

<b>DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE</b>	
<b>Area Professione della Prevenzione / Area Professione Infermieristica Ostetrica</b>	
<b>Struttura Complessa di afferenza:</b>	
<b>SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina</b>	
<b>Tipologia:</b> Incarico di Funzione Organizzativa (IFO)	
<b>Denominazione: RESPONSABILE DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO</b>	
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Direttore SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie
<b>Area/ Ruolo /Profilo</b>	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: ASSISTENTE SANITARIO / INFERMIERE
<b>Requisiti di accesso</b>	diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza nel profilo
<b>Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Assicura l'organizzazione dell'assistenza infermieristica, tecnico sanitaria, riabilitativa e di prevenzione, coerentemente agli indirizzi forniti dalla direzione.</li> <li>-Coadiuvare i dirigenti di area/ Incarichi di funzione di assistenza e di piattaforma e collabora con altri uffici di staff e amministrativi per una efficiente gestione delle risorse umane.</li> <li>-Provvede alla valutazione, individuazione di standard e criteri per la definizione del fabbisogno di personale e per un'appropriata distribuzione del personale.</li> <li>-Realizza una costante mappatura delle professionalità in sinergia con la SC Coord. delle Professioni Sanitarie e collabora con gli incarichi di funzione di Assistenza Ospedale/Territorio e di Piattaforma per garantire i livelli assistenziali o per rispondere puntualmente a criticità /complessità o incrementi organizzativi.</li> <li>-Assicura una corretta ed equa redistribuzione delle risorse di tutte le articolazioni aziendali anche attraverso il monitoraggio delle presenze del personale, il casemix, i carichi di lavoro in accordo con la SC Coordinamento delle professioni sanitarie.</li> <li>-Collabora nelle fasi di reclutamento, selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane afferenti alla SC Coordinamento delle professioni sanitarie.</li> <li>-Garantisce i percorsi di accoglimento/inserimento per il personale di nuova assegnazione.</li> <li>-Garantisce l'applicazione e il monitoraggio dell'istituto della mobilità intra ed extraaziendale.</li> <li>-Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi complessi e si relaziona costantemente con la SC Coordinamento delle professioni sanitarie e con tutti gli incarichi di afferenza.</li> <li>-Concorre alla predisposizione di meccanismi operativi quali regolamenti e documenti applicativi degli istituti contrattuali che disciplinano modelli di gestione del personale.</li> <li>-Concorre alla predisposizione e diffusione di obiettivi e di progetti incentivanti volti a garantire la continuità dell'assistenza e a valorizzare le professionalità.</li> <li>-Contribuisce a fronteggiare le criticità assistenziali proponendo soluzioni organizzativo-gestionali.</li> <li>-Coopera con le altre aree di coordinamento per garantire soluzioni a situazioni problematiche, utilizzando anche strategie di negoziazione.</li> <li>-Garantisce il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi.</li> <li>-Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati di attività e delle performance individuali.</li> <li>-Mantiene una rete di comunicazione e sistemi di feedback con tutti gli incarichi di funzione afferenti e con la SC Coordinamento di area Giuliana.</li> <li>-Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Piattaforme/ UA e sue articolazioni Responsabile Assistenza Area Territoriale e Area Ospedaliera Dirigenti di area e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie Servizi/uffici aziendali di competenza della gestione Risorse Umane, Formazione, Programmazione controllo
<b>Tipologia di complessità</b>	MEDIA – FASCIA V

<b>DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE</b>	
<b>Area Professione Tecnico Diagnostica e Assistenziale</b>	
<b>Struttura Complessa di afferenza:</b>	
<b>SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina</b>	
<b>Tipologia: Incarico di Funzione Organizzativa (IFOc)</b>	
<b>Denominazione: COORDINAMENTO SERVIZIO DIETETICO OSPEDALE-TERRITORIO</b>	
<b>Dipendenza gerarchica</b>	SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie
<b>Area/ Ruolo /Profilo</b>	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: DIETISTA
<b>Requisiti di accesso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006;</li> <li>- esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza</li> </ul>
<b>Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concorre per gli aspetti organizzativi e gestionali nei processi professionali dietetico-nutrizionali.</li> <li>- Sviluppa, migliora e promuove l'organizzazione professionale nell'ambito della nutrizione e della dietetica, anche con caratteri di multiprofessionalità e intersectorialità.</li> <li>- Determina le priorità delle azioni in relazione alla programmazione sanitaria, agli obiettivi aziendali e ai bisogni di individui e popolazione.</li> <li>- Conosce i decisori locali in ambito di salute e nutrizione e instaura le corrette relazioni.</li> <li>- Realizza una costante mappatura delle professionalità di competenza, presenti e collabora con la SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie nella definizione del fabbisogno delle dotazioni, in relazione agli obiettivi assegnati.</li> <li>- Svolge funzioni di coordinamento e di gestione del personale assegnato, compreso quello destinato operativamente a aree ove non sia previsto un coordinatore dello stesso profilo, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici.</li> <li>- Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni di assistenza, pertinenti allo specifico contesto</li> <li>- Supervisiona le diverse dimensioni della qualità assistenziale, nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche.</li> <li>- Concorre alla corretta ed equa redistribuzione delle risorse assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici.</li> <li>- Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi complessi e si relaziona costantemente con la SC Coordinamento delle professioni sanitarie e con tutti gli incarichi di afferenza.</li> <li>- Realizza, in collaborazione con la SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie, la sperimentazione di nuovi modelli organizzativi e assistenziali.</li> <li>- Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati dell'attività.</li> <li>- Partecipa alla programmazione dei progetti incentivanti.</li> <li>- Garantisce il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi.</li> <li>- Mantiene una rete di comunicazione e sistemi di feedback con tutti gli incarichi di funzione.</li> <li>- Assicura la formazione obbligatoria e favorisce la formazione e aggiornamento facoltativo nonché l'integrazione professionale.</li> <li>- Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento Privacy, Anticorruzione e Trasparenza.</li> <li>- Programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine di approvvigionamenti di materiali, farmaci e presidi con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche. Assicura inoltre la corretta gestione, custodia e manutenzione dei materiali a lui affidati e/o disponibili presso la Struttura, responsabilizza gli operatori ad un utilizzo appropriato e ne verifica l'uso efficace ed efficiente in rapporto alle caratteristiche tecniche ed alle scadenze.</li> </ul>

<b>Relazioni funzionali</b>	Piattaforme/ UA e sue articolazioni Responsabile Assistenza Area Territoriale e Area Ospedaliera Dirigenti di area e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie
<b>Tipologia di complessità</b>	MEDIA - FASCIA I

<b>DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE</b>	
<b>Area Professione della Prevenzione / Area Professione Infermieristica Ostetrica</b>	
<b>Struttura Complessa di afferenza:</b>	
<b>SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina</b>	
<b>Tipologia:</b> Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOc)	
<b>Denominazione: COORDINAMENTO MEDICINA LEGALE</b>	
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Incarico di Funzione Organizzativa PIATTAFORMA PREVENZIONE E SERVIZI PER LA SICUREZZA E SORVEGLIANZA SANITARIA
<b>Area/ Ruolo /Profilo</b>	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: ASSISTENTE SANITARIO / INFERMIERE
<b>Requisiti di accesso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006</li> <li>- esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza</li> </ul>
