



### **A tutto il personale dipendente**

**Oggetto:** verifica interna finalizzata alla ricerca di personale dipendente, in possesso dei requisiti indicati nella presente, per lo svolgimento di attività relative progetto Interreg VI Italia-Austria – 11 – 001 – “FOODIS” – CUP G99I23000920007.

Si comunica che è intendimento di questa Azienda affidare n. 2 incarichi esterni, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i., per lo svolgimento delle attività nell’ambito del progetto Interreg VI Italia-Austria – 11 – 001 – “FOODIS” – CUP G99I23000920007.

Si richiama a tal fine quanto disposto dall’art. 2 comma 2 lettera b) del Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione, a norma dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i. che testualmente recita: *“l’Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare risorse interne, che deve essere attestata”*.

L’attività va svolta da personale qualificato, in possesso di adeguata esperienza professionale in relazione ai contenuti dell’incarico, nonché dei **requisiti specifici**, di seguito elencati:

#### **incarico A:**

##### **1. Laurea triennale in Dietistica o titolo equipollente**

nonché dei seguenti **titoli preferenziali**:

- **Documentata esperienza in ambito di ristorazione collettiva presso Enti o Aziende pubbliche o private**
- **Documentata esperienza in ambito di consulenza per la ristorazione collettiva ed in ambito di collaborazione alla redazione di Linee Guida regionali per la ristorazione collettiva**
- **Dimostrare dimestichezza con l’utilizzo di strumenti *Office***
- **Dimostrare buone capacità comunicative e conoscenza della lingua inglese**
- **Laurea in Scienze delle Preparazioni Alimentari o equipollente**

Le **attività oggetto dell’incarico**, sono le seguenti:

- **Coadiuvare la stesura preliminare e la successiva revisione del manuale integrato della sicurezza alimentare e nutrizionale (MISAN);**
- **effettuare l’analisi dei punti critici relativi alla sicurezza alimentare e nutrizionale del sistema delle donazioni e delle redistribuzioni;**
- **definire il quadro di azioni correttive e delle priorità;**
- **redigere linee guida nutrizionali per le donazioni alimentari (LGDA);**
- **supportare l’organizzazione della tavola rotonda per la discussione delle LGDA.**

#### **incarico B:**

- 1. Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche o titolo equipollente;**

2. documentata esperienza di ricerca nel campo della chimica degli alimenti, svolta presso o per conto di Enti di ricerca o Aziende pubbliche o private su tematiche coerenti con l'incarico da conferire;

nonché dei seguenti **titoli preferenziali**:

- Documentata esperienza di ricerca presso Enti o Aziende pubbliche o private
- Dimostrare dimestichezza con l'utilizzo di strumenti *Office*
- Dimostrare buone capacità comunicative e conoscenza della lingua inglese
- Essere in possesso di un titolo di studio post-lauream dottorato di ricerca in scienze merceologiche;

Le attività oggetto dell'incarico, sono le seguenti:

- Effettuare l'indagine merceologica mediante l'analisi chimica per la determinazione della capacità antiossidante e protettiva, nonché la caratterizzazione dei marcatori caratterizzanti tale attività o coinvolti nella definizione della qualità/freschezza degli alimenti oggetto di studio; le analisi verranno condotte su almeno 100 campioni di alimenti donati, provenienti dalle Organizzazioni caritative e dalle Organizzazioni di redistribuzione;
- effettuare la caratterizzazione del paniere alimentare;
- collaborare alla redazione delle linee guida nutrizionali per le donazioni alimentari e per la stesura preliminare del manuale integrato per la sicurezza alimentare e nutrizionale (MISAN);

Al fine di rispondere alla necessità di cui sopra, si rende quindi necessario verificare preliminarmente, **tra tutto il personale dipendente**, la sussistenza di professionalità in possesso dei sopra elencati requisiti professionali.

I dipendenti eventualmente interessati ed in possesso dei titoli di cui sopra, potranno concorrere per tale incarico, presentando alla **SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione** una domanda, corredata da un dettagliato *curriculum* professionale, attestante il possesso dei requisiti sopra illustrati.

Il tutto dovrà essere presentato, **entro il giorno 29/05/2024**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASUGI
- invio, utilizzando la propria PEC personale, all'indirizzo: [asugi@certsanita.fvg.it](mailto:asugi@certsanita.fvg.it)
- invio, utilizzando la propria email aziendale, all'indirizzo: [concorsi@asugi.sanita.fvg.it](mailto:concorsi@asugi.sanita.fvg.it)

**In ogni caso le manifestazioni di interesse, debitamente sottoscritte, dovranno pervenire entro i termini di scadenza sopra indicati. Le comunicazioni pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.**

La valutazione dei *curricula* pervenuti sarà effettuata da un'apposita commissione, appositamente individuata e nominata dalla **SC Gestione Risorse Umane in accordo con la direzione di competenza**.

L'azienda provvederà altresì, con il Responsabile di Struttura del dipendente interessato, alla verifica della possibilità di effettuare le attività di cui sopra senza creare disservizi alla struttura di appartenenza.

Per informazioni è possibile contattare la scrivente Struttura Semplice Acquisizione e Carriera del Personale della Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione all'indirizzo: [concorsi@asugi.sanita.fvg.it](mailto:concorsi@asugi.sanita.fvg.it)

Per quanto non espressamente previsto dalla presente si rinvia al vigente Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

IL RESPONSABILE  
DELLA SS PROGRAMMAZIONE E  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Dott. Gabriele BOSAZZI  
***sottoscritto digitalmente***