



**DATA PUBBLICAZIONE: 6 APRILE 2020**  
**DATA SCADENZA: 20 APRILE 2020**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO  
DELL’INCARICO DI DIREZIONE DELLA  
STRUTTURA COMPLESSA MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO**

Ai sensi del “Regolamento aziendale per la disciplina del conferimento degli incarichi dirigenziali dell’AsuiTs”, adottato con decreto n. 556/2017 del Direttore Generale dell’allora A.S.U.I.TS, azienda confluita, a far data dall’1 gennaio 2020, nell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, è indetto il bando di selezione interna, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento dell’incarico di direttore della Struttura Complessa

**MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO**

come individuata nell’Atto Aziendale adottato dall’allora A.S.U.I.TS con Decreto n. 873/2017.

**TIPOLOGIA D’INCARICO**

L’incarico oggetto del presente avviso rientra nella tipologia di cui all’art. 27, comma 1, lettera a) del CCNL 8.6.2000 dell’area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa.

La “Struttura Complessa” è una articolazione dotata di elevato grado di autonomia decisionale ed operativa in ambito organizzativo, gestionale, di responsabilità funzionale e di risorse proprie umane, tecnologiche e finanziarie finalizzate allo svolgimento dei processi e delle funzioni di competenza. Essa opera nell’ambito dei principi e delle direttive generali formulate dal Direttore di Dipartimento al quale appartiene. Al Direttore della Struttura Complessa compete sia la gestione degli aspetti professionali specifici connessi alle funzioni istituzionali da assicurare, sia la gestione del personale e delle altre risorse materiali affidate per il raggiungimento degli obiettivi qualitativi e quantitativi prefissati.

L’incarico avrà durata quinquennale, **salvo decadenza anticipata a seguito di eventuali modifiche organizzative aziendali derivanti da disposizioni normative regionali o nazionali, anche concernenti il nuovo Atto Aziendale dell’ASUGI**, con facoltà di rinnovo secondo le procedure di verifica previste dall’art. 15, comma 5, del D.lgs. n. 502/1992 e dalla Contrattazione Nazionale nel tempo vigente.

Il trattamento economico è quello derivante dal vigente CCNL in relazione al profilo professionale e agli incarichi assegnati.

La valorizzazione aziendale dell’incarico è stabilita nell’ambito dei Decreti dell’allora A.S.U.I.TS n. 604 e 605 dd. 8.09.2017.

**Il mandato dell'incarico e le competenze professionali** richieste sono quelle descritte nell'allegato al presente bando di selezione interna, come definite nell'ambito dell'Atto Aziendale (Funzionigramma) approvato con decreto 873/2017 dell'allora A.S.U.I.TS, relativamente all'incarico in oggetto.

### **REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare al presente avviso esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato e determinato dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, inquadrati nel profilo di dirigente Ingegnere o Dirigente architetto, in possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 29 del CCNL 8.6.2000 Dirigenza SPTA e s.m. e i.:

- a) 5 anni di attività nel profilo di dirigente ingegnere o dirigente architetto, svolti a tempo indeterminato o determinato.
- b) Competenze organizzative, gestionali, tecnico-professionali e una formazione adeguate rispetto all'incarico da ricoprire documentate nel curriculum formativo e professionale.
- c) positivo superamento di apposite verifiche con le medesime cadenze di quelle previste per i dirigenti del ruolo sanitario.

Possono partecipare alla selezione anche i dirigenti a tempo indeterminato del profilo dirigenziale del ruolo tecnico collocati in aspettativa e in comando presso altra amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda e del curriculum formativo e professionale.

**Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione.**

### **MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, sarà composta da 3 componenti dallo stesso individuati. La Commissione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso da parte dei concorrenti, alla loro conseguente ammissione alla selezione e, se ritenuto necessario, all'eventuale colloquio, da effettuarsi compatibilmente con le disposizioni impartite dalla normativa vigente con riferimento all'emergenza sanitaria in corso.

