A tutto il personale dipendente

Oggetto*:* VERIFICA INTERNA finalizzata alla ricerca di personale dipendente, in possesso dei requisiti indicati nella presente, per lo svolgimento delle attività previste dal "Progetto integrato per prevenire e fronteggiare il disagio psichico negli istituti penitenziari regionali", di cui alla DGR n. 1749 dd. 21.11.2024, da condursi nell'ambito della Funzione Organizzativa Sanità Penitenziaria ASUGI, presso la Casa Circondariale Ernesto Mari di Trieste".

Si comunica che è intendimento di questa Azienda affidare 1 incarico, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i., per lo svolgimento di attività in oggetto.

Si richiama a tal fine quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione, a norma dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i. che testualmente recita: "*l'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse interne, che deve essere attestata".*

L'attività va svolta da persona qualificata, **in possesso di adeguata esperienza professionale in relazione ai contenuti dell'incarico, nonché dei requisiti di seguito elencati**:

- Diploma di Laurea in Psicologia (ante DM 509/1999) ovvero Laurea Magistrale (LM-51) o Specialistica (classe 58/S);
- Iscrizione all'Ordine degli Psicologi;
- Esperienza di supporto psicologico nell'ambito di trattamento di utenti facenti parte della popolazione carceraria.

Le attività oggetto dell'incarico, sono le seguenti:

1. fase di accoglienza del nuovo giunto:
   - valutazione dello stato psichico e prevenzione del disagio del nuovo giunto;
   - valutazione delle capacità di adattamento e di reazione del soggetto ad un evento di tale impatto (life event carcerazione);
   - in sinergia con l'équipe multidisciplinare valutazione del rischio di azioni auto ed etero lesive, rischio suicidario;
2. fase della detenzione:
   - monitoraggio del ristretto sulla base del primo colloquio, garantendo la continuità terapeutica;
   - partecipazione alle riunioni di osservazione integrata relative al rischio suicitario e autolesivo;
   - attività di interazione con la rete dei servizi;
   - consulenza psicologica su richiesta della sanità penitenziaria;
   - percorsi di presa in carico congiunti con lo psichiatra nel caso di pazienti con disturbi psicopatologici di rilievo;
   - attività di raccolta, sistematizzazione ed elaborazione dei dati epidemiologici;
3. fase della scarcerazione/dimissione:
   - accompagnamento all'uscita: valutazione progettualità futura, dimensione emotiva.

Al fine di rispondere alla necessità di cui sopra, si rende quindi necessario verificare preliminarmente, **tra tutto il personale dipendente**, la sussistenza di professionalità in possesso dei sopra elencati requisiti professionali.

I dipendenti eventualmente interessati ed in possesso dei titoli di cui sopra, potranno concorrere per tale incarico, presentando alla SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione una domanda, corredata da un dettagliato *curriculum* professionale, attestante il possesso dei requisiti e l'esperienza maturata nel settore specifico, come sopra illustrato.

Il tutto dovrà essere presentato, **entro il giorno 02/06/2025**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo di Trieste (da lunedì a giovedì 7.45 - 15.45; venerdì 7.45 - 12.45; sabato chiuso)
- invio, utilizzando la propria PEC personale, all'indirizzo: asugi@certsanita.fvg.it
- invio, utilizzando la propria email aziendale, all'indirizzo: concorsi@asugi.sanita.fvg.it

In ogni caso le manifestazioni di interesse, debitamente sottoscritte, dovranno pervenire entro i termini di scadenza sopra indicati: comunicazioni pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.

La valutazione dei *curricula* pervenuti sarà effettuata da un'apposita Commissione. L'Azienda provvederà altresì, con il Responsabile di Struttura del dipendente interessato, alla verifica della possibilità di effettuare le attività di cui sopra senza creare disservizi alla struttura di appartenenza. A tal fine dovrà tenersi conto delle mansioni esigibili dal personale, del ruolo professionale, della posizione funzionale e/o dell'incarico già conferito all'interessato. Qualora il personale dipendente sia valutato idoneo allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, lo stesso potrà svolgere l'attività richiesta mediante l'utilizzazione degli strumenti contrattuali vigenti.

Per informazioni è possibile contattare la scrivente SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione all'indirizzo concorsi@asugi.sanita.fvg.it

Per quanto non espressamente previsto dalla presente si rinvia al vigente Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

IL RESPONSABILE
DELLA SS PROGRAMMAZIONE E AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE
dott. Gabriele BOSAZZI
sottoscritto digitalmente

Documento firmato da:
GABRIELE BOSAZZI
26.05.2025 13:23:12 UTC

Estensore della pratica:
Francesca Vignola – francesca.vignola@asugi.sanita.fvg.it
SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione