la formazione obbligatoria e favorisce la formazione e aggiornamento facoltativo nonché l'integrazione professionale. - Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. - Interagisce con altri Enti e Istituzioni locali in relazione al proprio ambito di competenza e in sinergia con Incarico di funzione di piattaforma - Programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine di approvvigionamenti di materiali, farmaci e presidi con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche. Assicura inoltre la corretta gestione, custodia e manutenzione dei materiali a lui affidati e/o disponibili presso la Struttura, responsabilizza gli operatori ad un utilizzo appropriato e ne verifica l'uso efficace ed efficiente in rapporto alle caratteristiche tecniche ed alle scadenze
Relazioni funzionali	UA e Piattaforma di riferimento Responsabili Assist. Area Ospedaliera, Area Territoriale Dirigenti di Area e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie Altri Enti e Istituzioni
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA I

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE	
Area Professione della Prevenzione	
Struttura Complessa di afferenza:	
SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOC)	
Denominazione: Coordinamento PREVENZIONE e SICUREZZA AMBIENTI di LAVORO - ISONTINA	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa PIATTAFORMA PREVENZIONE E SERVIZI PER LA SICUREZZA E SORVEGLIANZA SANITARIA
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: TECNICO DELLA PREVENZIONE / ASSISTENTE SANITARIO
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> - possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni pertinenti allo specifico contesto - Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi tecnici e organizzativi complessi e si relaziona costantemente con Incarico di funzione di piattaforma e con il personale sanitario di UA di afferenza - gestisce le risorse umane assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici - Garantisce il rispetto degli standard quali-quantitativi - Supervisiona le diverse dimensioni della qualità nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche - Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione organizzativa attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza. - Concorre alla corretta ed equa redistribuzione delle risorse assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici. - Collabora nella sperimentazione di nuovi modelli organizzativi - Facilita l'integrazione professionale e coopera nella implementazione di modelli che promuovono la continuità e integrazione di percorsi di prevenzione sul territorio - Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati di attività e delle performance individuali - Assicura la formazione obbligatoria e favorisce la formazione e aggiornamento facoltativo nonché l'integrazione professionale. - Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. - Interagisce con altri Enti e Istituzioni locali in relazione al proprio ambito di competenza e in sinergia con Incarico di funzione di piattaforma - Programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine di approvvigionamenti di materiali, farmaci e presidi con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche. Assicura inoltre la corretta gestione, custodia e manutenzione dei materiali a lui affidati e/o disponibili presso la Struttura, responsabilizza gli operatori ad un utilizzo appropriato e ne verifica l'uso efficace ed efficiente in rapporto alle caratteristiche tecniche ed alle scadenze
Relazioni funzionali	UA e Piattaforma di riferimento Responsabili Assist. Area Ospedaliera, Area Territoriale Dirigenti di Area e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie Servizio Prevenzione e Protezione Gestione Ambientale Altri Enti e Istituzioni
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA I

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE	
Area Professione della Prevenzione / Area Professione della Riabilitazione	
Struttura Complessa di afferenza:	
SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina	
Tipologia: Incarico di Funzione Professionale (IFP)	
Denominazione: PROGETTI PER LA PROMOZIONE, PREVENZIONE, EDUCAZIONE E RIABILITAZIONE DELLA SALUTE	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa di afferenza (Assistenza di Area, PTF, UA)
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari Ruolo: SANITARIO Profilo: ASSISTENTE SANITARIO / EDUCATORE
Requisiti di accesso	cinque anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<p>L'incarico di funzione è finalizzato a promuovere il benessere individuale, familiare e sociale attraverso attività che prevedono la valorizzazione di stili di vita sani, di raggiungere l'egualianza nelle condizioni di salute, attraverso la predisposizione e l'attuazione di interventi volti a ridurre le discriminazioni ed offrire a tutti eguali opportunità e risorse per conseguire il massimo potenziale di salute auspicabile.</p> <p>Per tutte le azioni l'operatore applica tecniche di analisi dei bisogni, tecniche di progettazione partecipata di interventi, metodi per la definizione di progetti. Utilizza tecniche di counselling.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni pertinenti allo specifico contesto. - Promuove campagne informative e di sensibilizzazione rivolte alla popolazione generale o a gruppi target predisposizione di materiali informativo-divulgativi; - Collabora nella predisposizione di protocolli d'intesa con enti, istituzioni e associazioni di volontariato in tema di prevenzione e promozione della salute. - Collabora nella gestione dei programmi di prevenzione, educazione e riabilitazione. - Supporta le iniziative di educazione/promozione della salute da attuare a livello territoriale: scuola, comunità e a livello individuale, con l'obiettivo di educare alla scelta di stili di vita sani, rafforzando le competenze individuali in rapporto al contesto culturale, economico e sociale. - Coordina e ottimizza gli interventi, attivando soggetti e risorse della rete socio-assistenziale e con il coinvolgimento di tutta la comunità, la famiglia, la scuola, il volontariato. - Individua un "metodo di comunicazione" coerente che leghi i principi, la ricerca, la prassi nei rapporti formativi – informativi tra professionisti e popolazione- soggetti interessati. Vale a dire condividere conoscenze, obiettivi, strumenti. - Si relaziona costantemente con il responsabile di Piattaforma, con il Responsabile di Assistenza Area Territoriale e gli altri attori. - Promuove un sistema di rete integrato fra i diversi interlocutori ospedalieri e territoriali, Assistente Sociale ecc. per la valutazione dei bisogni socio-sanitari più o meno complessi per garantire risposte adeguate e supporta i professionisti della rete che intervengono. - Si attiva nella raccolta, gestione e monitoraggio dei dati anche attraverso strumenti informatici al fine di raccogliere, decodificare e classificare il bisogno. - Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza. - Collabora nella sperimentazione di nuovi modelli e nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche. - Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati dell'attività. - Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza.
Relazioni funzionali	Piattaforme/UA e sue articolazioni Responsabile/i Assistenza Area Territoriale e Area Ospedaliera Dirigente di Area Professionale e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie SC Sviluppo Professionale e Formazione delle Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie Servizi sociali, Cooperative, altri Enti e Associazioni

Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA I
---------------------------------	------------------

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione della Riabilitazione	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Isontina	
Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOC) Denominazione: Coordinamento UA Riabilitazione Territoriale AI – BI	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Piattaforma RIABILITATIVA OSPEDALIERA - TERRITORIALE
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: FISIOTERAPISTA
Requisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> - possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006 - esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni di assistenza, pertinenti allo specifico contesto di macrostruttura. - Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi e si relaziona costantemente con Incarico di funzione di piattaforma e di U.A. ed il personale sanitario di afferenza. - Realizza una costante mappatura delle professionalità di competenza, collabora l'Incarico di funzione Organizzativa di Piattaforma e la SC Coordinamento delle professioni sanitarie nella definizione del fabbisogno delle dotazioni, in relazione agli obiettivi assegnati. - Concorre alla corretta ed equa redistribuzione delle risorse assegnate in accordo con l'Incarico di funzione Organizzativa di Piattaforma. - gestisce le risorse umane assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici - Garantisce il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi. - Supervisiona le diverse dimensioni della qualità assistenziale nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche. - Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione organizzativa attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza - Collabora nella sperimentazione di nuovi modelli organizzativi e assistenziali - Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati dell'attività. - Conosce i principali documenti di programmazione socio-sanitaria (Atto, Linee di gestione, processo di budgeting, ecc) - Conosce le reti multidisciplinari per favorire la continuità assistenziale. - Contribuisce alla definizione degli indirizzi di orientamento, sviluppo e formazione del personale afferente - Assicura la formazione obbligatoria e favorisce la formazione e aggiornamento facoltativo nonché l'integrazione professionale. - Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. - Programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine di approvvigionamenti di materiali, farmaci e presidi con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche. Assicura inoltre la corretta gestione, custodia e manutenzione dei materiali a lui affidati e/o disponibili presso la Struttura, responsabilizza gli operatori ad un utilizzo appropriato e ne verifica l'uso efficace ed efficiente in rapporto alle caratteristiche tecniche ed alle scadenze
Relazioni funzionali	Piattaforme/UA e sue articolazioni Responsabile/i Assistenza Area Territoriale e Area Ospedaliera Responsabile di Area Professionale e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA I