Al termine dei lavori, dopo aver accertato la congruenza tra le competenze possedute dai candidati stessi e quelle proprie del profilo richiesto, la Commissione formerà una rosa di candidati idonei esprimendo per ciascuno un giudizio. A tal fine la Commissione terrà conto:

- dei titoli professionali, formativi e culturali attestati;
- dell'esito dell'eventuale colloquio.

Gli elementi di valutazione di cui sopra terranno conto delle capacità gestionali e professionali dimostrate dal candidato in relazione alle **competenze** richieste per la direzione della struttura, come descritte nell'allegato 1 all'Atto Aziendale dell'A.S.U.I.TS (Funzionigramma), con particolare riferimento alla gestione della riqualificazione dell'ospedale di Cattinara e della nuova sede dell'IRCCS "Burlo Garofolo".

### **CONVOCAZIONE ALL'EVENTUALE COLLOQUIO.**

La data, la sede e le modalità di espletamento dell'eventuale colloquio saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina – sezione "concorsi e avvisi", con almeno 7 giorni di preavviso. Contestualmente, con lo stesso mezzo, saranno comunicati i nominativi dei candidati eventualmente non ammessi.

### **AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale, individuando il professionista nell'ambito della rosa di candidati idonei proposti dalla Commissione, le cui motivazioni saranno riportate nel verbale della procedura di valutazione.

L'incarico a tempo determinato della durata di 5 anni (eventualmente rinnovabili), salvo decadenza anticipata a seguito di eventuali modifiche organizzative aziendali derivanti da disposizioni normative regionali o nazionali, anche concernenti il nuovo Atto Aziendale dell'ASUGI, sarà conferito alle condizioni e norme previste dalla vigente normativa contrattuale.

Il concorrente al quale sarà conferito l'incarico, sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale nel quale saranno definite le condizioni economiche, giuridiche e indicati gli obiettivi per le valutazioni annuali e di fine mandato.

### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I Dirigenti, **dipendenti di ASUGI**, che abbiano superato i 5 anni di attività, possono proporre la propria candidatura tramite domanda di partecipazione al concorso che dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica presente sul sito dell'ASUGI: <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando.

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.**

**La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.**

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

La documentazione allegata, non dichiarata nella domanda on line con le modalità previste non verrà presa in considerazione.

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.**

## **INFORMATIVA DATI PERSONALI – PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUITS ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 modificato ed integrato dal D.Lgs. n.101/2018, per le finalità di gestione del concorso.

**Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.**

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (ASUITS).

### **Disposizioni finali e norme di salvaguardia**

**Il presente avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.**

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di diverse determinazioni nazionali e/o regionali in materia di assunzioni, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare pretese o diritti di sorta.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Antonio POGGIANA  
- sottoscritto digitalmente -

## **ALLEGATO**

### **MANDATO E COMPETENZE PROFESSIONALI DEL DIRETTORE DELLA SC MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO**

#### **AFFERENZA:**

DIREZIONE AMMINISTRATIVA - DIPARTIMENTO TECNICO

#### **MANDATO:**

- Concretizzare le attività di mantenimento e trasformazione del patrimonio secondo le indicazioni regionali ed aziendali.
- Provvedere alla gestione e controllo ambientale.
- Contribuire alla valorizzazione, formazione e sviluppo delle competenze del personale.

#### **FUNZIONI:**

- gestione del piano investimenti per la sezione edile-impiantistica con redazione dei documenti previsti dalla programmazione regionale:
  - partecipazione agli incontri di condivisione per la suddivisione delle risorse con Provveditorato, Informatica e Ingegneria clinica; redazione di atti programmatori sulla base di esigenze normative e funzionali a supporto delle decisioni della Direzione;
  - redazione delle documentazioni di monitoraggio richieste dalla Regione, dal Ministero, dall'ANAC e in generale da altri organi di controllo;
  - mantenimento di un documento univoco (GANTT) indicante gli interventi da attuare, i responsabili della gestione, i tempi di attuazione e le altre strutture aziendali da interessare;
  - gestione delle procedure di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura e dei lavori in coerenza con le normative di settore, le linee guida ANAC e le regolamentazioni aziendali;
  - monitoraggio della qualità dei lavori, del rispetto della spesa inizialmente prevista e dei tempi di attuazione inizialmente stimati;
  - rendicontazione degli investimenti edili-impiantistici;
- creazione e aggiornamento del fascicolo fabbricati con implementazione della documentazione secondo le disposizioni normative e regolamentari vigenti (acquisizione di dichiarazioni di conformità, certificazioni, autorizzazioni), compresa la valorizzazione e le stime degli immobili che si rendessero necessarie;
- promozione delle politiche di sostenibilità nella gestione tecnica delle strutture in termini globali (economici, energetici ed ambientali): monitoraggio dei costi di gestione tecnica del patrimonio con confronti anche con altre aziende del SSR; analisi dei consumi delle fonti energetiche con riferimento ai dati storici (energia elettrica e gas), valutazione dei possibili margini di riduzione;
  - proposta di soluzioni tecniche per il contenimento dei consumi e delle emissioni in atmosfera (ruolo di Energy Manager);
  - gestione di eventuali finanziamenti europei a valere sui fondi del POR FESR;
  - trasmissione delle informazioni al Comune di TS di informazioni relative ai risultati raggiunti come previsto dal PAES;
  - mantenimento e valorizzazione del verde aziendale quale primaria risorsa naturale disponibile;
- pianificazione di interventi volti al miglioramento delle condizioni strutturali ed impiantistiche a fronte dell'evoluzione dei fabbisogni:
  - valutazione dei bisogni manifestati dalle strutture aziendali e redazione di un elenco con indicate le priorità in base alle indicazioni della Direzione (generale, amministrativa,

- sanitaria, medica di presidio, socio-assistenziale) e del Servizio di prevenzione e protezione aziendale; –
- redazione di progetti di fattibilità tecnico-economica finalizzati a valutare il beneficio complessivo effettivo prodotto dall'intervento; –
  - determinazione dei fabbisogni gestionali ai fini di promuovere un continuo miglioramento nelle modalità di attuazione della manutenzione delle strutture;
  - gestione dei contratti pubblici di competenza della struttura:
    - identificazione dei soggetti che assumono la responsabilità professionale nella gestione di ogni contratto;
    - monitoraggio degli appaltatori su qualità, costi e tempi in relazione al contratto sottoscritto;
    - attivazione di un sistema per il monitoraggio della soddisfazione da parte delle strutture aziendali che beneficiano dei contratti stessi;
    - svolgimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti in relazione al contratto e alle competenze della SA (monitoraggi ANAC, regionali, ministeriali,...);
  - gestione della riqualificazione di Cattinara e nuova sede IRCCS Burlo Garofolo in collaborazione con le altre strutture aziendali ASUITS e IRCCS:
    - gestione della procedura tecnico-amministrativa relativa all'affidamento dei lavori;
    - direzione per l'esecuzione dei contratti di competenza necessari a complemento dell'opera principale;
    - verifica degli adempimenti previsti dal testo unico della sicurezza;
  - funzioni di Energy Manager e gestione ambientale aziendale:
    - redazione e gestione del sistema di gestione ambientale integrato aziendale;
    - promozione di politiche di sostenibilità nella gestione aziendale;
    - gestione dei rifiuti volti al miglioramento delle condizioni strutturali a fronte dell'evoluzione dei fabbisogni;
    - gestione del farmaco in stoccaggio presso le sedi aziendali, dei rifiuti speciali, della qualità dell'acqua ad uso sanitario presso le sedi aziendali e gestione dei trasporti di materiale organico o farmaci verso le sedi aziendali esterne;
  - ogni altra funzioni non specificata o di nuova introduzione, riconducibile per analogia al mandato della Struttura.