



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Publicato sulla G.U. N° 77 dd. 27/09/16

Scadenza: 27 ottobre 2016

In esecuzione della determinazione n. 552 dd. 11/08/16 del Responsabile della Gestione Risorse Umane, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

1 posto della qualifica unica di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica, ex L. 251/2000
**AREA DELLE SCIENZE INFERMIERISTICHE E DELLA PROFESSIONE
SANITARIA OSTETRICA**

Al presente concorso saranno applicate le disposizioni di cui:

- *al DPR 487/94 inerenti l'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche;*
- *al DPR 483/97 inerenti la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;*
- *al DPCM 25.1.2008 inerente l'accesso alla qualifica unica di dirigente delle professioni sanitarie;*
- *alla L. 125/1991, inerente la garanzia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;*
- *all'art. 20 della L. 104/1992 riguardante la richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap.*

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) laurea specialistica o magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche;
- 2) cinque anni di servizio effettivo in profili riferiti all'area professionale indicata nel presente bando, prestato in enti del SSN nella categoria D o DS, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- 3) iscrizione al relativo albo professionale.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.L. 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni e integrazioni, possono partecipare ai concorsi/avvisi pubblici coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a. essere cittadini italiani, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero, in applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs 30/03/01, n. 165,
 - essere cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;

- essere cittadini di paesi terzi, familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

(I cittadini stranieri possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale, e fatte salve, in ogni caso, le disposizioni in materia di conoscenza della lingua italiana.)

b. idoneità fisica all'impiego

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Unità Sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.ro 761, è dispensato dalla visita medica.

c. titolo di studio per l'accesso alle rispettive carriere;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DOMANDA, MODALITA' E TERMINI

La domanda e la relativa documentazione dovrà essere indirizzata:

**All'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste
Via del Farneto 3
34142 Trieste**

e potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda - via del Farneto 3- TS (dal lunedì a giovedì: 7.45 - 15.45, venerdì: 7.45 - 12.45)
- spedita all'Azienda a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata
- inviata, utilizzando unicamente la propria PEC personale, all'indirizzo

asuits@certsanita.fvg.it

esclusivamente secondo le modalità indicate nel sito aziendale nella sezione dedicata alla posta elettronica certificata (vedi collegamento sotto indicato)

<http://www.aots.sanita.fvg.it/aots/portale/templateGenerale.asp?Sezione=HOME&pag=46&lang=1>

Le domande, pena esclusione, potranno essere presentate solo nei termini di apertura del bando, decorrenti dal giorno della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Concorsi e sino al 30° giorno successivo.

In merito si precisa che:

- per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, il termine per la consegna scade all'ora di chiusura dell'ufficio stesso;
- per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R., farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione;
- per le domande inoltrate tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte del candidato è fissato nelle ore 23:59:59 del giorno di scadenza del bando.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'ASUITS declina ogni responsabilità in caso di:

- eventuale smarrimento della domanda o di documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato
- dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici
- impossibilità di accesso ai files allegati alla domanda inviate tramite PEC diversamente da quanto descritto nelle precedenti indicazioni riguardanti le modalità di trasmissione della domanda.

DOCUMENTAZIONE

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti dovranno presentare domanda in carta semplice, **FIRMATA pena ESCLUSIONE**, redatta secondo lo schema allegato al presente bando e corredata da idonea documentazione.

In relazione alla documentazione da allegare, si richiama l'attenzione dei candidati sul fatto che dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le modifiche, introdotte con l'articolo 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Pertanto, **ai fini della presente selezione, non può essere accettato alcun tipo di certificazione rilasciata da pubbliche amministrazioni**, e, conseguentemente, ove comunque allegate, **non verrà preso in considerazione quanto in esse contenuto.**

IL CANDIDATO DOVRÀ QUINDI OBBLIGATORIAMENTE ALLEGARE ALLA DOMANDA, UN'AUTOCERTIFICAZIONE, RESA NELLE FORME PREVISTE, CONTENENTE GLI STESSI ELEMENTI RIPORTATI NELLE CERTIFICAZIONI, OVE GLI STESSI NON SIANO GIÀ STATI CORRETTAMENTE INSERITI NEL CURRICULUM FORMATIVO REDATTO IN FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda i candidati dovranno comunque allegare:

1. *un curriculum formativo professionale, datato e firmato redatto in forma di autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000 nel rispetto delle indicazioni contenute nello schema allegato al presente bando;*
2. *elenco in carta semplice degli eventuali documenti e titoli presentati*
3. *la ricevuta del versamento della tassa di Euro 10,33.- il cui pagamento potrà essere effettuato mediante:*
 - *vaglia postale;*
 - *versamento sul conto corrente postale n.10347342, con specifica indicazione, nella causale, del concorso di cui trattasi;*
 - *mediante bonifico bancario con motivazione dettagliata delle finalità di versamento (Tesoriere UniCredit spa, IBAN IT 18 J 02008 02205 000103534551).**La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche in caso di revoca del concorso.*
4. *la fotocopia di un documento di identità in corso di validità*

Fermo restando quanto previsto dal predetto art. 15, L. 183/2011, la documentazione allegata alla domanda, ove compatibile, può essere prodotta in originale, in copia autenticata o autocertificata nel rispetto delle seguenti modalità:

- **“dichiarazioni sostitutive di certificazioni”** (art. 46 DPR 445/2000) - (ad es. iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento ecc);
- **“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”** (art. 47 DPR 445/2000): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del predetto DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ed es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero – professionali, docenze, conformità di copie agli originali ecc)

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purché correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

Quanto non correttamente autocertificato non sarà oggetto di valutazione.

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa e potranno essere presentate sia in cartaceo, in copia semplice con attestazione complessiva di corrispondenza agli originali, sia su supporto informatico, rigorosamente in formato PDF.

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 71 e 72 DPR 445/00 è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione – ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi- sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Nella domanda gli aspiranti dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il nome e cognome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il codice fiscale
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di una delle condizioni equiparate ai fini dell'Ammissione ai concorsi pubblici;
- d) il comune d'iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (adempimento limitato ai soli cittadini italiani);

oppure:

il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza (adempimento limitato ai cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e agli italiani non appartenenti alla Repubblica);

- e) eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- f) i titoli di studio posseduti e necessari quali accesso al profilo a concorso;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*solo per coloro soggetti a tale obbligo*)
Si precisa che la valutazione del servizio militare, prestato a qualsiasi titolo, è subordinata all'esibizione della copia del foglio matricolare o dello Stato di servizio rilasciato dal Distretto Militare (Legge n.ro 958/86), ovvero della relativa dichiarazione sostitutiva (art.1 co.1 lett. f) DPR 403 20.10.1998)
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione, di precedenti rapporti di pubblico impiego

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.ro 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

ovvero:

di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni)

- l) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto a usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 DPR 487/94 e s.m.i. (allegare documenti probatori o dichiarazione sostitutiva);
- m) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- n) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso presso una banca dati autorizzata;

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione del concorso, è deliberata dall'Azienda, con provvedimento motivato, da notificarsi entro 30 giorni dalla data di esecutività della relativa ordinanza, secondo la normativa di cui al D.L. 502/92 nonché al citato DPR 483/97.

Sono escluse dal concorso le domande mancanti di firma, quelle che omettano l'indicazione del possesso anche di uno solo dei requisiti specifici o generali richiesti, quelle inoltrate al di fuori dei termini prescritti dal bando, quelle mancanti degli elementi essenziali a supporto delle dichiarazioni rese, e quelle per le quali non è pervenuta entro i termini richiesti la successiva regolarizzazione in caso di mancato di pagamento della tassa concorsuale.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE ED EVENTUALE PRESELEZIONE

La convocazione dei candidati, in relazione al numero dei partecipanti, avverrà secondo le modalità indicate all'art. 7, c. 1 del D.P.R. 483/97.

Le prove concorsuali previste non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose ebraiche, valdesi e ortodosse).

In presenza di un numero di domande superiore a 100, l'Azienda si riserva di effettuare un'eventuale preselezione, anche mediante ausilio di società specializzate del settore.

In caso si rendesse necessario utilizzare tale opzione, modalità, tempi e luogo della preselezione, verranno pubblicati sul sito istituzionale www.asuits.sanita.fvg.it, sezione "Concorsi e Avvisi", entro il 30° giorno successivo alla scadenza del bando, garantendo ai candidati un preavviso di convocazione di almeno 15 giorni.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà composta e nominata in conformità a quanto previsto dall'art. 2 del D.P.C.M. 25.1.2008.

Le operazioni di individuazione del componente della commissione esaminatrice da sorteggiare, si svolgeranno, in forma pubblica, il 28/10/2016, primo giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando, alle ore 11.00, presso l'Ufficio Concorsi, sito al V piano della sede aziendale di via del Farneto n. 3 a Trieste.

PROVE DI ESAME

Sono previste le seguenti prove di esame:

- a) prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;
- b) prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, nonché sull'organizzazione dei servizi sanitari, con particolare riferimento ad una Azienda Sanitaria Universitaria Integrata.

Nell'ambito della prova orale, ai sensi dell'art. 37, c. 1 del D.L.vo 165/2001, verrà altresì accertata la conoscenza di una lingua straniera, scelta dai candidati tra inglese, francese, tedesco, (ove in sede di presentazione della domanda il candidato non indicasse tale scelta, l'accertamento riguarderà la lingua inglese), nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

La Commissione disporrà, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- **20 punti** per i titoli;
- **80 punti** per le prove di esame.

Gli 80 punti per le prove di esame saranno così ripartiti:

- **30 punti** per la prova scritta, con punteggio minimo necessario per il superamento e per l'ammissione alla successiva prova pratica, **≥ a 21/30**;
- **30 punti** per la prova pratica, con punteggio minimo necessario per il superamento e per l'ammissione alla successiva prova orale, **≥ a 21/30**;
- **20 punti** per la prova orale, con punteggio minimo di superamento della prova **≥ a 14/20**.

Il mancato raggiungimento delle predette soglie minime o l'assenza del candidato ad una delle prove comportano l'esclusione del medesimo dalla procedura concorsuale.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera: **10 punti**;
- titoli accademici e di studio: **3 punti**;
- pubblicazioni e titoli scientifici: **3 punti**;
- curriculum formativo e professionale: **4 punti**.

Per la valutazione dei titoli di carriera, accademici e di studio si applicheranno i criteri previsti dai commi 4) e 5), art. 4, del D.P.C.M. 25.1.2008.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. n. 483/1997.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, tenendo presente le precedenze e le preferenze (art. 5, D.P.R. 487/94).

All'approvazione della graduatoria finale dei candidati provvederà, riconosciuta la regolarità degli atti, il Direttore Generale dell'Azienda o suo delegato, e la stessa sarà immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La durata dell'efficacia è quella prevista dalla vigente legislazione in materia.

CONFERIMENTO DEI POSTI E ASSUNZIONE

Il vincitore sarà invitato ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine indicato dall'azienda e, comunque, non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione, pena decadenza, una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione, non hanno subito variazioni.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori del concorso che non si presentino, nei termini indicati dall'Azienda, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro saranno considerati rinunciatari.

Una volta sottoscritto il contratto, il vincitore che non assumesse servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro decadrà dall'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Concorsi ed Assunzioni, per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo e gli adempimenti derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e repressione della corruzione e dell'illegalità nei limiti e condizioni dalle stesse individuate.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei quesiti di partecipazione pena esclusione del concorso/avviso.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso/avviso dovrà manifestare consenso al trattamento dei dati personali.

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

La documentazione presentata a corredo della domanda è ritirabile dall'interessato o da altra persona munita di delega, decorsi 60 giorni dalla data di approvazione degli atti concorsuali e sino ai trenta giorni successivi alla scadenza od all'esaurimento della graduatoria.

Decorso tale termine la medesima documentazione sarà avviata al macero.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

L'AZIENDA SI RISERVA LA FACOLTÀ DI PROROGARE, SOSPENDERE O REVOCARE L'AVVISO STESSO, PER EFFETTO DISPOSIZIONI REGIONALI O NAZIONALI IN MATERIA DI ASSUNZIONI O QUALORA NE RILEVASSE LA NECESSITÀ E L'OPPORTUNITÀ.

Per qualunque informazione, gli interessati possono rivolgersi nell'orario d'ufficio all'U.O. Concorsi, Selezioni e Assunzioni - Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane – via del Farneto n. 3 Trieste.



<http://www.asuits.sanita.fvg.it>



040/3995072-5071-5127



da LUN a VEN: 9 – 12
solo LUN e GIO: 14 -15,30



concorsi@asuits.sanita.fvg.it

**Il Responsabile della S.C.
Gestione delle Risorse Umane
Dott. Diego VERGARA**

**All'Ufficio Concorsi della
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
INTEGRATA DI TRIESTE
via del Farneto 3 – 34142 Trieste**

Il/la sottoscritto/a _____

codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di **1 posto della qualifica unica di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica, ex L. 251/2000 - AREA DELLE SCIENZE INFERMIERISTICHE E DELLA PROFESSIONE SANITARIA OSTETRICA**

A tal fine, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 Dicembre 2000, n. 445), consapevole della responsabilità penale e della decadenza dei benefici cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, dichiara le seguenti generalità ed informazioni:

- luogo di nascita _____ data _____

- residenza _____ via _____ n. _____

- domicilio _____ via _____ n. _____

- tel. _____ mail _____ @ _____

- di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso:

1. laurea _____

conseguita il _____ presso l'Università _____

2. di essere iscritto all'albo IPASVI di _____ dal _____ al n. _____

3. di aver maturato un'anzianità di **almeno 5 anni** di servizio effettivo nel profilo di _____, prestato in enti del SSN nella categoria D o DS, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni

- di essere cittadino italiano **SI** **NO** (se risponde **NO** specifichi sotto l'eventuale condizione equiparata)

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero) di _____

ovvero

di non esservi iscritto/a per il seguente motivo _____

- di aver riportato condanne penali **SI** **NO** (se risponde **SI** specifichi di seguito reato e pena)

(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)

- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione

(solo per coloro che erano assoggettati all'obbligo di leva)

- di aver prestato o prestare servizio quale dipendente di una pubblica amministrazione SI NO
(evidenziare nell'allegato curriculum il dettaglio dei servizi prestati quale dipendente di una PA)
- di non esser stato/a dispensato/a, destituito/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- di aver diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo

- di non essere portatore di handicap
 di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 05/02/92 n. 104 e pertanto informa di avere necessità nel corso dello svolgimento della prova scritta dei seguenti tempi aggiuntivi _____, nonché dell'ausilio di _____
(allegare documentazione probatoria)
- di voler sostenere, durante la prova orale, la verifica della conoscenza della seguente lingua straniera
inglese francese tedesco
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel bando di riferimento
- che l'indirizzo - *con l'impegno di comunicare qualsiasi eventuale variazione* - al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso, è il seguente:

Cognome e nome _____

Via/Piazza _____ **n.** _____

C.A.P. _____ **Città** _____

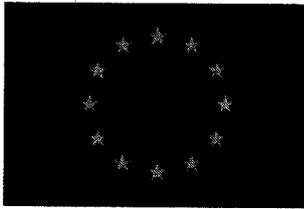
PEC personale (eventuale) _____

Allega alla presente:

- un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto nel rispetto delle indicazioni contenute nello schema allegato al bando;
- un elenco di ulteriori documenti e titoli eventualmente allegati;
- la ricevuta del versamento della tassa di Euro 10.33.-
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

Luogo e Data _____

(firma per esteso e leggibile)



CURRICULUM VITAE

Reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 secondo forma di

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	(COGNOME, Nome)
------	-----------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da GGMMAA- a GGMMAA)	(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto)
Profilo professionale	(indicare con precisione il profilo di inquadramento e se possibile il CCNL di riferimento)
Ragione sociale ed indirizzo del datore di lavoro	
Tipologia dell'Azienda	(indicare se pubblica, privata, accreditata, ecc.)
Tipo di impiego	(determinato, indeterminato, part time o pieno, interinale, socio lavoratore, lavoro autonomo ecc.)
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE

Data conseguimento titolo	(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun titolo acquisito)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
Qualifica conseguita	
Durata	

FORMAZIONE

Evento (in ordine di data)	(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun evento formativo indicandone la natura: corso di formazione, convegno, seminario, meeting, ecc.)
Ente organizzatore	
Titolo	
Luogo di svolgimento	
Durata	(specificare la durata in giornate o ore di partecipazione)
Crediti ECM	(se previsti)

CORSI DI LINGUA STRANIERA E DI INFORMATICA

Evento (in ordine di data)	<i>(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun evento formativo)</i>
Ente organizzatore	
Titolo	
Luogo di svolgimento	
Durata	<i>(specificare la durata in giornate o ore di partecipazione)</i>

PUBBLICAZIONI

Autore	<i>(se più autori indicare in grassetto il proprio nome)</i>
Titolo	<i>(se capitolo di libro indicare entrambi: prima il capitolo poi il libro)</i>
Nome della testata o del volume	<i>(nel caso si tratti di articolo su rivista scientifica e se nazionale o internazionale)</i>
Data pubblicazione	

ULTERIORI INFORMAZIONI	<i>(Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.)</i>
-------------------------------	---

Rendo le dichiarazioni contenute nel presente curriculum consapevole delle sanzioni penali, nel caso di affermazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000.

Luogo e data _____

(firma leggibile)