



A tutto il personale dipendente

Oggetto: VERIFICA INTERNA finalizzata alla ricerca di personale dipendente, in possesso dei requisiti indicati nella presente, per lo svolgimento di attività rivolte al progetto "*Efficacia di un intervento basato su algoritmi di intelligenza artificiale e presa in carico precoce da parte di un team di cure palliative nel ridurre la mortalità in pazienti anziani ospedalizzati (ALGOPC24)*" - CUP G93C26000000007.

In esecuzione della Determinazione n. 697 dd. 20.5.2026, si comunica che è intendimento di questa Azienda affidare un incarico di collaborazione esterna, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i., per lo svolgimento dell'attività in oggetto.

Si richiama a tal fine quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione, a norma dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i. che testualmente recita: "*l'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse interne, che deve essere attestata*".

L'attività va svolta da persona qualificata, **in possesso di adeguata esperienza professionale in relazione ai contenuti dell'incarico, nonché dei requisiti di seguito elencati:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione alla professione;
- Iscrizione all'Ordine Professionale;
- Iscrizione all'ultimo o penultimo anno del corso di specializzazione in Medicina Palliativa oppure specializzazione in Disciplina equipollente *ex lege* alla Medicina Palliativa

Costituiscono titoli preferenziali:

- Documentata esperienza nella gestione di persone anziane fragili e con bisogni complessi o altamente complessi di cure palliative.
- Documentata esperienza e formazione specifica in cure palliative preferibilmente avvalorata da riconoscimenti di corsi/master dedicati.
- Documentate competenze specifiche in trattamenti volti al controllo di sintomi difficili.
- Documentata conoscenza di strumenti per identificazione precoce di pazienti con bisogni di cure palliative e del loro livello di complessità.
- Possibilmente, documentata esperienza nell'attività di ricerca sugli aspetti clinici e terapeutici nell'ambito delle cure palliative
- Documentata esperienza e formazione nell'ambito di comunicazioni difficili e nella gestione di dilemmi etici.

Le attività oggetto dell'incarico sono le seguenti:

1. Supportare l'attività dell'équipe della Rete di Cure Palliative e Hospice area giuliana, con particolare riguardo alla valutazione intra-ospedaliera di pazienti geriatrici, fragili ad elevato rischio di mortalità ospedaliera, identificati sulla base degli algoritmi sviluppati.
2. Facilitare l'adozione di cure palliative precocemente anche in regime ospedaliero.

3. Facilitare le dimissioni precoci di tali pazienti, in integrazione con altri servizi territoriali, e la presa in carico da parte delle équipes domiciliari. Favorire, se idonea, l'accoglienza in residenzialità palliativa.
4. Favorire l'appropriatezza diagnostica e terapeutica durante il ricovero ospedaliero; collaborare nella modulazione terapeutica con i Colleghi Geriatri, sia durante il ricovero, sia in dimissione.
5. Supportare i Colleghi in caso di comunicazioni complesse o di dilemmi etici.
6. Refertazione e documentazione dell'attività clinica svolta; contribuire alla raccolta dati nell'ambito dello studio in oggetto.

Al fine di rispondere alla necessità di cui sopra, si rende quindi necessario verificare preliminarmente, **tra tutto il personale dipendente**, la sussistenza di professionalità in possesso dei sopra elencati requisiti professionali.

I dipendenti eventualmente interessati ed in possesso dei titoli di cui sopra, potranno concorrere per tale incarico, presentando alla SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione una domanda in carta semplice, corredata da un dettagliato *curriculum* professionale, attestante il possesso dei requisiti e l'esperienza maturata nel settore specifico, come sopra illustrato.

Il tutto dovrà essere presentato, **entro il giorno 04/06/2026**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo (da lunedì a giovedì 7.45 - 15.45; venerdì 7.45 - 12.45; sabato chiuso)
- invio, utilizzando la propria PEC personale, all'indirizzo: asugi@certsanita.fvg.it
- invio, utilizzando la propria email aziendale, all'indirizzo: concorsi@asugi.sanita.fvg.it

In ogni caso le manifestazioni di interesse, debitamente sottoscritte, dovranno pervenire entro i termini di scadenza sopra indicati; comunicazioni pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.

La valutazione dei *curricula* pervenuti sarà effettuata da un'apposita Commissione. L'Azienda provvederà altresì, con il Responsabile di Struttura del dipendente interessato, alla verifica della possibilità di effettuare le attività di cui sopra senza creare disservizi alla struttura di appartenenza. A tal fine dovrà tenersi conto delle mansioni esigibili dal personale, del ruolo professionale, della posizione funzionale e/o dell'incarico già conferito all'interessato. Qualora il personale dipendente sia valutato idoneo allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, lo stesso potrà svolgere l'attività richiesta mediante l'utilizzazione degli strumenti contrattuali vigenti.

Per informazioni è possibile contattare la scrivente SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione all'indirizzo concorsi@asugi.sanita.fvg.it.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente si rinvia al vigente Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

SS PROGRAMMAZIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE