



A tutto il personale dipendente

Oggetto: verifica interna finalizzata alla ricerca di personale dipendente, in possesso dei requisiti indicati nella presente, per lo svolgimento di attività relative progetto "Territori Autism Friendly. Qualità di vita e relazioni tra persone, famiglie, società".

Si comunica che è intendimento di questa Azienda, come da nota DSS Prot. SCISDCIA-ASUIT-2024-148-P del 29.8.2024, affidare incarichi esterni, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i., per lo svolgimento delle attività nell'ambito del progetto "Territori Autism Friendly. Qualità di vita e relazioni tra persone, famiglie, società".

Si richiama a tal fine quanto disposto dall'art. 2 comma 2 lettera b) del Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione, a norma dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i. che testualmente recita: "*l'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse interne, che deve essere attestata*".

L'attività va svolta da personale qualificato, in possesso di adeguata esperienza professionale in relazione ai contenuti dell'incarico, nonché dei **requisiti specifici**, di seguito elencati:

1. **Diploma di Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Psicologia o titolo equipollente.**
2. **Iscrizione all'Albo degli Psicologi (Art. 2 L. 56/89).**
3. **Specializzazione in Psicoterapia (Art. 3 L. 56/89 e DPR 328/01 Art. 50, comma 5).**
4. **Esperienza comprovata nel trattamento di disturbi del neurosviluppo.**
5. **Esperienza di Parent Support (di coppia o di gruppo) per persone con disturbi di neurosviluppo.**
6. **Esperienza di conduzione di gruppi.**

Gli obiettivi da raggiungere, come da bando ASFO prot. 47785/AGL/AG del 14.6.2024, sono i seguenti:

- **Dare un significativo contributo al rafforzamento del programma di supporto ai genitori e familiari di persone con disabilità in carico ai servizi aziendali.**
- **Far acquisire agli operatori nuove competenze in tema di parent training.**
- **Facilitare i processi di transizione di vita delle persone con disturbi del neurosviluppo e dello spettro autistico in particolare, attivando una collaborazione e un coinvolgimento positivo di familiari e genitori.**

Al fine di rispondere alla necessità di cui sopra, si rende quindi necessario verificare preliminarmente, **tra tutto il personale dipendente**, la sussistenza di professionalità in possesso dei sopra elencati requisiti professionali.

I dipendenti eventualmente interessati ed in possesso dei titoli di cui sopra, potranno concorrere per l'assegnazione a tale attività, presentando alla SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione una domanda, corredata da un dettagliato *curriculum* professionale, attestante il possesso dei requisiti sopra illustrati.

Il tutto dovrà essere presentato, **entro il giorno 10/09/2024**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASUGI

- invio, utilizzando la propria PEC personale, all'indirizzo: asugi@certsanita.fvg.it
- invio, utilizzando la propria email aziendale, all'indirizzo: concorsi@asugi.sanita.fvg.it

In ogni caso le manifestazioni di interesse, debitamente sottoscritte, dovranno pervenire entro i termini di scadenza sopra indicati. Le comunicazioni pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.

La valutazione dei *curricula* pervenuti sarà effettuata da un'apposita commissione, appositamente individuata e nominata dalla **SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione, in accordo con la Direzione di competenza.**

L'azienda provvederà altresì, con il Responsabile di Struttura del dipendente interessato, alla verifica della possibilità di effettuare le attività di cui sopra senza creare disservizi alla struttura di appartenenza.

Per informazioni è possibile contattare la scrivente Struttura Semplice Programmazione e Amministrazione del Personale all'indirizzo: concorsi@asugi.sanita.fvg.it

Per quanto non espressamente previsto dalla presente si rinvia al vigente Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

IL RESPONSABILE
DELLA SS PROGRAMMAZIONE E
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
dott. Gabriele BOSAZZI
sottoscritto digitalmente