

**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA AZIENDA SANITARIA
UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA**

AVVISO

rivolto, nell'ambito del territorio di competenza dell'A.S.U.G.I., alle Associazioni di volontariato e/o di promozione sociale, con o senza personalità giuridica, operanti nel settore socio-sanitario - ed iscritte, da almeno sei mesi, nel Registro di cui all'art. 5 (per le ODV) e/o art. 20 (per le APS) della L.R. F.V.G. 9 novembre 2012 n. 23 e s.m. ed i. (nelle more dell'istituzione del Registro unico nazionale del Terzo Settore, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117)

L'A.S.U.G.I. rende noto alle Associazioni di volontariato e/o di promozione sociale, - aventi sede nel territorio di competenza dell'Azienda medesima, con o senza personalità giuridica, operanti nel settore socio-sanitario ed iscritte, da almeno sei mesi, nel Registro di cui all'art. 5 e art. 20 della L.R. F.V.G. 9 novembre 2012 n. 23 e s.m. ed i. (nelle more dell'istituzione del RUNTS) - il proprio interesse a stipulare un eventuale rapporto convenzionale per la compartecipazione alla realizzazione del *“Progetto finalizzato a fornire attività di accoglienza/assistenza all'utenza presso le diverse sedi vaccinali dell'A.S.U.G.I. adibite alla somministrazione dei vaccini SARS-COV2/COVID19”*

Settore di attività e finalità dell'intervento:

Obiettivo della collaborazione è garantire supporto e accoglienza delle persone in procinto di ricevere il vaccino SARS-COV2/COVID 19 nonché basilare assistenza nell'adempimento delle eventuali operazioni di tipo burocratico (ad es. sostegno/aiuto nella verifica della documentazione, collaborazione nella compilazione della documentazione vaccinale ed eventuale supporto al personale amministrativo per l'identificazione dell'utente e per la verifica della prenotazione) da eseguire nell'immediatezza, all'interno delle sedi vaccinali dislocate sia nell'Area Giuliana sia nell'Area Isontina.

1. Oggetto della convenzione:

Oggetto della convenzione è l'insieme di attività inerenti al supporto, accoglienza e basilare assistenza nell'adempimento delle eventuali operazioni di tipo burocratico (ad es. sostegno/aiuto nella verifica della documentazione, collaborazione nella compilazione della documentazione vaccinale ed eventuale supporto al personale amministrativo per l'identificazione dell'utente e per la verifica della prenotazione) da eseguire nell'immediatezza, all'interno delle sedi vaccinali dislocate nel territorio di competenza dell'A.S.U.G.I., consistenti, nello specifico:

- attività di pre-triage: rilevazione della temperatura corporea, igienizzazione mani, cambio mascherina;
- attività di prima informazione e modalità di svolgimento del servizio pubblico;
- orientamento degli utenti che devono accedere alla sede;
- regolazione dell'afflusso e deflusso dell'utenza;
- assistenza dell'utenza, al fine di assicurare un corretto distanziamento ed un ordinato afflusso;
- indicazioni ai visitatori, mediante una comunicazione serena e costruttiva
- gestione di eventuale code dell'utenza in attesa.

L'arco temporale previsto per lo svolgimento di tali attività va dalle ore 08.00 alle ore 20.00, per sette giorni su sette, per il periodo dal 6.05.2021 al 31.12.2021 o fino al termine delle operazioni di vaccinazione, qualora precedente al 31.12.2021.

Le Associazioni di volontariato e/o di promozione sociale, che intendano manifestare il proprio interesse al convenzionamento, secondo le indicazioni contenute nel presente Avviso, dovranno indicare nella proposta progettuale:

- l'ambito territoriale (Area Giuliana o Area Isontina) nel quale intendono operare;
- il numero di volontari che intendono mettere a disposizione;
- l'impegno orario per volontario e l'impegno orario complessivo stimato, con indicazione dei giorni della settimana nei quali vi è tale disponibilità;
- il periodo complessivo di durata della disponibilità.

La tipologia e l'articolazione oraria delle attività proposte nonché ogni eventuale successiva variazione, che dovesse rendersi necessaria, andrà tempestivamente comunicata e concordata con il Referente aziendale per le attività da convenzionare.

