

AVVISO

PER L'AMMISSIONE AI CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

ANNUALITÀ 2016

1. OBIETTIVI

La finalità del presente avviso è quella di fornire ogni possibile forma di supporto ai progetti promossi e realizzati dalle Associazioni di Volontariato iscritte nel Registro Generale del Volontariato Organizzato - Settore sociale e sanitario - ed operanti nel territorio dell'A.A.S. n. 1 "Triestina", in tutte quelle attività integrative del mandato istituzionale aziendale, al fine del conseguimento di obiettivi comuni di miglioramento della salute e della qualità di vita della popolazione.

In particolare, i Direttori delle Strutture Operative sanitarie e della Struttura Semplice "Sistema 118" nell'ambito della Commissione del Volontariato di cui al punto 6, ripartiscono fra loro la gestione dei rapporti con le Associazioni di Volontariato in base all'insistenza territoriale del progetto o, per quelli sovra distrettuali, come dal prospetto seguente:

- progetti inerenti le dipendenze patologiche e le malattie sessualmente trasmesse: attribuiti al Dipartimento delle Dipendenze (D.D.D.);
- progetti inerenti la salute mentale e la psichiatria: attribuiti al Dipartimento di Salute Mentale (D.S.M.);
- progetti inerenti l'attività di prevenzione e la promozione non specialistica alla salute, l'attività di prevenzione e la promozione alla salute in area veterinaria: attribuiti al Dipartimento di Prevenzione (D.I.P.);
- progetti inerenti la riabilitazione motoria e neuromotoria, la neurologia, l'oculistica e la pneumologia: attribuiti al Distretto Sanitario n. 4 (D 4);
- progetti inerenti gli anziani, la dermatologia, la foniatria, l'O.R.L. e l'urologia: attribuiti al Distretto Sanitario n. 1 (D 1);
- progetti inerenti la salute di bambini e di adolescenti ed i consultori, la cardiologia, la diabetologia e la chirurgia: attribuiti al Distretto Sanitario n. 3 (D 3);
- progetti inerenti l'oncologia, la terapia del dolore e le cure palliative, l'ortopedia, l'ostetricia e la ginecologia specialistica nonché l'odontostomatologia: attribuiti al Distretto Sanitario n. 2 (D 2);
- progetti inerenti l'attività di supporto al primo soccorso sul territorio: attribuiti alla Struttura Semplice "Sistema 118".

2. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

Il programma di spesa, per quanto riguarda l'erogazione dei contributi, sarà attuato secondo i criteri e le modalità contenute nelle nuove modalità operative e organizzative aziendali concernenti i rapporti con le Associazioni di Volontariato, di cui alla deliberazione n. 491 dd. 27.11.2014.

Per le finalità sopra descritte, saranno utilizzate – nell'ambito di quanto stabilito dall'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina" in sede di programmazione del Bilancio preventivo anno 2016, approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 613 dd. 30.12.2015 - per un importo totale di € 237.000,00.- (duecentotrentasettemila/00), che sarà imputato al conto n. 305.100.700.100 – *contributi ad Associazioni di Volontariato* - del Bilancio aziendale per l'esercizio 2016;

Per ciascun progetto ammesso al contributo aziendale, non potrà essere erogato un importo inferiore ad € 500,00- né superiore ad € 20.000,00-.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Saranno valutate unicamente le richieste di contributo da parte di Associazioni che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. che siano regolarmente iscritte al Registro Generale del Volontariato Organizzato, Settore sociale e sanitario - di cui agli artt. 5 e 42 della L.R. F.V.G. n. 23/2012 e smi;
2. che utilizzino, prevalentemente, l'operato di soci volontari;
3. che svolgano attività di volontariato intesa come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo (art. 1 L. n. 266/91 e smi) e non abbiano alcuno scopo di tipo commerciale;
4. che operino nel territorio di competenza dell'A.A.S. n. 1 "Triestina";
5. che rispondano ai criteri di cui alla L. n. 266/1991 ed alla L.R. n. 23/2012 citate;
6. che siano in regola con la rendicontazione dei precedenti contributi aziendali, già ottenuti con riferimento all'esercizio **2014**.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLADOMANDADI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Le domande di ammissione al contributo per l' anno 2016 – dovranno pervenire all'A.A.S.n. 1 "Triestina", via G. Sai nn. 1-3, Trieste, presso il Protocollo Generale - **entro il termine del 29 marzo 2016** - secondo il fac simile allegato sub 1, con una delle seguenti modalità:

- ◆ a mano, in orario di apertura al pubblico: da lunedì al giovedì 08.30-12.30 / 14.30-15.30; il venerdì 08.30-12.30;
- ◆ a mezzo raccomandata A/R;; farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse sole le domande pervenute all'Azienda entro 3 giorni successivi la data di scadenza del presente avviso;
- ◆ tramite PEC: aas1.protgen@certsanita.fvg.it.(con sottoscrizione digitale).

Solo le domande pervenute entro il suddetto termine saranno valutate, da parte della Commissione del Volontariato, di cui al vigente regolamento aziendale riguardante i rapporti con le Associazioni di volontariato e approvato – ad ultimum – con provvedimento n. 491 dd. 27.11.2014.

N.B.

- Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori il predetto termine.
- Non saranno prese in considerazione le domande di Associazioni:
 1. che abbiano già ricevuto/risultino destinatarie di un contributo dall'A.A.S. n. 1

- “Triestina”, per l’anno 2016, per la stessa attività/progetto (ad es: per due progetti simili o sovrapponibili, pur presentati in aree diverse);
2. che abbiano già ricevuto/risultino destinatarie di un contributo, per l’anno 2016 per lo svolgimento di un’attività/progetto, già oggetto di un rapporto convenzionale con l’A.A.S. 1 “Triestina”;
 3. che avanzino richieste di contributo, singolarmente, superiori ad € 20.000,00.
- E’ ammessa la presentazione, per ciascuna Associazione di Volontariato, di una singola richiesta di contributo.
 - **In caso di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni di Volontariato**, sono ammesse disgiunte domande di contributo, da parte delle singole Associazioni, con:
 - o espressa indicazione di tutte le partecipanti all’attività/progetto presentato;
 - o espressa descrizione delle parti di attività/progetto facenti carico ad ognuna partecipante all’attività/progetto presentato.
 - **Nell’ipotesi di richieste plurime**, la Commissione del Volontariato di cui al punto 6, discrezionalmente, ne selezionerà una da valutare al fine della concessione del contributo.

5. DOMANDADI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

La richiesta di contributo (v. fac-simile - domanda di ammissione anno 2016 – allegato sub 1), datata e firmata dal Legale Rappresentante dell’Associazione, deve contenere i seguenti documenti e dichiarazioni, rese ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e smi:

- dichiarazione attestante il numero del Codice Fiscale dell’Associazione di Volontariato;
- dichiarazione attestante l’iscrizione dell’Associazione al Registro Generale del Volontariato Organizzato, Settore sociale e sanitario – di cui agli artt. 5 e 42 della L.R. F.V.G n. 23/2012 e smi sopra richiamata;
- dichiarazione del possesso, da parte dell’Associazione - al momento della presentazione della domanda - dei requisiti di iscrizione al predetto Registro Generale del Volontariato Organizzato;
- dichiarazione di ottemperanza al dettato dell’art. 4 della L. n. 266/91 (Legge Quadro sul Volontariato), anche in ordine all’obbligo di copertura assicurativa dei soci volontari;
- dichiarazione che l’Associazione **è/non è** iscritta al Registro regionale delle persone giuridiche n. registrogiusta Decreto del Presidente della Regione F.V.G n.....dd.....
- dichiarazione di accettazione di tutte le indicazioni contenute nel presente avviso e di espresso consenso al trattamento dei dati personali ai soli fini della procedura oggetto dell’avviso e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- indicazione dell’indirizzo presso cui ricevere ogni comunicazione inerente e conseguente alla partecipazione al presente avviso;
- dichiarazione di adesione/non adesione alle attività previste dalla programmazione dei Piani di Zona degli Ambiti 1.1, 1.2,1.3;
- scheda dettagliata del Progetto, debitamente compilata, secondo il modello unito al medesimo fac-simile allegato alla domanda di ammissione per l’anno 2016 - sub 1.a;
- relazione illustrativa dettagliata dell’attività svolta e da svolgere dall’Associazione nell’anno in corso, da redigere con l’osservanza delle indispensabili caratteristiche di cui al punto 7 del presente avviso;
- relazione sull’attività istituzionale dell’Associazione;

- indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.).
- **SOLO nel caso in cui l'Associazione abbia ricevuto/risulta destinataria di contributi nell'anno 2014 alla data di pubblicazione del presente avviso:**
 1. dichiarazione (v. fac-simile – dichiarazione contributi per l'annualità 2014 – allegato sub 2), resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e smi, di quanto ricevuto/destinato a titolo di contributo.

L'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina" si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni, atti a confermare il possesso dei requisiti sopra richiesti.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e smi, l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina" potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 cit.

6. COMMISSIONE DEL VOLONTARIATO

La Commissione del volontariato, composta dai Direttori delle Strutture Operative sanitarie e della Struttura Semplice "Sistema 118" nonché dalla Responsabile della Struttura Complessa Affari Generali ovvero dai loro delegati, per quanto di specifica competenza, interviene secondo quanto stabilito nello specifico documento Rapporti con le Associazioni di volontariato - Modalità operative ed organizzative dell'A.A.S. n. 1 "Triestina", approvato con provvedimento n. 491 dd. 27.11.2014.

Ciascun Direttore delle predette Strutture sanitarie aziendali, secondo la ripartizione della gestione dei rapporti con le Associazioni di volontariato in base all'insistenza territoriale del progetto o, per quelli sovra distrettuali, come da prospetto di cui al punto 1 del presente avviso, opera secondo la disciplina di seguito riportata e, in particolare:

- verifica e valuta le domande di contributo pervenute dalle Associazioni di volontariato (requisiti dell'Associazione quali iscrizione al Registro Generale del Volontariato Organizzato; l'utilizzo prevalente dell'operato di soci volontari; l'attività di volontariato intesa come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo ex art. 1 L. n. 266/91; l'assenza di scopi di tipo commerciale; ambito territoriale corrispondente a quello aziendale; la corrispondenza ai criteri di cui alle predette L. n. 266/1991 e L.R. n. 23/2012; la corretta rendicontazione dei contributi ottenuti nell'annualità 2014; la tempistica del ricevimento della domanda, l'attinenza dell'attività di volontariato coi fini istituzionali dell'A.A.S.1, ecc.....);
- valuta le attività ed i progetti, per i quali vengono richiesti i contributi, secondo la ripartizione e le regole sopra previste nonché in base ai seguenti criteri:
 1. attività in stretta integrazione con il mandato istituzionale del distretto/dipartimento/Azienda al fine del conseguimento di obiettivi comuni e preferenzialmente concordati:
 - ◆ di ampliamento quali/quantitativo delle risposte dei servizi,
 - ◆ di ricadute positive organizzative sull'efficacia,
 - ◆ di efficienza della attività distrettuale/dipartimentale/aziendale, anche in riferimento a specifici contesti territoriali (ad es. attività integrative di assistenza, di auto aiuto, di sostegno alle famiglie/care givers, di accompagnamento e trasporti verso i servizi aziendali o ospedalieri),
 - ◆ di integrazione delle attività progettuali con le attività previste dalla programmazione dei Piani di Zona degli Ambiti 1.1, 1.2, 1.3;
 2. attività finalizzate esplicitamente al miglioramento della salute e/o della qualità di vita delle

persone assistite con ricadute nella gestione e nella sostenibilità dei progetti individuali, inclusa una maggiore partecipazione sociale (rispetto, ad esempio, ad attività di informazione/formazione);

3. continuità negli anni dei progetti, senza interruzioni legate ai tempi di erogazione dei contributi;
 4. volume di attività e durata del progetto nell'anno di riferimento (mesi/anno), in relazione al contributo richiesto (alias rapporto spesa/resa);
 5. congruità delle attività progettuali proposte con l'ammontare delle spese preventivate (valutazione del contributo richiesto con riferimento all'esperienza acquisita in occasione dei pregressi rapporti e ad eventuali documentabili conoscenze/competenze nello specifico settore);
- attribuisce, per ciascuno dei predetti criteri, un punteggio - parametro di valutazione - (da 1 a 10) e determina, così, il corrispondente coefficiente di merito, come dalla scheda di valutazione, allegata al medesimo documento "Rapporti con le Associazioni di Volontariato - Modalità operative ed organizzative" dell'A.A.S. 1 – approvato, ad ultimatum, con provvedimento n. 491 dd. 27.11.2014 - che verrà redatta per ogni singolo progetto proposto da parte delle Associazioni di Volontariato;
 - nell'ambito della valutazione di cui al precedente punto 1 sulla base della predetta "scheda di valutazione" per il progetto che risulti non aver aderito alla programmazione dei Piani di Zona, ove siano ivi previste attività congruenti, applica una penalizzazione di un punto sul criterio n. 1 della scheda recante "*Integrazione con le strutture aziendali, integrazione con le attività dei PDZ – ricadute positive sul progetto*".

La Commissione del volontariato si riunisce, poi, in seduta plenaria, al fine della condivisione delle verifiche e delle valutazioni, già effettuate singolarmente da parte di ciascun Direttore delle predette Strutture sanitarie aziendali, nonché per espletare i seguenti compiti:

- individuare le Associazioni di Volontariato a cui destinare i contributi, in funzione dell'attività/progetto presentato e sulla base delle risultanze delle schede di valutazione, proposte dai Direttori delle predette Strutture sanitarie aziendali;
- quantificare il valore economico dei singoli contributi - nell'ambito delle risorse a tal fine destinate annualmente dall'A.A.S. 1 in sede di programmazione del Bilancio preventivo – moltiplicando, con riferimento a ciascuna scheda di valutazione e, quindi, ad ogni singolo progetto, la somma dei coefficienti di valutazione attribuiti con l'importo richiesto/erogabile ed ottenendo, così, l'importo da erogare che può, opportunamente, essere arrotondato sia per eccesso che per difetto al fine di mera semplificazione della cifra;
- nell'ipotesi che l'ammontare totale dei contributi assegnati dovesse superare il budget a disposizione, dare la priorità a quelle Associazioni che abbiano presentato progetti in continuità con l'anno precedente.

Conseguentemente, a ciascuna delle Associazione di Volontariato così individuate, verrà inoltrata una formale comunicazione, appunto, di concessione di contributo.

7. CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

Da parte della Commissione del Volontariato di cui al precedente punto, saranno valutati unicamente i progetti che rispondano alle seguenti caratteristiche:

1. conformità: le iniziative dovranno essere conformi agli obiettivi indicati al punto 1 del presente bando;
2. conoscenza della realtà locale: il progetto deve essere corredato da una breve analisi del fabbisogno della realtà locale in relazione ai temi di intervento del progetto stesso;
3. territorialità: i progetti devono essere attuati all'interno del territorio dell'A.A.S. n. 1

“Triestina”. L’Associazione deve indicare, in modo chiaro ed inequivocabile, l’area distrettuale in cui l’attività/progetto viene svolto, ovvero, nel caso in cui l’attività/progetto insista su più aree distrettuali, lo specifico settore di intervento.

8. TEMPISTICA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

Le Associazioni destinatarie del contributo aziendale dovranno dare inizio ai progetti, al massimo, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione della concessione del contributo di cui all’ultimo comma del punto 6.

Le Associazioni destinatarie del contributo aziendale dovranno comunicare all’A.A.S. n. 1 “Triestina” la data di avvio del progetto mediante apposita nota (v. fac-simile – comunicazione di accettazione contributo – allegato sub 3).

I progetti dovranno essere realizzati e conclusi **entro il 31.12.2016.**

9. OBBLIGHI DELLA BENEFICIARIA DEL CONTRIBUTO - RENDICONTAZIONE

Ciascuna Associazione di Volontariato, individuata quale destinataria del contributo, **entro il mese maggio 2017**, dovrà produrre, al fine del definitivo riconoscimento del contributo medesimo da parte dell’A.A.S. n. 1 “Triestina”:

- la rendicontazione economica - ex art. 43 della L.R. n. 7 dd 20/3/2000 - in merito all’utilizzo delle somme destinate a titolo di contributo, con esclusivo riferimento all’attività effettivamente svolta oppure al progetto effettivamente realizzato, in riferimento all’anno per il quale è stato concesso il contributo (2015) e, precisamente, l’elenco analitico della documentazione giustificativa da sottoporre a verifica contabile, da parte dell’A.A.S. stessa, a campione nell’ipotesi di contributo inferiore ad € 10.000,00- e in ogni caso nell’ipotesi di contributo superiore ad € 10.000,00- (v. fac simile - rendicontazione - allegato sub 4);
- la certificazione, in forma sostitutiva di atto notorio, che attesti che le spese sostenute per l’attività/progetto, oggetto del contributo, non siano inferiori al valore dei contributi complessivi ottenuti/destinati per tali attività/progetto ed erogati da soggetti pubblici nonché che le medesime spese non siano oggetto di rendicontazione relativamente ai contributi ricevuti da altri soggetti pubblici (v. fac simile – rendicontazione - allegato sub.4);
- una relazione sulle attività progettuali compiute, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell’Associazione e vistata dal Responsabile della Struttura Operativa sanitaria o della Struttura Semplice “Sistema 118” aziendale, alla quale il Progetto fa riferimento, in base a quanto risulta al punto 1.

10. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Si precisa che, per ciascun progetto ammesso al contributo aziendale, non potrà essere erogato un importo inferiore ad € 500,00- né superiore ad € 20.000,00-.

Si precisa, inoltre, che non potranno essere ammesse al contributo aziendale:

- le spese inerenti l’acquisto di beni durevoli/ammortizzabili (arredi, attrezzature, etc), neppure se stabilmente impiegati nelle attività progettuali;
- le spese per le attività formative e di aggiornamento dei volontari;
- i rimborsi spese su scontrini generici non identificativi della specifica tipologia di spesa
- i rimborsi spese per iniziative esclusivamente pro soci;
- i rimborsi spese forfetari;
- le spese relative ad interventi strutturali;

- le spese sostenute per attività di collaboratori esterni/dipendenti non strettamente indispensabili per qualificare il Progetto;
- le spese sostenute per attività di collaboratori esterni/dipendenti, assolutamente indispensabili per qualificare il progetto, le cui ore di prestazione effettuate risultino superiori al 30% rispetto all'attività del volontariato prevista nel medesimo Progetto.

L'erogazione del contributo avverrà secondo quanto di seguito stabilito:

- un acconto, pari al 70% dell'importo complessivo del contributo attribuito dalla Commissione del Volontariato, subordinatamente all'esplicita accettazione del medesimo da parte dell'Associazione di Volontariato mediante la sottoscrizione di un'apposita "Lettera di Accettazione" (v. fac-simile – comunicazione di accettazione contributo – allegato sub 3), entro due mesi dalla ricezione di quest'ultima da parte dell'A.A.S. n. 1 "Triestina";
- il saldo, pari al 30% dell'importo complessivo del contributo attribuito dalla Commissione del Volontariato, subordinatamente alla conclusione del progetto, alla corretta presentazione dell'esatta rendicontazione economica, della certificazione e della documentazione di cui al precedente punto 9.

L'A.A.S. n. 1 "Triestina", per il tramite delle seguenti Strutture sanitarie aziendali (Distretti sanitari, D.D.D., D.S.M., D.I.P. Sistema 118), individuate come strutture a livello periferico, procederà alla verifica della corretta presentazione dell'esatta rendicontazione economica, della certificazione e della documentazione di ciascuna delle Associazioni, in relazione al contributo destinatole, anche tramite i controlli, a campione, sulla documentazione giustificativa, ai sensi dell'art. 43 della L.R. 7/2000 cit.

L'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina" si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni, atti a confermare l'esatta rendicontazione economica, la certificazione e la documentazione presentata.

N.B.

Saranno escluse dal contributo, con recupero dell'acconto già erogato, le Associazioni che non abbiano provveduto, entro il mese di maggio 2017 alla presentazione della rendicontazione economica, della certificazione e della documentazione di cui al punto 9.

Nell'ipotesi di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni di Volontariato, ciascuna Associazione partecipante all'attività/progetto dovrà presentare la rendicontazione economica, la certificazione e la documentazione esclusivamente in relazione alla propria partecipazione economica all'attività/progetto medesimo, in base a quanto dichiarato nella richiesta iniziale di contributo.

Le risultanze di detta verifica effettuate dalle seguenti Strutture sanitarie aziendali (Distretti Sanitari, D.D.D., D.S.M. D.I.P. Sistema 118), riportate in un verbale datato e sottoscritto, verranno trasmesse alla Struttura Complessa Affari Generali.

L'A.A.S. n. 1 "Triestina", per il tramite della Struttura Complessa Affari Generali, individuata come struttura di supporto – a conclusione dei progetti ed in conseguenza e nei limiti delle risultanze dei lavori della Commissione del Volontariato di cui al punto 6 e delle verifiche e dei controlli di cui ai precedenti commi - procederà all'erogazione del saldo dei contributi, nei limiti degli importi attribuiti a ciascuna singola Associazione di Volontariato, se correttamente rendicontati.

11. TUTELA DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA SUL LORO TRATTAMENTO

I dati dei quali l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina" entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali). Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dei diritti delle Associazioni richiedenti il contributo.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 cit., si informa che:

1. il trattamento dei dati richiesti perché essenziali e forniti dalle Associazioni di Volontariato sarà finalizzato unicamente all'adempimento degli obblighi connessi al presente avviso, compresi eventuali obblighi fiscali e contabili, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla vigente normativa ed avverrà anche con l'ausilio di strumenti elettronici;
2. gli interessati godono dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 cit., fra i quali figura il diritto di accesso ai dati nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi;
3. i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi concernenti dati personali e la relativa tutela giurisdizionale restano disciplinati dalla L. n. 241 dd 7/8/1990 e s.m.i.;
4. nell'ambito dell'A.S.S n. 1 "Triestina", i dati verranno a conoscenza dei seguenti responsabili e/o incaricati del trattamento:
 - Ufficio del Commissario Straordinario, Direzione Amministrativa, Direzione Sanitaria e Coordinamento socio sanitario;
 - Struttura Operative sanitarie (DDD, DSM, DIP, Distretti);
 - Struttura Complessa Affari Generali;
 - Struttura Complessa Finanza e Controllo di Gestione;
 - Struttura Semplice "Sistema 118";
5. il Titolare del trattamento dei dati è il Commissario Straordinario dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina"; i Responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 196/03 cit., sono individuati nei Responsabili delle Strutture competenti.

Il presente avviso sul sito internet dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina" (www.aas1.sanita.fvg.it).

Allegati:

1. fac-simile – domanda di ammissione – sub 1;
2. fac simile – scheda progetto – sub1.a;
3. fac-simile – dichiarazione contributi anno 2014 – sub 2;
4. fac-simile – comunicazione accettazione contributo – sub .3;
5. fac simile – rendicontazione – sub 4.