



A tutto il personale dipendente

Oggetto: verifica interna finalizzata alla ricerca di personale dipendente, in possesso dei requisiti indicati nella presente, per lo svolgimento di attività di Ortodonzia e Gnatologia.

Si comunica che è intendimento di questa Azienda affidare 2 incarichi, uno per lo svolgimento di attività di Ortodonzia ed uno per l'attività di Gnatologia, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i.

Si richiama a tal fine quanto disposto dall'art. 2 comma 2 lettera b) del Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione, a norma dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i. che testualmente recita: *"l'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse interne, che deve essere attestata"*.

L'attività va svolta da persona qualificata, **in possesso di adeguata esperienza professionale in relazione ai contenuti dell'incarico, nonché dei requisiti di seguito elencati:**

attività Ortodonzia

- Laurea in odontoiatria e protesi dentaria, ovvero laurea in medicina e specializzazione in odontostomatologia
- Iscrizione all'Albo degli Odontoiatri
- Titolo di Specialista in Ortognatodonzia
- Documentata attività clinica nel settore di almeno 3 anni.

attività di Gnatologia

- Laurea in odontoiatria e protesi dentaria, ovvero laurea in medicina e specializzazione in odontostomatologia
- Iscrizione all'Albo degli Odontoiatri
- Titolo di Specialista in Ortognatodonzia
- Documentata attività clinica nel settore di almeno 3 anni.

titoli preferenziali:

attività Ortodonzia

- Attività di tutoraggio o clinica presso strutture pubbliche
- Partecipazione attiva a corsi e congressi in ambito ortognatodontico
- Aggiornamento continuo in ambito ortognatodontico

attività di Gnatologia

- Attività di tutoraggio o clinica presso strutture pubbliche
- Partecipazione attiva a corsi e congressi in ambito ortognatodontico
- Aggiornamento continuo in ambito ortognatodontico

L'attività avrà per oggetto i seguenti contenuti:

Per l'attività di Ortodonzia:

- Tutoraggio specializzandi di ortognatodonzia
- Gestione clinica dei pazienti ortodontici
- Attività clinica diretta ortodontica
- Pianificazione e controllo amministrativo dei casi clinici
- Supporto per attività didattica e di tirocinio pratico

Per l'attività di Gnatologia:

- Tutoraggio specializzandi di ortognatodonzia
- Gestione clinica dei pazienti gnatologici
- Attività clinica diretta gnatologica
- Pianificazione e controllo amministrativo dei casi clinici
- Supporto per attività didattica e di tirocinio pratico

Al fine di rispondere alla necessità di cui sopra, si rende quindi necessario verificare preliminarmente, **tra tutto il personale dipendente**, la sussistenza di professionalità in possesso dei sopra elencati requisiti professionali.

I dipendenti eventualmente interessati ed in possesso dei titoli di cui sopra, potranno concorrere per tale incarico, presentando alla SC Gestione del Personale una domanda, corredata da un dettagliato curriculum professionale, attestante il possesso dei requisiti e l'esperienza maturata nel settore specifico, come sopra illustrato.

Il tutto dovrà essere presentato, **entro il giorno 3 giugno 2021**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo (da lunedì a giovedì 7.45 - 15.45; venerdì 7.45 - 12.45; sabato chiuso)
- invio, utilizzando la propria PEC personale, all'indirizzo: asugi@certsanita.fvg.it.
- invio, utilizzando la propria email aziendale, all'indirizzo: concorsi@asugi.sanita.fvg.it

In ogni caso le manifestazioni di interesse, debitamente sottoscritte, dovranno pervenire entro i termini di scadenza sopra indicati: comunicazioni pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.

La valutazione dei *curricula* pervenuti sarà effettuata da un'apposita commissione, composta dal Referente del progetto e da personale della SC Clinica di Chirurgia Maxillo Facciale e Odontostomatologia. L'azienda provvederà altresì, con il Responsabile di Struttura del dipendente interessato, alla verifica della possibilità di effettuare le attività di cui sopra senza creare disservizi alla struttura di appartenenza.

Per informazioni è possibile contattare la scrivente Struttura Semplice Acquisizione e Carriera del Personale della Gestione del Personale all'indirizzo concorsi@asugi.sanita.fvg.it

Per quanto non espressamente previsto dalla presente si rinvia al vigente Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
DELLA SC GESTIONE DEL PERSONALE
dott. Gabriele BOSAZZI
sottoscritto digitalmente