

S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA E FORMAZIONE / 594

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE DELLA  
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA E  
FORMAZIONE**

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzato alla copertura a tempo determinato di posti di Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari. Approvazione degli atti della Commissione esaminatrice e della relativa graduatoria

**Il Direttore della  
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA E FORMAZIONE**

dott. Michele Rossetti attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso.

dott. Michele Rossetti

Trieste, 16/05/2025

**OGGETTO:** Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzato alla copertura a tempo determinato di posti di Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari. Approvazione degli atti della Commissione esaminatrice e della relativa graduatoria

Premesso che con L.R. FVG 17 dicembre 2018, n. 27 “Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale”, così come attuata giusta D.G.R. FVG n. 2174 dd. 12.12.2019 resa esecutiva con decreto del Presidente della Regione Autonoma FVG n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019 debitamente pubblicato ex lege ed esecutivo, è stata costituita a decorrere dal giorno 1 gennaio 2020 l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

visto il dec. ASUGI n. 454 dd. 19.05.2022 e s.m.i. di adozione dell'Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina in applicazione del quarto comma dell'art. 54 della LR FVG 12 dicembre 2019 n. 22;

considerato che con dec. ASUGI n. 701 dd. 29.07.2022 e s.m. e i. si è data attuazione all'Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022 approvando le declaratorie delle funzioni delle strutture e aree dipartimentali, delle strutture complesse e delle strutture semplici a valenza dipartimentale attuando la ricognizione degli incarichi gestionali di direzione di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale;

visto altresì il dec. ASUGI n. 318 dd. 12.04.2023 e s.m. e i. con cui, in attuazione dell'Atto Aziendale adottato con decreto del Direttore Generale n. 454 dd. 19.05.2022, sono stati individuati gli atti oggetto di attribuzione propria o di delega ai Direttori responsabili delle Strutture Complesse afferenti alla Direzione Amministrativa Aziendale e alla S.C. Programmazione e Controllo di Gestione in Staff alla Direzione Generale;

atteso che con D.G.R. FVG n. 2002 dd. 20.12.2024 il dott. Antonio Poggiana è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.);

premesso inoltre che, con Determinazione ASUGI n. 106 dd. 28/01/2025, è stato indetto l'avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzato alla copertura a tempo determinato di posti di Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari;

che uno dei relativi avvisi di selezione aperti in esecuzione del suddetto provvedimento è stato pubblicato sul sito internet aziendale in data 03/04/2025 ed è scaduto il giorno 17/04/2025;

preso atto che, nei termini sopraindicati, sono pervenute attraverso la piattaforma informatica ISON/GECO 5 (cinque) domande di partecipazione e risultate tutte conformi in riferimento ai requisiti di ammissione;

data lettura del verbale dei lavori dd. 05/05/2025, dai quali si evince che la Commissione ha deciso di procedere con la sola valutazione dei titoli e, a seguito dei punteggi assegnati sulla base dell'esito della valutazione degli stessi, ha redatto la sotto riportata graduatoria di merito;

atteso che, come previsto dal bando di selezione e come risultante dal verbale, a parità di punteggio sono state applicate le preferenze previste dall'art. 5 c. 4 del D.P.R. dd. 09.05.1994 n. 487 e s.m. e i.;

preso atto, in base alla documentazione agli atti, della regolarità formale e sostanziale delle operazioni selettive effettuate dalla Commissione esaminatrice;

concluso pertanto di approvare la sotto riportata graduatoria di merito, autorizzando altresì l'acquisizione dei relativi candidati:

| <b>pos.</b> | <b>cognome</b> | <b>nome</b>    | <b>punti totale</b> |
|-------------|----------------|----------------|---------------------|
| 1           | POMPER         | RENATA         | 1,130               |
| 2           | VIDA           | INGRID         | 0,400               |
| 3           | DEMA           | SIBORA         | 0,375               |
| 4           | PAOLETTI       | EMMA           | 0,015               |
| 5           | GABRIELLI      | MATTEO DMITRIJ | 0,000               |

tenuto conto che si sta registrando un'eccezionale carenza di personale infermieristico, dovuta all'insufficienza delle graduatorie vigenti, cui consegue l'impossibilità di coprire sia le acquisizioni previste dalla Manovra del personale sia i posti vacanti a seguito di numerose cessazioni dell'anno in corso;

precisato che, visto il suddetto contesto, tutti i candidati in graduatoria, rientrando nel fabbisogno definito dall'Azienda nei propri atti di programmazione, sono da considerarsi vincitori della procedura selettiva, dal che deriva l'opportunità di pubblicazione in chiaro delle relative generalità, in ossequio alle vigenti disposizioni impartite dall'A.N.A.C. e dal Garante per la protezione dei dati del personale;

considerato che l'Amministrazione utilizzerà la graduatoria dell'avviso per le acquisizioni autorizzate dalla Direzione Strategica nell'ambito del P.T.F.P. nel tempo vigente e comunque entro i limiti imposti dalla legislazione vigente, oltre che dalle disposizioni regionali in materia di costi del personale;

posto che le assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto di quanto sancito dall'art. 36 del D. Lgs. 165/01 e s. m. e i., riguardando esigenze di natura straordinaria e temporanea, correlate all'insussistenza di valide graduatorie concorsuali;

atteso che il Responsabile del procedimento è il Responsabile della SS Programmazione e Amministrazione del Personale, dott. Gabriele BOSAZZI;

visto il Decreto ASUGI n. 35 del 19.01.2023 che ha affidato la direzione della SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione al dott. Michele Rossetti;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA E FORMAZIONE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto nonché la copertura della spesa prevista nel budget assegnato per l'anno in corso;

**Il Direttore della  
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA E FORMAZIONE**

**Determina**

per quanto esposto in narrativa:

1. di approvare gli atti della Commissione esaminatrice dell'avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzato alla copertura a tempo determinato di posti di Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari;

2. di approvare la seguente graduatoria per il profilo di Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, redatta sulla base dei punteggi attribuiti, per i soli titoli, ai candidati:

| pos. | cognome   | nome              | punti totale |
|------|-----------|-------------------|--------------|
| 1    | POMPER    | RENATA            | 1,130        |
| 2    | VIDA      | INGRID            | 0,400        |
| 3    | DEMA      | SIBORA            | 0,375        |
| 4    | PAOLETTI  | EMMA              | 0,015        |
| 5    | GABRIELLI | MATTEO<br>DMITRIJ | 0,000        |

3. di precisare che l'Amministrazione utilizzerà la graduatoria dell'avviso per le acquisizioni autorizzate dalla Direzione Strategica nell'ambito del P.T.F.P. nel tempo vigente e comunque entro i limiti imposti dalla legislazione vigente, oltre che dalle disposizioni regionali in materia di costi del personale.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento, che diviene esecutivo dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Sara Mancini

**Il Direttore della  
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA  
GIURIDICA E FORMAZIONE  
dott. Michele Rossetti**

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MICHELE ROSSETTI

CODICE FISCALE: RSSMHL66R18L424C

DATA FIRMA: 16/05/2025 17:53:18

IMPRONTA: 1E6389AE803164685305DFDD8CC593DED8068CAB5602156B3002BA12A954C8E2  
D8068CAB5602156B3002BA12A954C8E23CC8A42992927AD58CC531161C35DBD9  
3CC8A42992927AD58CC531161C35DBD94599862CE0DF7424C1A70C5175EB85AC  
4599862CE0DF7424C1A70C5175EB85AC5D3C6ED91204AFE5A0BE67155A697B45