



A tutto il personale dipendente

Oggetto: VERIFICA INTERNA finalizzata alla ricerca di personale dipendente, in possesso dei requisiti indicati nella presente, per lo svolgimento di attività rivolte a persone con disturbi della nutrizione e dell'alimentazione nell'ambito della SSD Disturbi del Comportamento Alimentare dell'ASUGI e per le attività nell'ambito del Piano regionale denominato "Potenziamento della rete regionale per i disturbi della nutrizione e dell'alimentazione: implementazione di modelli innovativi di riabilitazione, di formazione e supporto tra pari nei contesti semiresidenziali".

Si comunica che è intendimento di questa Azienda affidare 1 incarico, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i., per lo svolgimento di attività in oggetto.

Si richiama a tal fine quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione, a norma dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i. che testualmente recita: *"l'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse interne, che deve essere attestata"*.

L'attività va svolta da persona qualificata, **in possesso di adeguata esperienza professionale in relazione ai contenuti dell'incarico, nonché dei requisiti di seguito elencati:**

- Diploma di Laurea in Psicologia (ante DM 509/1999) ovvero Laurea Magistrale (LM-51) o Specialistica (classe 58/S);
- Iscrizione all'Ordine degli Psicologi;
- Specializzazione in Psicoterapia;

costituiscono **titoli preferenziali:**

- Specializzazione in Psicoterapia di gruppo o sistemico-relazionale o cognitivo-comportamentale;
- documentata esperienza di lavoro, in ambito clinico-assistenziale, presso i Centri per i disturbi alimentari e/o nell'ambito della Salute mentale;
- titoli di formazione universitaria in ambito dei Disturbi del comportamento alimentare;
- altri titoli di formazione su competenze riguardanti la gestione dei Disturbi del comportamento alimentare.

Le attività oggetto dell'incarico, sono le seguenti:

1. accogliere le domande di diagnosi, cura, riabilitazione e assistenza delle persone del territorio, delle famiglie e dei rispettivi contesti e promuovere la salute mentale nella comunità
2. garantire una presenza attiva e la mobilità nel territorio, allo scopo di ridurre le liste d'attesa nei casi urgenti
3. sviluppare programmi per la presa in carico e la continuità terapeutica, finalizzati a favorire processi di ripresa, guarigione ed inclusione sociale dell'utenza, prioritariamente se con bisogni complessi ed alto rischio di esclusione e deriva sociale
4. favorire la centralità della risposta alla crisi nel servizio territoriale e l'ampia integrazione di risposte sanitarie e sociali

5. offrire le seguenti attività, interventi e prestazioni:

- visite ambulatoriali;
- lavoro terapeutico individuale;
- lavoro terapeutico e di counselling con la famiglia;
- lavoro terapeutico di gruppo;
- programmi e progetti di abilitazione e di prevenzione secondaria e terziaria;
- sostegno socioassistenziale in stretta integrazione con istituzioni e servizi del territorio;
- sostegno nelle strutture residenziali;
- consulenze presso reparti ospedalieri ed altre istituzioni del territorio;
- partecipazione a percorsi e programmi di integrazione;
- partecipazione ai programmi di informazione per i cittadini, di fronteggiamento dello stigma e, più in generale, di promozione della salute mentale;
- ampliamento dell'offerta assistenziale semiresidenziale;
- partecipazione al programma formativo che verrà attivato all'interno del Progetto regionale;
- collaborazione con le Associazioni dei familiari;

6. svolgere un lavoro d'equipe, nell'ottica di ottimizzare le risorse umane e professionali del servizio, valorizzando il contributo di ciascun operatore attraverso l'assunzione di compiti o responsabilità specifiche, nel corretto rapporto tra interdipendenza e autonomia operativa;

7. operare nel gruppo di lavoro multi disciplinare DCA, collaborando ed interagendo con tutti i servizi coinvolti;

8. stimolare l'acquisizione di competenze specifiche in tema DCA e di culture comuni tra gli operatori del Dipartimento e dei servizi distrettuali e sociosanitari.

In particolare, il collaboratore deve:

- mettere in atto strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, la diagnosi, le attività di abilitazione-riabilitazione e di sostegno in ambito psicologico, rivolte alla persona, al gruppo, agli organismi sociali ed alla comunità, comprese le attività di sperimentazione, ricerca e didattica in tale ambito;
- svolgere attività psicodiagnostiche, psicoterapeutiche e di counseling, utilizzando gli strumenti specifici della propria professionalità;
- sviluppare interventi di psicologia di comunità, rivolti alle strutture di mediazione sociale (famiglie, vicinato, comunità, associazioni, scuola, etc.) e, all'interno del servizio, alle dinamiche dell'equipe, favorendo la comunicazione interna e prestando attenzione al benessere organizzativo, al carico soggettivo degli operatori ed al clima del servizio;
- assumere responsabilità legale rispetto alla certificazione prodotta nel rapporto con altre agenzie, enti ed istituzioni in ambito sanitario, sociale e giudiziario.

Al fine di rispondere alla necessità di cui sopra, si rende quindi necessario verificare preliminarmente, **tra tutto il personale dipendente**, la sussistenza di professionalità in possesso dei sopra elencati requisiti professionali.

I dipendenti eventualmente interessati ed in possesso dei titoli di cui sopra, potranno concorrere per tale incarico, presentando alla SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione una domanda, corredata da un dettagliato *curriculum* professionale, attestante il possesso dei requisiti e l'esperienza maturata nel settore specifico, come sopra illustrato.

Il tutto dovrà essere presentato, **entro il giorno 06/05/2025**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo (da lunedì a giovedì 7.45 - 15.45; venerdì 7.45 - 12.45; sabato chiuso)
- invio, utilizzando la propria PEC personale, all'indirizzo: asugi@certsanita.fvg.it
- invio, utilizzando la propria email aziendale, all'indirizzo: concorsi@asugi.sanita.fvg.it

In ogni caso le manifestazioni di interesse, debitamente sottoscritte, dovranno pervenire entro i termini di scadenza sopra indicati: comunicazioni pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.

La valutazione dei *curricula* pervenuti sarà effettuata da un'apposita Commissione. L'Azienda provvederà altresì, con il Responsabile di Struttura del dipendente interessato, alla verifica della possibilità di effettuare le attività di cui sopra senza creare disservizi alla struttura di appartenenza. A tal fine dovrà tenersi conto delle mansioni esigibili dal personale, del ruolo professionale, della posizione funzionale e/o dell'incarico già conferito all'interessato. Qualora il personale dipendente sia valutato idoneo allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, lo stesso potrà svolgere l'attività richiesta mediante l'utilizzazione degli strumenti contrattuali vigenti.

Per informazioni è possibile contattare la scrivente SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione all'indirizzo concorsi@asugi.sanita.fvg.it

Per quanto non espressamente previsto dalla presente si rinvia al vigente Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

**IL RESPONSABILE
DELLA SS PROGRAMMAZIONE E AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE
dott. Gabriele BOSAZZI
*sottoscritto digitalmente***

Estensore della pratica:
Gelindo De Candido – gelindo.decandido@asugi.sanita.fvg.it
SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione