

Trieste, 12 settembre 2017

### **BANDO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI**

In fase di prima applicazione dell'Atto Aziendale, adottato con decreto n. 476 dd. 19.7.2017, si procede alla graduale messa a regime della nuova organizzazione aziendale;

In applicazione dell'art. 2 del *"Regolamento aziendale per la disciplina del conferimento degli incarichi dirigenziali dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste"*, adottato con decreto del Direttore Generale n. 556 del 21 agosto 2017, si comunica l'avvio delle procedure di conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali, per titoli ed eventuale colloquio:

#### **DIRETTORE della**

- **Struttura Complessa GESTIONE DEL PERSONALE** (classificazione 27 A 2)
- **Struttura Complessa ECONOMICO FINANZIARIA** (classificazione 27 A 2)
- **Struttura Complessa AFFARI GENERALI, LEGALI ED ASSICURAZIONI** (classificazione 27 A 2)
- **Struttura Complessa APPROVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI** (classificazione 27 A 2)
- **Struttura Complessa CONTROLLO DI GESTIONE** (classificazione 27 A 2)

Le **competenze gestionali** richieste per l'incarico sono quelle descritte al Titolo 2 (pag. 49, 50 e 51) dell'Atto Aziendale adottato con decreto con decreto n. 476 dd. 19 luglio 2017.

Il **mandato dell'incarico e le competenze professionali** richieste sono quelle descritte nell'allegato 1 all'Atto Aziendale (Funzionigramma) relative all'incarico in oggetto.

La valorizzazione dell'incarico è stabilita con decreto n. 605 dd. 08.09.17

Le selezioni in oggetto sono disciplinate dalle norme e dai CCNL vigenti, nonché dal *"Regolamento aziendale per la disciplina del conferimento degli incarichi dirigenziali dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste"* adottato con decreto 556 dd. 21 agosto 2017.

Ai sensi dell'art. 29 del CCNL 8.6.2000 SPTA i **requisiti** per il conferimento degli incarichi in questione sono i seguenti:

- a) esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni (nel profilo di Dirigente amministrativo);
- b) positivo superamento di apposite verifiche con le medesime cadenze di quelle previste per i dirigenti del ruolo sanitario (\*);
- c) curriculum formativo e professionale.

**(\*) Con riferimento al requisito di cui alla precedente lettera b) si comunica che l'Amministrazione ha già provveduto d'ufficio ad avviare l'iter di valutazione degli incarichi attualmente attribuiti a tutti**

*i dirigenti del ruolo AMMINISTRATIVO. Pertanto, per tale requisito, il dirigente interessato al presente bando non dovrà produrre alcuna documentazione.*

I Dirigenti amministrativi, **dipendenti di ASUI Ts**, che abbiano superato i 5 anni di attività, possono proporre la propria candidatura **presentando al Protocollo generale di ASUI la domanda di partecipazione – allegata al presente bando – compilata in ogni sua parte, allegando un curriculum formativo e professionale e la fotocopia di un documento di identificazione, entro il giorno 26 settembre 2017.**

Il Direttore Generale individuerà la Commissione preposta alla valutazione dei curricula dei candidati che presenteranno domanda. La Commissione sarà composta dal Direttore Amministrativo di A.S.U.I., dal Direttore Sanitario di A.S.U.I. e da un altro componente (anche esterno all'Azienda) già titolare almeno di incarico di Struttura Complessa. La Commissione potrà prevedere la possibilità di effettuare un colloquio con i candidati.

Nel caso in cui la suddetta Commissione ritenesse di approfondire la valutazione delle domande pervenute anche attraverso un colloquio, si procederà a convocare i candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda – sezione Concorsi e avvisi, o mediante lettera raccomandata / posta interna aziendale, dando loro un preavviso minimo di sette giorni.

Espletata la valutazione dei curricula e l'eventuale colloquio, la Commissione proporrà al Direttore Generale la rosa degli idonei a ricoprire l'incarico messo a selezione.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con decreto del Direttore Generale.

L'incarico sarà conferito, a tempo determinato, con atto scritto e motivato del Direttore Generale e ad integrazione del contratto individuale.

Il contratto dovrà essere sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni a decorrere dalla convocazione del Dirigente per la firma, salvo comprovato impedimento.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono contattare la SS Acquisizione e Carriera del Personale (5252-5268-5700).

IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. NICOLA DELLI QUADRI  
- sottoscritto digitalmente -

domanda di partecipazione

All'ASUI di Trieste

Ufficio Protocollo  
 (da lunedì a giovedì 8.30 -12.30 /  
 14.30 – 15.30; venerdì 8.30 – 12.30;  
 sabato chiuso)

**(per competenza Ge.Va.P.)**

Il / La sottoscritt ...(cognome e nome).....  
 C.F.....  
 Nat... a .....il.....

CHIEDE

di essere ammess.....all'avviso per l'**INCARICO DI DIRETTORE:**

- SC GESTIONE DEL PERSONALE
- SC ECONOMICO FINANZIARIA
- SC AFFARI GENERALI, LEGALI ED ASSICURAZIONI
- SC APPROVIGIONAMENTI E GESTIONE SERVIZI
- SC CONTROLLO DI GESTIONE

**(indicare con una X una o più selezioni a cui si intende partecipare)**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

Di essere in possesso di un'anzianità di servizio nel profilo di **Dirigente amministrativo** non inferiore a cinque anni maturata:

presso.....dal.....al.....  
 presso.....dal.....al.....  
 presso.....dal.....al.....  
 presso.....dal.....al.....

Si allega fotocopia di documento di identificazione e il *curriculum vitae*, datato e firmato.

Firma (leggibile)\_\_\_\_\_

Trieste, .....