



### **A tutto il personale dipendente**

**Oggetto:** verifica interna finalizzata alla ricerca di personale dipendente, in possesso dei requisiti indicati nella presente, per lo svolgimento di attività di Sanità penitenziaria presso la casa Circondariale E. Mari di Trieste.

Si comunica che è intendimento di questa Azienda affidare un incarico, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i., per lo svolgimento di attività di Sanità penitenziaria presso la casa Circondariale E. Mari di Trieste.

Si richiama a tal fine quanto disposto dall'art. 2 comma 2 lettera b) del Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione, a norma dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m. e i. che testualmente recita: *"l'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse interne, che deve essere attestata"*.

L'attività va svolta da persona qualificata, **in possesso di adeguata esperienza professionale in relazione ai contenuti dell'incarico, nonché dei requisiti di seguito elencati:**

1. **Laurea in "Infermieristica", classe L/SNT1;**

*oppure*

**Diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni,**

*oppure*

**Diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi della Legge n. 42/1999, al Diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000)**

*oppure*

**titolo di studio conseguito all'estero** che deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il candidato dovrà allegare il relativo provvedimento di riconoscimento;

2. **iscrizione all'Ordine professionale degli Infermieri.** L'iscrizione al corrispondente Ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Le attività oggetto dell'incarico, sono le seguenti:

1. accettazione nuovo giunto e/o trasferito da altro istituto penitenziario;
2. assistenza di base finalizzata a garantire l'assistenza infermieristica per ogni tipo di patologia;
3. continuità assistenziale con i servizi territoriali ed ospedalieri, secondo il principio della continuità dei percorsi terapeutico-riabilitativi dal momento dell'ingresso fino al momento della reimmissione in libertà;
4. programmazione delle visite specialistiche e indagini diagnostiche presso luoghi esterni di cura con una razionale programmazione in ordine ai tempi e alle modalità di esecuzione, laddove possibile concordata con la Direzione della Casa Circondariale;
5. effettuazione di prestazioni pertinenti la qualifica professionale in favore dei detenuti anche all'esterno dell'Istituto Penitenziario, qualora richiesto, in funzione delle finalità del servizio;
6. assicurare prestazioni pertinenti la qualifica professionale in caso di emergenza/urgenza;
7. assicurare attività di assistenza indiretta relativa alla tenuta documentale ed al buon andamento del servizio, le relative attività in forma generica sono le seguenti:
  - 7.1 gestione della documentazione sanitaria dell'utenza;

- 7.2 raccolta dati e monitoraggio di attività specifiche;
- 7.3 gestione rifiuti speciali;
- 7.4 segnalazione di malfunzionamenti, necessità di riparazioni e/o allerta guasti relativa ai locali ad uso sanitario ed alle attrezzature ivi contenute.

Le attività infermieristiche sono strutturate in interventi quotidiani (7 giorni su 7) in fascia oraria 7.00 - 21.00 al fine di garantire un'assistenza infermieristica in favore di detenuti sani o malati, per mantenerne o recuperare la salute e le funzionalità ottimali.

Al fine di rispondere alla necessità di cui sopra, si rende quindi necessario verificare preliminarmente, **tra tutto il personale dipendente**, la sussistenza di professionalità in possesso dei sopra elencati requisiti professionali.

I dipendenti eventualmente interessati ed in possesso dei titoli di cui sopra, potranno concorrere per tale incarico, presentando alla SC Gestione delle Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione una domanda, corredata da un dettagliato *curriculum* professionale, attestante il possesso dei requisiti e l'esperienza maturata nel settore specifico, come sopra illustrato.

Il tutto dovrà essere presentato, **entro il giorno 18/01/2024**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo (da lunedì a giovedì 7.45 - 15.45; venerdì 7.45 - 12.45; sabato chiuso)
- invio, utilizzando la propria PEC personale, all'indirizzo: [asugi@certsanita.fvg.it](mailto:asugi@certsanita.fvg.it)
- invio, utilizzando la propria email aziendale, all'indirizzo: [concorsi@asugi.sanita.fvg.it](mailto:concorsi@asugi.sanita.fvg.it)

In ogni caso le manifestazioni di interesse, debitamente sottoscritte, dovranno pervenire entro i termini di scadenza sopra indicati: comunicazioni pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.

La valutazione dei *curricula* pervenuti sarà effettuata da un'apposita commissione, composta dalla Responsabile della Funzione Sanità Penitenziaria e da personale afferente alla medesima struttura. L'azienda provvederà altresì, con il Responsabile di Struttura del dipendente interessato, alla verifica della possibilità di effettuare le attività di cui sopra senza creare disservizi alla struttura di appartenenza.

Per informazioni è possibile contattare la scrivente Struttura all'indirizzo [concorsi@asugi.sanita.fvg.it](mailto:concorsi@asugi.sanita.fvg.it)

Per quanto non espressamente previsto dalla presente si rinvia al vigente Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

IL DIRETTORE  
DELLA SC GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
AREA GIURIDICA E FORMAZIONE  
dott. Michele ROSSETTI  
*sottoscritto digitalmente*