<b>Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni pertinenti allo specifico contesto</li> <li>- Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi tecnici e organizzativi complessi e si relaziona costantemente con Incarico di funzione di piattaforma e con il personale sanitario di UA di afferenza</li> <li>- gestisce le risorse umane assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici</li> <li>- Garantisce il rispetto degli standard quali-quantitativi</li> <li>- Supervisiona le diverse dimensioni della qualità nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche</li> <li>- Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione organizzativa attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza.</li> <li>- Concorre alla corretta ed equa redistribuzione delle risorse assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici.</li> <li>- Collabora nella sperimentazione di nuovi modelli organizzativi</li> <li>- Facilita l'integrazione professionale e coopera nella implementazione di modelli che promuovono la continuità e integrazione di percorsi di prevenzione sul territorio</li> <li>- Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati di attività e delle performance individuali</li> <li>- Assicura la formazione obbligatoria e favorisce la formazione e aggiornamento facoltativo.</li> <li>- Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza.</li> <li>- Interagisce con altri Enti e Istituzioni locali in relazione al proprio ambito di competenza e in sinergia con Incarico di funzione di piattaforma</li> <li>- Programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine di approvvigionamenti di materiali, farmaci e presidi con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche. Assicura inoltre la corretta gestione, custodia e manutenzione dei materiali a lui affidati e/o disponibili presso la Struttura, responsabilizza gli operatori ad un utilizzo appropriato e ne verifica l'uso efficace ed efficiente in rapporto alle caratteristiche tecniche ed alle scadenze</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	UA e Piattaforma di riferimento Responsabili Assist. Area Ospedaliera, Area Territoriale Dirigenti di Area e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie Altri Enti e Istituzioni
<b>Tipologia di complessità</b>	MEDIA - FASCIA I

<b>DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE</b>	
<b>Area Professione della Prevenzione</b>	
<b>Struttura Complessa di afferenza:</b>	
<b>SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina</b>	
<b>Tipologia:</b> Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOc)	
<b>Denominazione:</b> COORDINAMENTO IGIENE SANITA' PUBBLICA	
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Incarico di Funzione Organizzativa PIATTAFORMA PREVENZIONE E SERVIZI PER LA SICUREZZA E SORVEGLIANZA SANITARIA
<b>Area/ Ruolo /Profilo</b>	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: ASSISTENTE SANITARIO
<b>Requisiti di accesso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006</li> <li>- esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza</li> </ul>
<b>Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni pertinenti allo specifico contesto</li> <li>- Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi tecnici e organizzativi complessi e si relaziona costantemente con Incarico di funzione di piattaforma e con il personale sanitario di UA di afferenza</li> <li>- gestisce le risorse umane assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici</li> <li>- Garantisce il rispetto degli standard quali-quantitativi</li> <li>- Supervisiona le diverse dimensioni della qualità nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche</li> <li>- Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione organizzativa attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza.</li> <li>- Concorre alla corretta ed equa redistribuzione delle risorse assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici.</li> <li>- Programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine di approvvigionamenti di materiali, farmaci e presidi.</li> <li>- Collabora nella sperimentazione di nuovi modelli organizzativi</li> <li>- Facilita l'integrazione professionale e coopera nella implementazione di modelli che promuovono la continuità e integrazione di percorsi di prevenzione sul territorio</li> <li>- Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati di attività e delle performance individuali</li> <li>- Assicura la formazione obbligatoria e favorisce la formazione e aggiornamento facoltativo nonché l'integrazione professionale.</li> <li>- Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza.</li> <li>- Interagisce con altri Enti e Istituzioni locali in relazione al proprio ambito di competenza e in sinergia con Incarico di funzione di piattaforma</li> <li>- Programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine di approvvigionamenti di materiali, farmaci e presidi con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche. Assicura inoltre la corretta gestione, custodia e manutenzione dei materiali a lui affidati e/o disponibili presso la Struttura, responsabilizza gli operatori ad un utilizzo appropriato e ne verifica l'uso efficace ed efficiente in rapporto alle caratteristiche tecniche ed alle scadenze</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	UA e Piattaforma di riferimento Responsabili Assist. Area Ospedaliera, Area Territoriale Dirigenti di Area e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie Altri Enti e Istituzioni
<b>Tipologia di complessità</b>	MEDIA - FASCIA I

<b>DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE</b>	
<b>Area Professione della Prevenzione</b>	
<b>Struttura Complessa di afferenza:</b>	
<b>SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina</b>	
<b>Tipologia:</b> Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOc)	
<b>Denominazione: Coordinamento PREVENZIONE e SICUREZZA AMBIENTI di LAVORO - ISONTINA</b>	
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Incarico di Funzione Organizzativa PIATTAFORMA PREVENZIONE E SERVIZI PER LA SICUREZZA E SORVEGLIANZA SANITARIA
<b>Area/ Ruolo /Profilo</b>	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: TECNICO DELLA PREVENZIONE / ASSISTENTE SANITARIO
<b>Requisiti di accesso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006</li> <li>- esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza</li> </ul>
<b>Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni pertinenti allo specifico contesto</li> <li>- Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi tecnici e organizzativi complessi e si relaziona costantemente con Incarico di funzione di piattaforma e con il personale sanitario di UA di afferenza</li> <li>- gestisce le risorse umane assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici</li> <li>- Garantisce il rispetto degli standard quali-quantitativi</li> <li>- Supervisiona le diverse dimensioni della qualità nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche</li> <li>- Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione organizzativa attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza.</li> <li>- Concorre alla corretta ed equa redistribuzione delle risorse assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici.</li> <li>- Collabora nella sperimentazione di nuovi modelli organizzativi</li> <li>- Facilita l'integrazione professionale e coopera nella implementazione di modelli che promuovono la continuità e integrazione di percorsi di prevenzione sul territorio</li> <li>- Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati di attività e delle performance individuali</li> <li>- Assicura la formazione obbligatoria e favorisce la formazione e aggiornamento facoltativo nonché l'integrazione professionale.</li> <li>- Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza.</li> <li>- Interagisce con altri Enti e Istituzioni locali in relazione al proprio ambito di competenza e in sinergia con Incarico di funzione di piattaforma</li> <li>- Programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine di approvvigionamenti di materiali, farmaci e presidi con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche. Assicura inoltre la corretta gestione, custodia e manutenzione dei materiali a lui affidati e/o disponibili presso la Struttura, responsabilizza gli operatori ad un utilizzo appropriato e ne verifica l'uso efficace ed efficiente in rapporto alle caratteristiche tecniche ed alle scadenze</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	UA e Piattaforma di riferimento Responsabili Assist. Area Ospedaliera, Area Territoriale Dirigenti di Area e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie Servizio Prevenzione e Protezione Gestione Ambientale Altri Enti e Istituzioni
<b>Tipologia di complessità</b>	MEDIA - FASCIA I



<b>DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE</b>	
<b>Area Professione della Prevenzione / Area Professione della Riabilitazione</b>	
<b>Struttura Complessa di afferenza:</b> <b>SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina</b>	
<b>Tipologia:</b> Incarico di Funzione Professionale (IFP)	
<b>Denominazione: PROGETTI PER LA PROMOZIONE, PREVENZIONE, EDUCAZIONE E RIABILITAZIONE DELLA SALUTE</b>	
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Incarico di Funzione Organizzativa di afferenza (Assistenza di Area, PTF, UA)
<b>Area/ Ruolo /Profilo</b>	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari Ruolo: SANITARIO Profilo: ASSISTENTE SANITARIO / EDUCATORE
<b>Requisiti di accesso</b>	cinque anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza
<b>Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi</b>	<p>L'incarico di funzione è finalizzato a promuovere il benessere individuale, familiare e sociale attraverso attività che prevedono la valorizzazione di stili di vita sani, di raggiungere l'egualianza nelle condizioni di salute, attraverso la predisposizione e l'attuazione di interventi volti a ridurre le discriminazioni ed offrire a tutti eguali opportunità e risorse per conseguire il massimo potenziale di salute auspicabile.</p> <p>Per tutte le azioni l'operatore applica tecniche di analisi dei bisogni, tecniche di progettazione partecipata di interventi, metodi per la definizione di progetti. Utilizza tecniche di counselling.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni pertinenti allo specifico contesto.</li> <li>- Promuove campagne informative e di sensibilizzazione rivolte alla popolazione generale o a gruppi target predisposizione di materiali informativo-divulgativi;</li> <li>- Collabora nella predisposizione di protocolli d'intesa con enti, istituzioni e associazioni di volontariato in tema di prevenzione e promozione della salute.</li> <li>- Collabora nella gestione dei programmi di prevenzione, educazione e riabilitazione.</li> <li>- Supporta le iniziative di educazione/promozione della salute da attuare a livello territoriale: scuola, comunità e a livello individuale, con l'obiettivo di educare alla scelta di stili di vita sani, rafforzando le competenze individuali in rapporto al contesto culturale, economico e sociale.</li> <li>- Coordina e ottimizza gli interventi, attivando soggetti e risorse della rete socio-assistenziale e con il coinvolgimento di tutta la comunità, la famiglia, la scuola, il volontariato.</li> <li>- Individua un "metodo di comunicazione" coerente che leghi i principi, la ricerca, la prassi nei rapporti formativi – informativi tra professionisti e popolazione- soggetti interessati. Vale a dire condividere conoscenze, obiettivi, strumenti.</li> <li>- Si relaziona costantemente con il responsabile di Piattaforma, con il Responsabile di Assistenza Area Territoriale e gli altri attori.</li> <li>- Promuove un sistema di rete integrato fra i diversi interlocutori ospedalieri e territoriali, Assistente Sociale ecc. per la valutazione dei bisogni socio-sanitari più o meno complessi per garantire risposte adeguate e supporta i professionisti della rete che intervengono.</li> <li>- Si attiva nella raccolta, gestione e monitoraggio dei dati anche attraverso strumenti informatici al fine di raccogliere, decodificare e classificare il bisogno.</li> <li>- Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza.</li> <li>- Collabora nella sperimentazione di nuovi modelli e nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche.</li> <li>- Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati dell'attività.</li> <li>- Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Piattaforme/UA e sue articolazioni Responsabile/i Assistenza Area Territoriale e Area Ospedaliera Dirigente di Area Professionale e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie SC Sviluppo Professionale e Formazione delle Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie Servizi sociali, Cooperative, altri Enti e Associazioni

<b>Tipologia di complessità</b>	MEDIA - FASCIA I
---------------------------------	------------------



<b>DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE</b> <b>Area Professione della Riabilitazione</b>	
<b>Struttura Complessa di afferenza: SC Coordinamento delle Professioni Sanitarie di Area Isontina</b>	
<b>Tipologia:</b> Incarico di Funzione Organizzativa Coordinamento (IFOc) <b>Denominazione: Coordinamento UA Riabilitazione Territoriale AI – BI</b>	
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Incarico di Funzione Piattaforma RIABILITATIVA OSPEDALIERA - TERRITORIALE
<b>Area/ Ruolo /Profilo</b>	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: FISIOTERAPISTA
<b>Requisiti di accesso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- possesso dei requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della legge n. 43/2006</li> <li>- esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza</li> </ul>
<b>Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni di assistenza, pertinenti allo specifico contesto di macrostruttura.</li> <li>- Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi e si relaziona costantemente con Incarico di funzione di piattaforma e di U.A. ed il personale sanitario di afferenza.</li> <li>- Realizza una costante mappatura delle professionalità di competenza, collabora l'Incarico di funzione Organizzativa di Piattaforma e la SC Coordinamento delle professioni sanitarie nella definizione del fabbisogno delle dotazioni, in relazione agli obiettivi assegnati.</li> <li>- Concorre alla corretta ed equa redistribuzione delle risorse assegnate in accordo con l'Incarico di funzione Organizzativa di Piattaforma.</li> <li>- gestisce le risorse umane assegnate, valuta l'articolazione del turno in coerenza con le attività da erogare per garantire il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi individuando le priorità organizzative e monitora la corretta registrazione delle presenze mensili attraverso gli strumenti informatici</li> <li>- Garantisce il rispetto degli standard assistenziali quali-quantitativi.</li> <li>- Supervisiona le diverse dimensioni della qualità assistenziale nel rispetto degli standard previsti dalle migliori evidenze scientifiche.</li> <li>- Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione organizzativa attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza</li> <li>- Collabora nella sperimentazione di nuovi modelli organizzativi e assistenziali</li> <li>- Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati dell'attività.</li> <li>- Conosce i principali documenti di programmazione socio-sanitaria (Atto, Linee di gestione, processo di budgeting, ecc)</li> <li>- Conosce le reti multidisciplinari per favorire la continuità assistenziale.</li> <li>- Contribuisce alla definizione degli indirizzi di orientamento, sviluppo e formazione del personale afferente</li> <li>- Assicura la formazione obbligatoria e favorisce la formazione e aggiornamento facoltativo nonché l'integrazione professionale.</li> <li>- Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza.</li> <li>- Programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine di approvvigionamenti di materiali, farmaci e presidi con il criterio di attenzione ai costi e uso diligente delle proprie risorse economiche. Assicura inoltre la corretta gestione, custodia e manutenzione dei materiali a lui affidati e/o disponibili presso la Struttura, responsabilizza gli operatori ad un utilizzo appropriato e ne verifica l'uso efficace ed efficiente in rapporto alle caratteristiche tecniche ed alle scadenze</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Piattaforme/UA e sue articolazioni Responsabile/i Assistenza Area Territoriale e Area Ospedaliera Responsabile di Area Professionale e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie
<b>Tipologia di complessità</b>	MEDIA - FASCIA I

<b>DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE</b>	
<b>Area Professione della Prevenzione</b>	
<b>Struttura Complessa di afferenza:</b>	
<b>SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina</b>	
<b>Tipologia:</b> Incarico di Funzione Professionale (IFP)	
<b>Denominazione:</b> SICUREZZA PORTUALE E CANTIRISTICA NAVALE	
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Incarico di Funzione Organizzativa PIATTAFORMA PREVENZIONE e SERVIZI per la SICUREZZA, SORVEGLIANZA SANITARIA
<b>Area/ Ruolo /Profilo</b>	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: TECNICO DELLA PREVENZIONE
<b>Requisiti di accesso</b>	cinque anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza
<b>Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi</b>	<p>L'incarico di funzione è finalizzato a coordinare, sovrintendere e attuare tutte le attività operative legate alla prevenzione ed alla sicurezza relativa alle attività nel settore navale e portuale, caratterizzante il territorio Isontino. Conoscenza delle principali macchine e delle linee produttive dei due settori oggetti d'incarico. Approfondita conoscenza del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, del D.Lgs. 271/99, del D.Lgs 272/99 e Direttiva Macchine 2006/42/CE e successive modifiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni pertinenti allo specifico contesto e attua tutte le attività operative legate alla prevenzione ed alla sicurezza nei comparti oggetto di incarico.</li> <li>- Partecipa alle riunioni del gruppo regionale macchine e portuale.</li> <li>- Coadiuvava i colleghi sulla trattazione di indagini nei comparti oggetto d'incarico.</li> <li>- Favorisce la formazione e aggiornamento, la valorizzazione delle risorse attraverso la condivisione delle conoscenze e competenze tecnico operative possedute.</li> <li>- Garantisce il rispetto degli standard quali-quantitativi e l'osservanza della normativa vigente in tema di sicurezza sul lavoro, rispetto alla quale riveste il ruolo di preposto.</li> <li>- Garantisce il corretto utilizzo e conservazione delle risorse materiali e tecnologiche.</li> <li>- Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi tecnici e organizzativi complessi mantenendo un clima sereno nelle relazioni intersoggettive e si relaziona costantemente con l'incarico di funzione di piattaforma.</li> <li>- Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione organizzativa attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza.</li> <li>- Mantiene un costante aggiornamento sulle più idonee modalità di monitoraggio attraverso il rapporto con la comunità professionale, la partecipazione ai tavoli di confronto in sede nazionale, regionale e l'accesso a banche dati on line e a riviste specialistiche.</li> <li>- Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati di attività.</li> <li>- Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza.</li> <li>- Interagisce con altri Enti e Istituzioni locali in relazione al proprio ambito di competenza e in sinergia con l'incarico di funzione di piattaforma.</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Piattaforma e UA di riferimento Dirigenti di Area e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie Servizio Prevenzione e Protezione Gestione Ambientale Altri Enti e Istituzioni
<b>Tipologia di complessità</b>	MEDIA - FASCIA I

<b>DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE</b>	
<b>Area Professione della Prevenzione</b>	
<b>Struttura Complessa di afferenza:</b>	
<b>SC Coordinamento delle professioni sanitarie di Area Isontina</b>	
<b>Tipologia: Incarico di Funzione Professionale (IFP)</b>	
<b>Denominazione: PREVENZIONE E ASSIST. SANITARIA RISCHIO AMIANTO</b>	
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Incarico di Funzione Organizzativa PIATTAFORMA PREVENZIONE e SERVIZI per la SICUREZZA, PREVENZIONE E SORVEGLIANZA SANITARIA
<b>Area/ Ruolo /Profilo</b>	Area: Area dei professionisti della salute e dei funzionari
	Ruolo: SANITARIO
	Profilo: Tecnico della Prevenzione/ Assistente Sanitario
<b>Requisiti di accesso</b>	cinque anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza
<b>Attività Responsabilità organizzative/ professionali Risultati attesi</b>	<p>L'incarico di funzione è finalizzato a coordinare, sovraintendere e attuare tutte le attività operative legate alla prevenzione ed alla sicurezza relativa alle notifiche e ai piani di lavoro amianto, così come previsto dall'art. 250 e seguenti del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., il Dec. Minist. 6 settembre 1994 e correlati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rileva e valuta criticamente l'evoluzione dei bisogni pertinenti allo specifico contesto e attua tutte le attività operative legate alla prevenzione ed alla sicurezza nei comparti oggetto di incarico.</li> <li>- Progetta e interviene operativamente in ordine a problemi tecnici e organizzativi complessi mantenendo un clima sereno nelle relazioni intersoggettive e si relaziona costantemente con l'incarico di funzione di piattaforma</li> <li>- Coadiuvare i colleghi sulla trattazione delle notifiche e i piani amianto in entrata della struttura.</li> <li>- Provvede a mantenere i rapporti di assistenza con le ditte iscritte al registro dei bonificatori amianto, anche in merito al gestionale MeLa relativo all'inserimento dei già citati piani.</li> <li>- Partecipare al gruppo Amianto Regionale</li> <li>- Favorisce la formazione e aggiornamento, la valorizzazione delle risorse attraverso la condivisione delle conoscenze e competenze tecnico operative possedute.</li> <li>- Garantisce il rispetto degli standard quali-quantitativi e l'osservanza della normativa vigente in tema di sicurezza sul lavoro.</li> <li>- Contribuisce, per la parte di competenza, alla redazione e predisposizione di strumenti di integrazione organizzativa attinenti allo sviluppo della linea di attività di competenza</li> <li>- Utilizza gli strumenti di valutazione sistematica dei risultati di attività</li> <li>- Conosce e promuove la cultura della sicurezza, qualità, rischio clinico e accreditamento, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza</li> <li>- Interagisce con altri Enti e Istituzioni locali in relazione al proprio ambito di competenza e in sinergia con l'incarico di funzione di piattaforma</li> </ul>
<b>Relazioni funzionali</b>	Piattaforma e UA di riferimento Dirigenti di Area e di altre Aree Professionali SC Professioni Sanitarie Dipartimento Professioni Sanitarie Servizio Prevenzione e Protezione Gestione Ambientale Altri Enti e Istituzioni
<b>Tipologia di complessità</b>	MEDIA - FASCIA I