



AVVISO PUBBLICO dd. 14.06.2017

SCADENZA: 29.06.2017

In esecuzione della determinazione n. 744 dd. 12.06.2017, del Responsabile Sc. Ge.Va.P. e Coordinamento Gestione del Personale, è indetto l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per le necessità di copertura a tempo determinato, ai sensi del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i., di posti di

Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (cat. D)

referiti alle esigenze organizzative dell'ASUI di Trieste

La graduatoria potrà essere utilizzata anche dall'I.R.C.C.S. "Burlo Garofolo" di Trieste, con le modalità di cui all'art. 7

1.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Laurea in "Infermieristica", classe L/SNT1;
oppure
diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni,
oppure
diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi della Legge n. 42/1999, al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000),
oppure
titolo di studio conseguito all'estero che deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.
2. Iscrizione all'albo professionale degli infermieri; L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea o di paesi terzi, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

2.

NORMATIVA GENERALE

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) essere cittadini italiani, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero, in

applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs 30/03/01, n. 165, essere cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini di paesi terzi, familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; (I cittadini stranieri possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale, e fatte salve, in ogni caso, le disposizioni in materia di conoscenza della lingua italiana.);

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Unità Sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.
- c) titolo di studio per l'accesso alle rispettive carriere;
- d) iscrizione all'albo professionale, ove richiesta, per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione.

3.

PRESENTAZIONE DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- 1. consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASUI di Trieste**
- 2. spedizione con raccomandata AR**
- 3. invio tramite PEC**

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, redatta in carta semplice, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere presentata direttamente o inoltrata tramite P.E.C. o raccomandata A.R. alla:

Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste
via del Farneto 3
34142 TRIESTE

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade all'ora di chiusura dell'ufficio stesso (8.30 -12.30 / 14.30 – 15.30; venerdì 8.30 – 12.30; sabato chiuso) del giorno di scadenza del bando, indicato a pagina 1.

Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R., farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle **inviare entro il giorno di scadenza del bando, indicato a pagina 1 e pervenute all'Azienda entro 5 giorni successivi alla stessa data.**

Per le domande inviate tramite P.E.C., nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASUI di Trieste: **asuits@certsanita.fvg.it.**

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite P.E.C., come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato alle ore 23.59 del giorno di scadenza del bando indicato a pagina 1.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. Aziendale ovvero da P.E.C. non personale.

Per quanto riguarda le regole di invio dei messaggi PEC, il candidato deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite sulla pagina: <http://www.ass1.sanita.fvg.it/it/contatti/pec.html>

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono presentare la DOMANDA esclusivamente utilizzando il MODULO allegato al bando,

Nel modulo di domanda allegato i candidati devono indicare obbligatoriamente, oltre al possesso dei requisiti specifici:

- a) il nome e cognome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.2.94 n. 174);
- c) il comune d'iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) (per i maschi) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con precisa indicazione delle date di assunzione e cessazione, nonché le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

L'omissione delle dichiarazioni di cui alle lettere d) e g) sarà considerata come:

- il non aver riportato condanne penali e il non aver procedimenti penali in corso;
- il non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

Si precisa che, per quanto riguarda le sentenze penali di condanna, l'amministrazione procederà ad una valutazione autonoma ed insindacabile circa l'influenza della condanna sull'attitudine dell'interessato ad espletare l'attività del profilo messo a selezione.

L'Amministrazione pertanto si riserva la facoltà di valutare l'esclusione dalla selezione de quo del candidato, qualora risulti una condanna per reati – con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio mediante frode - considerando il tipo e la gravità del reato stesso, l'epoca in cui è stato commesso, l'eventuale intervenuta riabilitazione, in relazione all'attività che il vincitore del concorso andrà ad espletare.

La mancata, inesatta o incompleta dichiarazione relativamente anche ad una sola delle lettere a) ed e) sopradette, oltre che del possesso dei requisiti specifici comporterà l'esclusione del candidato dal concorso. L'esclusione avverrà anche nel caso in cui la domanda di partecipazione non sia sottoscritta o pervenga all'Azienda fuori termine utile.

I candidati portatori di disabilità, beneficiari della L. 5.2.1992 n. 104, debbono specificare nella domanda, qualora lo ritengano necessario, l'ausilio di cui necessitano e gli eventuali tempi aggiuntivi, relativamente al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine gli interessati dovranno produrre apposita documentazione autocertificata da cui si rilevi l'esigenza dei sussidi e l'indicazione dei tempi pratici necessari.

Alla domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente firmata pena esclusione, i concorrenti devono produrre esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà.

