

Trieste, 12 settembre 2017

BANDO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI

In fase di prima applicazione dell'Atto Aziendale, adottato con decreto n. 476 dd. 19.7.2017, si procede alla graduale messa a regime della nuova organizzazione aziendale;

In applicazione dell'art. 3 del "Regolamento aziendale per la disciplina del conferimento degli incarichi dirigenziali dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste", adottato con decreto del Direttore Generale n. 556 del 21 agosto 2017, si comunica l'avvio delle procedure di conferimento del seguente incarico dirigenziale, per titoli ed eventuale colloquio:

DIRETTORE della

- **Struttura Semplice Dipartimentale CONVENZIONE RAPPORTI CON IL TERZO SETTORE, ACQUISIZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE** (classificazione 27 BS 2)

Le **competenze gestionali** richieste per l'incarico sono quelle descritte al Titolo 2 (pag. 49, 50 e 51) dell'Atto Aziendale adottato con decreto con decreto n. 476 dd. 19 luglio 2017.

Il **mandato dell'incarico e le competenze professionali** richieste sono quelle descritte nell'allegato 1 all'Atto Aziendale (Funzionigramma) relative all'incarico in oggetto.

La valorizzazione dell'incarico è stabilita con decreto n. 605 dd. 08.09.17

Le selezioni in oggetto sono disciplinate dalle norme e dai CCNL vigenti, nonché dal "Regolamento aziendale per la disciplina del conferimento degli incarichi dirigenziali dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste" adottato con decreto 556 dd. 21 agosto 2017.

Ai sensi dell'art. 29 del CCNL 8.6.2000 SPTA i **requisiti** per il conferimento degli incarichi in questione sono i seguenti:

- a) esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni (nel profilo di Dirigente amministrativo);
- b) positivo superamento di apposite verifiche con le medesime cadenze di quelle previste per i dirigenti del ruolo sanitario (*);
- c) curriculum formativo e professionale.

(* Con riferimento al requisito di cui alla precedente lettera b) si comunica che l'Amministrazione ha già provveduto d'ufficio ad avviare l'iter di valutazione anticipata degli incarichi attualmente attribuiti a tutti i dirigenti del ruolo AMMINISTRATIVO. Pertanto, per tale requisito, il dirigente interessato al presente bando non dovrà produrre alcuna documentazione.

I Dirigenti amministrativi, **dipendenti di ASUI Ts**, che abbiano superato i 5 anni di attività, possono proporre la propria candidatura **presentando al Protocollo generale di ASUI la domanda di partecipazione – allegata al presente bando – compilata in ogni sua parte, allegando un curriculum formativo e professionale e la fotocopia di un documento di identificazione, entro il giorno 26 settembre 2017**

Il dirigente interessato al singolo incarico messo a selezione deve presentare la sua candidatura, unitamente al proprio curriculum formativo e professionale, al Responsabile di Struttura Operativa, per consentirne la valutazione.

Dopo la scadenza individuata nell'avviso, il medesimo Responsabile di Struttura Operativa procederà ad una valutazione comparata dei curricula dei Dirigenti candidatisi ed in possesso dei requisiti richiesti, con riferimento ai criteri descritti all'art. 3 comma 6 del *“Regolamento aziendale per la disciplina del conferimento degli incarichi dirigenziali dell’Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste”*.

Il medesimo Responsabile di Struttura proporrà per iscritto al Direttore Generale - e per conoscenza al responsabile della competente Struttura del Personale - il nominativo del Dirigente prescelto per l'attribuzione dell'incarico e le relative motivazioni, dando altresì atto di aver dato l'idonea comunicazione di cui al comma 4 dell'art. 3 predetto e di aver svolto la prevista valutazione comparativa con gli altri Dirigenti propostisi, in base ai suddetti criteri.

La scelta del nominativo da proporre al Direttore Generale, da parte del Responsabile, deve essere comunicata, a cura dello stesso, anche a tutti i partecipanti al procedimento, in tempo utile a consentire la formulazione di eventuali osservazioni da parte degli interessati.

Nella fase di prima applicazione del *“Regolamento aziendale per la disciplina del conferimento degli incarichi dirigenziali dell’Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste”* conseguente all'attuazione del nuovo Atto Aziendale, nel caso in cui non sia ancora stata effettuata la nomina del Direttore di Dipartimento di afferenza, potrà essere utilizzata la procedura di conferimento del presente incarico di SSD, come codificata all'art. 2, commi 3 e seguenti del predetto Regolamento. In particolare, il Direttore Generale individuerà la Commissione preposta alla valutazione dei curricula dei candidati che presenteranno domanda. La Commissione sarà composta dal Direttore Amministrativo di A.S.U.I., dal Direttore Sanitario di A.S.U.I. e da un altro componente (anche esterno all’Azienda) già titolare almeno di incarico di Struttura Complessa. La Commissione potrà prevedere la possibilità di effettuare un colloquio con i candidati.

Nel caso in cui la suddetta Commissione ritenesse di approfondire la valutazione delle domande pervenute anche attraverso un colloquio, si procederà a convocare i candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Azienda – sezione Concorsi e avvisi, o mediante lettera raccomandata / posta interna aziendale, dando loro un preavviso minimo di sette giorni.

Espletata la valutazione dei curricula e l'eventuale colloquio, la Commissione proporrà al Direttore Generale la rosa degli idonei a ricoprire l'incarico messo a selezione.

Gli incarichi sono conferiti, a tempo determinato, con atto scritto e motivato del Direttore Generale e ad integrazione del contratto individuale.

Il contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni a decorrere dalla convocazione del Dirigente per la firma, salvo comprovato impedimento.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono contattare la SS Acquisizione e Carriera del Personale (5252-5268-5700).

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. NICOLA DELLI QUADRI
- sottoscritto digitalmente -

domanda di partecipazione

All'ASUI di Trieste

Ufficio Protocollo
(da lunedì a giovedì 8.30 -12.30 /
14.30 – 15.30; venerdì 8.30 – 12.30;
sabato chiuso)

(per competenza Ge.Va.P.)

Il / La sottoscritt ...(cognome e nome).....
C.F.....
Nat... ail.....

CHIEDE

di essere ammess.....all'avviso per l'**INCARICO DI DIRETTORE:**

Struttura Semplice Dipartimentale

**CONVENZIONE RAPPORTI CON IL TERZO SETTORE, ACQUISIZIONE E VALORIZZAZIONE
IMMOBILIARE**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Di essere in possesso di un'anzianità di servizio nel profilo di **Dirigente amministrativo** non inferiore a cinque anni maturata:

presso.....dal.....al.....
presso.....dal.....al.....
presso.....dal.....al.....
presso.....dal.....al.....

Si allega fotocopia di documento di identificazione e il *curriculum vitae*, datato e firmato.

Firma (leggibile)_____

Trieste,