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE	
Area Professione della Prevenzione	
Struttura Complessa di afferenza:	
SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina	
Tipologia: Incarico di Funzione Professionale (IFP)	
Denominazione: SICUREZZA PORTUALE E CANTIRISTICA NAVALE	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa PIATTAFORMA PREVENZIONE e SERVIZI per la SICUREZZA, SORVEGLIANZA SANITARIA
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: TECNICO DELLA PREVENZIONE
Requisiti di accesso	cinque anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	<p>L'incarico di funzione è finalizzato a coordinare, sovrintendere e attuare tutte le attività operative legate alla prevenzione ed alla sicurezza relativa alle attività nel settore navale e portuale, caratterizzante il territorio Isontino. Conoscenza delle principali macchine e delle linee produttive dei due settori oggetti d'incarico. Approfondita conoscenza del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, del D.Lgs. 271/99, del D.Lgs 272/99 e Direttiva Macchine 2006/42/CE e successive modifiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni pertinenti allo specifico contesto e attua tutte le attività operative legate alla prevenzione ed alla sicurezza nei comparti oggetto di incarico. - Partecipa alle riunioni del gruppo regionale macchine e portuale. - Coadiuvava i colleghi sulla trattazione di indagini nei comparti oggetto d'incarico. - Favorisce la formazione e aggiornamento, la valorizzazione delle risorse attraverso la condivisione delle conoscenze e competenze tecnico operative possedute. - Garantisce il rispetto degli standard quali-quantitativi e l'osservanza della normativa vigente in tema di sicurezza sul lavoro, rispetto alla quale riveste il ruolo di preposto. - Garantisce il corretto utilizzo e conservazione delle risorse materiali e tecnologiche. - Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi tecnici e organizzativi complessi mantenendo un clima sereno nelle relazioni intersoggettive e si relaziona costantemente con l'incarico di funzione di piattaforma. - Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione organizzativa attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza. - Mantiene un costante aggiornamento sulle più idonee modalità di monitoraggio attraverso il rapporto con la comunità professionale, la partecipazione ai tavoli di confronto in sede nazionale, regionale e l'accesso a banche dati on line e a riviste specialistiche. - Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati di attività. - Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza. - Interagisce con altri Enti e Istituzioni locali in relazione al proprio ambito di competenza e in sinergia con l'incarico di funzione di piattaforma.
Relazioni funzionali	Piattaforma e UA di riferimento Dirigenti di Area e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie Servizio Prevenzione e Protezione Gestione Ambientale Altri Enti e Istituzioni
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA I

DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Area Professione della Prevenzione	
Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina	
Tipologia: Incarico di Funzione Professionale (IFP) Denominazione: PREVENZIONE E ASSIST. SANITARIA RISCHIO AMIANTO	
Dipendenza gerarchica	Incarico di Funzione Organizzativa PIATTAFORMA PREVENZIONE e SERVIZI per la SICUREZZA, PREVENZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA
Area/ Ruolo /Profilo	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: Tecnico della Prevenzione/ Assistente Sanitario
Requisiti di accesso	possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche secondo quanto disposto dall'art. 6 L. n. 43/2006 ovvero competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dall'azienda o Ente con apposito regolamento unitamente al possesso di esperienza professionale di tre anni ovvero cinque anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza
Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi	L'incarico di funzione è finalizzato a coordinare, sovrintendere e attuare tutte le attività operative legate alla prevenzione ed alla sicurezza relativa alle notifiche e ai piani di lavoro amianto, così come previsto dall'art. 250 e seguenti del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., il Dec. Minist. 6 settembre 1994 e correlati. <ul style="list-style-type: none"> - Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni pertinenti allo specifico contesto e attua tutte le attività operative legate alla prevenzione ed alla sicurezza nei comparti oggetto di incarico. - Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi tecnici e organizzativi complessi mantenendo un clima sereno nelle relazioni intersoggettive e si relaziona costantemente con l'incarico di funzione di piattaforma - Coadiuvare i colleghi sulla trattazione delle notifiche e i piani amianto in entrata della struttura. - Provvede a mantenere i rapporti di assistenza con le ditte iscritte al registro dei bonificatori amianto, anche in merito al gestionale MeLa relativo all'inserimento dei già citati piani. - Partecipare al gruppo Amianto Regionale - Favorisce la formazione e aggiornamento, la valorizzazione delle risorse attraverso la condivisione delle conoscenze e competenze tecnico operative possedute. - Garantisce il rispetto degli standard quali-quantitativi e l'osservanza della normativa vigente in tema di sicurezza sul lavoro. - Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione organizzativa attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza - Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati di attività - Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza - Interagisce con altri Enti e Istituzioni locali in relazione al proprio ambito di competenza e in sinergia con l'incarico di funzione di piattaforma
Relazioni funzionali	Piattaforma e UA di riferimento Dirigenti di Area e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie Servizio Prevenzione e Protezione Gestione Ambientale Altri Enti e Istituzioni
Tipologia di complessità	MEDIA - FASCIA I