Ai sensi della normativa vigente, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili **solo** nei rapporti tra privati.

Nei rapporti con la pubblica amministrazione sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dalle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 15 della L. 183 dd.12.11.2011 e per le finalità della presente selezione pubblica, non possono essere accettate certificazioni di alcun tipo rilasciate da pubbliche amministrazioni, ivi compresi diplomi o attestati; conseguentemente, ove allegate, le stesse non verranno prese in considerazione e di conseguenza saranno considerate nulle.

Pertanto, qualora il candidato debba dimostrare il possesso dei requisiti di ammissione, nonché di titoli di merito conseguiti presso pubbliche amministrazioni (*titoli di carriera, titoli accademici e di studio, altri elementi del curriculum formativo e professionale*) è tenuto a presentare **esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 46 e 47 del DPR 445/2000**, che dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte onde assolvere alla funzione probatoria propria degli atti sostituiti; in più dette dichiarazioni sostitutive devono indicare con completezza il contenuto che s'intende attestare pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni.

La Commissione non valuterà periodi di servizio dei quali non sia indicata chiaramente la durata ed il profilo professionale di inquadramento.

I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o nel settore privato devono recare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego. Tali servizi dovranno essere autocertificazioni ai sensi del DPR 445/00, da allegare alla domanda o nell'ambito della domanda stessa. In ogni caso, dovrà essere specificato quanto segue (pena la mancata valutazione dei servizi stessi):

- denominazione dell'ente/impresa presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo;
- profilo professionale e categoria di appartenenza;
- durata del servizio (indicare giorno, mese, anno di inizio e di fine rapporto);
- tipologia di rapporto di lavoro (subordinato, collaborazioni, consulenze, somministrazione, o altre tipologie nonché se a tempo pieno o in riduzione di orario);
- periodi di aspettativa (tipologia, data di inizio e fine periodo).

Nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o negli atti di notorietà, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati, devono recare l'esatta denominazione dell'Ente di formazione, l'indirizzo della sede legale, il titolo del corso, la data dello svolgimento, l'indicazione della durata, dell'orario di svolgimento e dell'eventuale superamento di esame finale.

E' possibile scaricare dal sito internet aziendale www.asuits.sanita.fvg.it i modelli di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Si precisa che le autocertificazioni dovranno essere sottoscritte alla presenza del dipendente addetto ovvero, in caso di spedizione, si dovrà allegare fotocopia di un documento di identità (art. 38 D.P.R. 445/00), **pena esclusione dalla valutazione.**

Si fa presente che, a specificazione di quanto disposto dall'art.18 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m. e i., i candidati sono tenuti a documentare fatti, stati e qualità che intendono esibire nel loro

interesse, a meno che non siano già in possesso di questa Amministrazione o altra Pubblica Amministrazione. In tale caso, dovrà essere indicato con precisione ogni elemento necessario per il reperimento della pratica.

Le eventuali pubblicazioni debbono essere editate a stampa; esse devono essere presentate in originale ovvero in fotocopia semplice, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/2000, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesta che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. **Non verranno valutate pubblicazioni dichiarate ma non allegate in copia o in originale.**

Il curriculum formativo e professionale va realizzato utilizzando il modello allegato al presente bando. In caso di utilizzo di altro modello, qualora non prodotto ai sensi del D.P.R. 445/00 o in mancanza di firma, il curriculum ha unicamente uno scopo informativo. Non verranno pertanto valutati fatti, stati o qualità, se non correttamente certificati ai sensi di legge.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora esse dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.

L'Azienda declina ogni responsabilità in caso di: eventuale smarrimento della domanda o di documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato, eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici, impossibilità di accesso ai files allegati alla domanda inviate tramite PEC diversamente da quanto descritto nelle precedenti indicazioni riguardanti le modalità di trasmissione della domanda.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc., scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.

CON LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IL CANDIDATO ACCETTA TUTTE LE PRESCRIZIONI DEL PRESENTE BANDO.

4.

ESCLUSIONE DALL'AVVISO

Sono escluse dall'avviso le domande mancanti di firma, quelle inviate o trasmesse al di fuori dei termini prescritti dal bando (prima dell'apertura e dopo la scadenza) e quelle carenti dei requisiti o degli elementi obbligatori indicati nel presente bando.

5.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Tutte le istanze di partecipazione saranno ammesse con riserva di verifica dei requisiti, la quale avverrà successivamente, sui soli candidati presenti al colloquio. Eventuali candidati sprovvisti dei requisiti potranno quindi venire esclusi dalla selezione anche dopo l'avvenuto espletamento del colloquio, a prescindere dall'esito dello stesso.

La Commissione valutatrice sarà individuata dalla Direzione Strategica, con eventuale previsione di un supporto da parte di "sottocommissioni", in ragione del verosimilmente elevato numero di domande di partecipazione all'avviso.

I candidati saranno soggetti ad un colloquio, finalizzato alla verifica delle conoscenze e delle competenze del candidato in riferimento al profilo messo a selezione.

La data, l'orario e la sede in cui verrà espletato il colloquio saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asuits.sanita.fvg.it – sezione "Concorsi e avvisi" almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido. **I candidati assenti, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciari e pertanto esclusi dall'avviso.**

La prova si riterrà superata a fronte di una valutazione uguale o superiore a 7/10, che andrà ad integrare il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli che verrà effettuata per i soli candidati idonei.

Analogamente, in sede di valutazione dei titoli verrà prestata particolare attenzione alle conoscenze acquisite ed alle esperienze maturate nel contesto della specifica attività sopra richiamata.

Per la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici ed del curriculum formativo e professionale saranno applicati i criteri di cui agli artt. 11, 20, 21, e 22 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra queste categorie:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di carriera | punti 15 |
| • titoli accademici e di studio | punti 5 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 7 |

6.

GRADUATORIA

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria generale dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli ed il colloquio, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, o, in caso di ulteriore parità, dall'art. 3 comma 7 della L. 127/97, come integrato dall'art. 2 comma 9 della L. 191/98.

Eventuali titoli di preferenza non espressamente dichiarati non verranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria dell'avviso.

All'approvazione della graduatoria finale dei candidati provvederà, riconosciuta la regolarità degli atti, il Rappresentante Legale dell'Azienda o suo delegato; la stessa sarà immediatamente efficace, per un periodo non superiore ai trentasei mesi dalla data di approvazione.

7.

CONFERIMENTO DEI POSTI E ASSUNZIONE

I candidati idonei saranno invitati ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine stabilito dall'Azienda, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso/avviso e a regolarizzare ai sensi di legge tutti i documenti già presentati e richiamati dal bando.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio, dalla quale decorrono gli effetti economici.

L'Amministrazione scorrerà la graduatoria nell'ordine, escludendo dagli incarichi successivi i candidati rinunciari e i candidati già acquisiti, indipendentemente dalla durata contrattuale, attingendo dalla stessa graduatoria, fatte salve diverse disposizioni normative e regolamentari.

Una volta scorsa tutta la graduatoria, l'Amministrazione avrà facoltà di ricominciare a chiedere la disponibilità di ogni candidato utilmente collocato secondo l'ordine della graduatoria, finché perdura la validità della medesima.

Ai sensi dell'art. 36 c. 2 ultimo periodo del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i., la graduatoria potrà essere utilizzata, oltre che dall'Azienda che emette il bando, anche dall'I.R.C.C.S. "Burlo Garofolo".

L'eventuale rinuncia da parte dei candidati all'assunzione per l'I.R.C.C.S. non pregiudicherà la chiamata da parte dell'A.S.U.I.TS.

Si precisa che il posto da coprire e la conseguente assunzione è soggetta ai vincoli economici ed operativi previsti dalla Regione FVG in materia di acquisizione del personale per le Aziende del Sistema Sanitario Regionale, e sarà attuabile solo a fronte del rispetto degli stessi.

8.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SS Acquisizione e Carriera del personale / Ufficio Concorsi ed Assunzioni, per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo e gli adempimenti derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e repressione della corruzione e dell'illegalità nei limiti e condizioni dalle stesse individuate.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei quesiti di partecipazione pena esclusione del concorso/avviso.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso/avviso dovrà manifestare consenso al trattamento dei dati personali.

9.

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

La documentazione presentata a corredo della domanda è ritirabile dall'interessato, o altra persona munita di delega, decorsi 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria e sino ai 30 giorni successivi alla scadenza o all'esaurimento della medesima.

Decorsi tali termini, la stessa documentazione, ove non ritirata, sarà avviata al macero.

10.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

L'AZIENDA SI RISERVA LA FACOLTÀ DI PROROGARE, SOSPENDERE O REVOCARE L'AVVISO STESSO, PER EFFETTO DISPOSIZIONI REGIONALI O NAZIONALI IN MATERIA DI ASSUNZIONI O QUALORA NE RILEVASSE LA NECESSITÀ E L'OPPORTUNITÀ.

Per qualunque informazione, gli interessati possono rivolgersi alla SS Acquisizione e Carriera del Personale / Ufficio Concorsi, Selezioni e Assunzioni — via del Farneto n. 3 Trieste.

