

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente amministrativo, da assegnare alla
S.C. Gestione Risorse Umane - Area Economica e Relazioni Sindacali**

In applicazione di quanto previsto in materia di trasparenza delle procedure concorsuali dall'art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m. e i., si evidenziano di seguito i criteri di valutazione adottati dalla Commissione, le tracce delle prove, scritta e pratica, nonché le graduatorie finali aggiornate con lo scorrimento degli idonei.

CRITERI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE

La prova scritta e la pratica prevedono un'attribuzione di 30 punti con soglia di superamento di 21 punti mentre la prova orale, prevede un'attribuzione di 20 punti con soglia di superamento di 14 punti. Gli elementi considerati rilevanti nella valutazione delle prove sono stati i seguenti:

- a) capacità di inquadramento della tematica nel contesto di riferimento generale, dimostrando la conoscenza specifica e trasversale dei contenuti richiesti dal quesito estratto;
- b) nell'esposizione la dimostrazione della padronanza dell'argomento, mediante l'utilizzo di una terminologia appropriata all'argomento stesso.

TRACCE DELLE PROVE

La prova scritta era costituita da un tema, da trattare in 60 minuti; nel sottostante schema sono riportati i tre argomenti, registrati come 1, 2 e 3 (sorteggiata) proposti poi, in busta sigillata e anonima, al previsto sorteggio.

| PROVA 1 | PROVA 2 | PROVA 3 (sorteggiata) |
|---|--|--|
| Il candidato descriva sinteticamente le basi normative e i principi di contrattualizzazione del rapporto di lavoro pubblico, soffermandosi sugli elementi specifici riguardanti il personale del S.S.N., in rapporto alle norme speciali di governo del personale del S.S.N.; | Il candidato descriva il modello di relazione sindacale prima e dopo il D.Lgs 75/2017: quali sono le principali modifiche intervenute nelle materie di contrattazione collettiva di primo e di secondo livello nel S.S.N.; | Il candidato descriva sinteticamente le nozioni di trattamento fondamentale e trattamento accessorio, soffermandosi sulle relazioni sindacali che interessano i due trattamenti, in rapporto ai fondi per il salario accessorio del personale del S.S.N. |

Per la prova pratica, sono state individuate le oltre tre tracce, da trattare in 60 minuti, registrate come 1, 2 e 3 (sorteggiata) sono state proposte poi, in busta sigillata e anonima, al previsto sorteggio.

| PROVA 1 | PROVA 2 | PROVA 3 (sorteggiata) |
|--|--|--|
| Il candidato predisponga la proposta di decreto del Direttore Generale di ricostituzione del rapporto di lavoro di un dipendente appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari e di un dirigente medico, considerata in particolare l'anzianità maturata nel rapporto originario. | Il candidato predisponga una proposta di decreto del Direttore Generale di attribuzione in un incarico dirigenziale (non struttura complessa), descrivendo in modo sintetico le relazioni sindacali effettuate e la procedura prevista dal quadro contrattuale di riferimento. | Il candidato predisponga una proposta di decreto del Direttore Generale relativo alla gestione delle risorse di perequazione dei fondi della Regione FVG assegnate alle Aziende del SSR e destinate al personale del comparto. |

Infine, si rende noto che le prove d'esame si sono concluse con una prova orale, individuale, aperta al pubblico vertente su domande, sorteggiate dai candidati e inerenti la materia del concorso:

- Il documento informatico e la gestione informatica dei documenti: formazione gestione e conservazione;
- La trasformazione digitale della PA: procedimento e fascicolo informatico – dematerializzazione dei documenti;
- I rapporti tra SSN e Università nella programmazione della Regione FVG;
- Composizione, compiti e prerogative del Collegio Sindacale;
- La Direzione di Distretto in una Azienda Sanitaria Locale: funzioni e risorse;
- Le procedure di collocamento a riposo;
- Incarichi di natura professionale e il loro rapporto retributivo e gerarchico con quelli gestionali;
- I contratti per l'attuazione di progetti finalizzati;
- Il Collegio di Direzione: composizione e prerogative;
- Il modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività delle Aziende Sanitarie;
- Attribuzione degli incarichi di funzione nel nuovo CCNL del comparto sanità;
- I rapporti di lavoro flessibile nelle Aziende Sanitarie Pubbliche;
- Le modalità di reclutamento del personale in un'Azienda Sanitaria Pubblica;
- Il tempo parziale e l'impegno ridotto: definizione e contenuti normativi;
- Progressioni verticali e orizzontali del personale: definizione e regole di utilizzo;
- L'utilizzo dei medici in formazione specialistica e la possibilità di una loro assunzione in un'Azienda Sanitaria pubblica alla luce delle recenti normative;
- Esclusività del rapporto di lavoro dei dirigenti del ruolo sanitario.

Si è quindi proceduto con l'accertamento della idoneità alla lingua inglese, tramite traduzione di parte di un articolo giuridico e con l'idoneità all'informatica tramite una domanda sugli applicativi più comuni.

A conclusione dei lavori svoltisi nelle giornate del 17, 23 e 30 dicembre 2025 dalla Commissione Valutatrice, approvati con determinazione n. 1731 dd. 31.12.2025, si evidenzia di seguito l'esito della procedura concorsuale in oggetto.

ESITI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

| | |
|---|-----------|
| DOMANDE PERVENUTE: | 62 |
| CANDIDATI AMMESSI: | 60 |
| CANDIDATI PRESENTI ALLA PROVA SCRITTA: | 27 |
| CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA PRATICA: | 16 |
| CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE: | 16 |
| CANDIDATI IDONEI AL TERMINE DELLE PROVE: | 16 |

Alla luce dei punteggi conseguiti per le varie prove e per la valutazione dei titoli, la seguente **graduatoria di merito**:

| | Candidato | ID Domanda | Punti titoli Tot. | Prova Scritta /30 | Prova Pratica /30 | Prova Orale /20 | Totale |
|----|-------------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|---------------|
| 1 | COLOMBO DANIELA SUSANNA | 5192729 | 10,540 | 29,000 | 27,000 | 19,000 | 85,540 |
| 2 | ***** | 5219878 | 8,832 | 28,000 | 22,000 | 19,000 | 77,832 |
| 3 | ***** | 5222797 | 7,001 | 27,000 | 27,000 | 16,000 | 77,001 |
| 4 | ***** | 5216004 | 8,288 | 27,000 | 26,000 | 15,000 | 76,288 |
| 5 | ***** | 5194453 | 10,101 | 21,000 | 26,000 | 17,000 | 74,101 |
| 6 | ***** | 5198374 | 8,262 | 27,000 | 22,000 | 15,000 | 72,262 |
| 7 | ***** | 5209005 | 6,247 | 26,000 | 26,000 | 14,000 | 72,247 |
| 8 | ***** | 5235416 | 3,692 | 25,000 | 23,000 | 20,000 | 71,692 |
| 9 | ***** | 5234784 | 1,089 | 27,000 | 28,000 | 15,000 | 71,089 |
| 10 | ***** | 5226591 | 5,816 | 21,000 | 25,000 | 19,000 | 70,816 |
| 11 | ***** | 5193783 | 0,977 | 26,000 | 23,000 | 19,000 | 68,977 |
| 12 | ***** | 5219632 | 8,893 | 21,000 | 23,000 | 16,000 | 68,893 |
| 13 | ***** | 5228689 | 0,506 | 27,000 | 25,000 | 15,000 | 67,506 |
| 14 | ***** | 5209541 | 0,131 | 24,000 | 23,000 | 17,000 | 64,131 |
| 15 | ***** | 5192829 | 0,204 | 28,000 | 21,000 | 14,000 | 63,204 |

| | | | | | | | |
|----|-------|---------|-------|--------|--------|--------|--------|
| 16 | ***** | 5197981 | 0,176 | 21,000 | 22,000 | 19,000 | 62,176 |
|----|-------|---------|-------|--------|--------|--------|--------|

S.C. Gestione Risorse Umane
Area Giuridica e Formazione