**IL RESPONSABILE DELLA
SC GEVAP E COORDINAMENTO GESTIONE
DEL PERSONALE
Dott.ssa Cristina TURCO**

ALL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
INTEGRATA DI TRIESTE
via del Farneto
3 34142 Trieste

Il/La sottoscritto/a _____

codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'**avviso** pubblico, per colloquio e
titoli, per

**posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere –
cat. D.**

A tal fine, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, **consapevole delle
sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi**,
dichiara:

(scrivere in modo chiaro e leggibile)

1. di essere nato/a a _____ il _____

2. di risiedere a _____

in _____ n. _____

telefono _____ mail _____ @ _____

3. di essere in possesso della cittadinanza italiana

ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (vedi art. 2
lett. a): _____

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Stato estero di _____

ovvero: di non essere iscritto in quanto _____

5. di non aver mai riportato condanne penali

ovvero – di aver riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stata concessa
amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)

6. di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione all'avviso:

laurea in _____ classe _____

conseguita presso _____ il _____

equipollente ai sensi di _____

7. di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:

a) di aver prestato servizio militare in qualità di _____ dal _____ al _____

b) di non avere prestato servizio militare in quanto:

8. di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le sotto indicate pubbliche amministrazioni (*indicare periodi, qualifiche e cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego o richiamare esplicitamente il dettaglio a tal fine riportato nel curriculum allegato*):

9. di non esser stato licenziato/a da una pubblica amministrazione
ovvero di essere stato licenziato/a da una pubblica amministrazione (indicare il motivo)

10. di aver diritto alla riserva di posti, o alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo:

(allegare documentazione probatoria)

11. di necessitare, in relazione al proprio status di disabile beneficiario della L. 5.2.1992 n. 104, dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, per l'espletamento della prova d'esame:

12. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura di selezione, così come evidenziate nella specifica sezione del bando.

L'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Cognome e nome _____

Via/Piazza _____ **n.** _____

C.A.P. _____ **Città** _____ **Prov.** _____

ovvero

Autorizza l'ASUI TS a trasmettergli ogni eventuale comunicazione inerente la presente procedura al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria

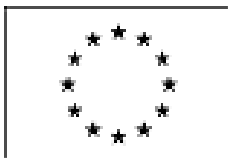
_____@

(scrivere in modo leggibile e chiaro)

**Allega alla presente
il curriculum formativo e professionale datato e firmato;
un elenco degli eventuali documenti o autocertificazioni allegati;
la fotocopia di un documento di identità valido.**

Luogo e Data, _____

(firma per esteso e leggibile)



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 secondo
forma di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	(COGNOME, Nome)
------	-----------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da GGMMAA– a GGMMAA)	(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto)
Profilo professionale	(indicare con precisione il profilo di inquadramento e se possibile il CCNL di riferimento)
Ragione sociale ed indirizzo del datore di	
Tipologia dell'Azienda	(indicare se pubblica, privata, accreditata, ecc.)
Tipo di impiego	(determinato, indeterminato, part time o pieno, interinale, socio lavoratore, lavoro autonomo ecc.)
Principali mansioni e respon- sabilità	

ISTRUZIONE

Data conseguimento titolo	(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun titolo acquisito)
Nome e tipo di istituto di i- struzione o formazione	
Qualifica conseguita	
Durata	

FORMAZIONE

Evento (in ordine di data)	(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun evento formativo indicandone la natura: corso di formazione, convegno, se- minario, meeting, ecc.)
Ente organizzatore	
Titolo	
Luogo di svolgimento	
Durata	(specificare la durata in giornate o ore di partecipazione)
Crediti ECM	(se previsti)

CORSI DI LINGUA STRANIERA E DI INFORMATICA

Evento (in ordine di data)		<i>(Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun evento formativo)</i>
Ente organizzatore		
Titolo		
Luogo di svolgimento		
Durata		<i>(specificare la durata in giornate o ore di partecipazione)</i>

PUBBLICAZIONI

Autore		<i>(se più autori indicare in grassetto il proprio nome)</i>
Titolo		<i>(se capitolo di libro indicare entrambi: prima il capitolo poi il libro)</i>
Nome della testata o del volume		<i>(nel caso si tratti di articolo su rivista scientifica e se nazionale o internazionale)</i>
Data pubblicazione		

ULTERIORI INFORMAZIONI

(Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.)

Rendo le dichiarazioni contenute nel presente curriculum consapevole delle sanzioni penali, nel caso di affermazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28.12.2000.

Luogo e data _____

(firma leggibile)