2. L'Associazione interessata deve, in particolare, in base al proprio statuto:

- prevedere finalità di solidarietà sociale e lo svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente Avviso o con esse compatibili e prevedere la mancanza di finalità di lucro;
- essere iscritta - da almeno sei mesi dalla scadenza del termine del presente Avviso - al Registro regionale delle Associazioni di volontariato e/o di promozione sociale del Friuli Venezia Giulia, di cui all'art. 5 e/o art. 20 della L.R. F.V.G. n. 23/2012 e s.m. ed i., ed operante in settori di specifico interesse per l'attività da convenzionare;
- operare nel territorio di competenza dell'A.S.U.G.I.;
- **essere in regola con le polizze assicurative per i propri operatori ed il personale volontario eventualmente coinvolto (infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa nonché Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori d'opera) e garantirne il mantenimento per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate;**
- disporre di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste;
- aver sostenuto la formazione e l'aggiornamento di operatori e volontari, con particolare riguardo all'attività da convenzionare;
- assicurare le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività specificate nel presente avviso alla voce "Oggetto della convenzione";
- ottemperare agli obblighi di condotta, previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165", approvato con decreto n. 50 dd. 30.01.2017, che dichiarano di conoscere e accettare.

In caso di manifestazione di interesse, presentata in forma di associazione temporanea di scopo, tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti da ogni singolo componente.

3. L'Associazione interessata dovrà dimostrare attitudine e capacità operativa specifica nell'ambito dell'attività da convenzionare e dovrà, inoltre, garantire:

- in rapporto alle varie fasi dell'intervento e ai bisogni specifici emergenti, la presenza e il supporto degli operatori qualificati per l'espletamento delle attività previste, comunque in possesso delle necessarie cognizioni teoriche, tecniche e pratiche, necessarie allo svolgimento delle attività oggetto di convenzione;
- la trasmissione, al Referente aziendale del Progetto, prima dell'inizio dell'attività convenzionata, dell'elenco nominativo degli operatori partecipanti a qualunque titolo al Programma medesimo, con

indicazione del ruolo, della tipologia dell'attività svolta, nonché - eventualmente - del personale dipendente e dei collaboratori necessari per l'espletamento dell'attività da convenzionare;

- la non prevalenza delle ore di prestazioni effettuate da eventuali collaboratori esterni/dipendenti - comunque, assolutamente indispensabili per qualificare l'attività convenzionata - rispetto a quelle garantite con il personale volontario;
- di concordare, con il Referente aziendale del Progetto, le finalità da perseguire per il conseguimento degli obiettivi delle attività progettuali e la conseguente verifica;
- la trasmissione **trimestrale**, al Referente aziendale del Programma, di un elenco dettagliato delle presenze mensili e delle persone coinvolte a vario titolo nelle attività nonché, trimestralmente, una relazione sull'attività, gli esiti raggiunti e sugli altri eventuali obiettivi raggiungibili;
- di collaborare alla registrazione delle attività realizzate e delle presenze dei volontari e delle persone coinvolte a vario titolo nelle attività;
- la segnalazione dell'insorgenza di eventuali criticità insorte al Referente aziendale del Progetto;
- di conferire la propria esperienza specifica nel campo;
- il rispetto dei diritti e della dignità delle persone coinvolte nell'attività;
- il mantenimento delle necessarie coperture assicurative per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate;
- l'ottemperanza agli obblighi di condotta, previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165", approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, che si dichiara di conoscere ed accettare;
- ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. ed i., di non impiegare, come dipendenti o professionisti, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego presso l'allora A.S.U.I.Ts (per l'area giuliana) o l'allora A.A.S. n. 2 "Bassa Friulana - Isontina" (per l'area isontina) persone che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per le predette Aziende sanitarie.

4. Impegni dell'A.S.U.G.I.

L'A.S.U.G.I. si impegna a:

- concorrere alla visibilità dell'iniziativa attraverso l'opportuna diffusione del Programma delle attività convenzionate;
- assicurare, attraverso i propri Referenti, la collaborazione necessaria nelle diverse fasi progettuali, quali quella di programmazione, coordinamento e verifica dei programmi di attività, monitoraggio e verifica dell'andamento;
- garantire un percorso formativo di base - a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale - sui possibili rischi derivanti dallo svolgimento delle attività presso le sedi vaccinali;
- regolamentare le modalità di erogazione, di rendicontazione, i rapporti finanziari e la tipologia di spese ammissibili a rimborso;
- fissare le forme di verifica delle attività svolte e di controllo della loro qualità nonché le modalità di reciproca consultazione periodica fra le parti.

5. Durata della convenzione e rimborso spese massimo.

La convenzione per la realizzazione delle attività, oggetto del presente Avviso, avrà durata, **indicativamente, dal 6.05.2021 fino al 31.12.2021** o fino al termine delle operazioni di vaccinazione, qualora precedente al 31.12.2021.

Per la realizzazione delle attività da convenzionare, il rimborso spese che potrà essere riconosciuto - **previa presentazione di idonea documentazione contabile a rendicontazione degli oneri sostenuti** - riguarderà, esclusivamente:

- spese di trasporto per recarsi alla sede vaccinale ed il rientro (autobus o eventuale mezzo dell'Associazione. In caso di utilizzo del mezzo dell'associazione, dovrà essere stilata una scheda con il dettaglio delle corse da e per il centro vaccinale e le relative spese di carburante);
- spese per eventuale pasto acquistato, al fine di consumarlo durante il turno di permanenza presso la sede vaccinale.

In ogni caso, la cifra massima rimborsabile non potrà superare gli importi indicati nel Titolo I “Erogazione di contributi finalizzati alle associazioni di volontariato” del Regolamento aziendale, approvato, da ultimo, con decreto n. 196 dd. 12.03.2021.

Si preavvisa che non potranno essere ammessi a rimborso spese:

- oneri per l'acquisto di beni durevoli/ammortizzabili (arredi, attrezzature, ecc...), neppure e stabilmente impiegati nella attività da convenzionare;
- oneri per attività formative e di aggiornamento dei volontari;
- su scontrini generici, non identificativi della specifica tipologia di spesa;
- oneri per iniziative esclusivamente pro soci;
- rimborsi spese forfettari;
- oneri per interventi strutturali;
- oneri per attività di collaboratori esterni/dipendenti, non strettamente indispensabili per qualificare l'attività convenzionata.

6. Presentazione delle manifestazioni d'interesse

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire all'A.S.U.G.I. **tassativamente entro il termine del 30 aprile 2021**, secondo il corrispondente fac-simile allegato e pubblicato anche sul sito internet dell'A.S.U.G.I. (www.asugi.sanita.fvg.it) nelle seguenti sezioni:

📄 *home page > spazio dedicato*

📄 *home page > Menù > Azienda > Azienda informa > Associazionismo e Terzo Settore > News per le Associazioni e/o soggetti del Terzo Settore*

L'A.S.U.G.I. si riserva, in ogni caso, la facoltà di riaprire i suddetti termini, per acquisire eventuali ulteriori manifestazioni di interesse, in relazione all'andamento della campagna vaccinale.

Le manifestazioni d'interesse dovranno contenere:

1. il **modulo “fac-simile domanda di convenzionamento” (all. n. 1)**, debitamente compilato, datato e firmato;
2. la **documentazione** richiesta nel fac-simile stesso;
3. il **modulo “fac-simile di proposta progettuale” (all. n. 2)**, debitamente compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione e contenente:
 - a) proposta progettuale e organizzativa per la realizzazione delle attività previste, con indicazione del dettaglio dei contenuti proposti, degli obiettivi, del cronoprogramma delle attività, delle risorse umane e degli strumenti che si intendono impiegare per l'espletamento delle attività previste, sulla base delle indicazioni di cui alla voce “Oggetto della convenzione” del presente Avviso;
 - b) relazione relativa ad attività e interventi svolti dall'Associazione nell'ultimo triennio analoghe e/o attinenti all'area da convenzionare;
 - c) competenze e formazione degli operatori e dei volontari con particolare riguardo alle competenze attinenti all'area da convenzionare;
 - d) descrizione della struttura organizzativa, eventuali spazi e attrezzature (dotazioni strumentali) messi a disposizione ai fini dell'espletamento delle attività proposte;

- e) eventuali proposte, anche in collaborazione con altri soggetti, finalizzate all'ampliamento delle attività e al consolidamento della rete del Terzo Settore, operante nell'ambito delle attività da convenzionare.

La documentazione dovrà:

- essere contenuta in un plico recante la seguente dicitura: “**All’A.S.U.G.I. – Progetto finalizzato a fornire attività di accoglienza/assistenza all’utenza presso le diverse sedi vaccinali dell’A.S.U.G.I. adibite alla somministrazione dei vaccini SARS-COV2/COVID19**” (S.S.D. *Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione Immobiliare.*)”;
- pervenire, alternativamente ed esclusivamente, tramite le seguenti modalità:
 - posta elettronica certificata alla casella: asugi@certsanita.fvg.it (preferibilmente con firma digitale, altrimenti mediante scansione del documento cartaceo con firma olografa, unitamente ad idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante);
 - invio tramite Raccomandata A/R all’A.S.U.G.I. - farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse sole le domande pervenute all’Azienda entro 5 giorni lavorativi, successivi la data di scadenza del presente avviso;
 - consegna diretta a mano all’Ufficio del Protocollo Generale dell’A.S.U.G.I.:
 - **per l’area giuliana:** Via del Farneto n. 3, 34142, Trieste; orario di apertura dal lunedì al giovedì dalle ore 07.45 alle ore 15.45 e il venerdì dalle ore 07.45 alle ore 12.45);
 - **per l’area isontina:** Via Vittorio Veneto n. 174, 34170 Gorizia; orario di apertura dal lunedì al venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Il recapito della domanda di partecipazione entro i termini ivi prescritti rimane, in ogni caso, ad esclusivo carico e rischio del mittente.

Solo le manifestazioni d’interesse pervenute entro il suddetto termine saranno valutate dall’apposita commissione individuata dall’A.S.U.G.I., che procederà alla valutazione e selezione motivata delle Associazioni, in possesso dei requisiti richiesti, ritenute idonee a garantire la realizzazione delle specifiche attività previste, sulla base dei **parametri di valutazione** di seguito esplicitati:

Parametri di valutazione:

Criteri Motivazionali Punti (max 100)

- a) Proposta progettuale e organizzativa (*verranno valutate prioritariamente le proposte che risultino più complete ed adeguate per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalle attività convenzionate*): **fino a 40 punti.**
- b) Attività e interventi svolti nell’ultimo triennio in attività analoghe e/o attinenti all’area da convenzionare (*verranno valutati prioritariamente gli interventi e le attività più attinenti*): **fino a 15 punti.**
- c) Formazione e aggiornamento degli operatori e dei volontari (*verranno valutate prioritariamente le attività di formazione riguardanti l’ampliamento delle conoscenze e delle competenze attinenti alle attività convenzionate*): **fino a 20 punti.**
- d) Struttura organizzativa, spazi e attrezzature (*verrà valutata prioritariamente la dotazione più consona per la realizzazione delle attività previste*): **fino a 15 punti.**
- e) Eventuali proposte, finalizzate all’ampliamento delle attività e al consolidamento della rete del Terzo Settore (*verranno valutate prioritariamente le proposte e le collaborazioni in grado di ampliare quali-quantitativamente le attività da realizzare a favore dei volontari del Servizio Civile*): **fino a 10 punti.**

NB: Verranno ritenute idonee le proposte che, nella valutazione di cui ai parametri sopra esposti, avranno ottenuto un punteggio almeno pari a 55 punti.

Le Associazioni che abbiano già in corso di svolgimento eventuali rapporti di collaborazione al medesimo titolo, NON devono presentare alcuna manifestazione di interesse rispetto al presente Avviso.

PRECISAZIONI E INFORMAZIONI

Si precisa che:

- il presente Avviso ha la finalità di porre in essere un'indagine conoscitiva e la conseguente manifestazione d'interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura;
- l'A.S.U.G.I. si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura di sospenderla o modificarne termini e contenuti in ogni momento, senza preavviso o motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a rimborsi e/o risarcimenti;
- non verrà corrisposto rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai proponenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita;
- l'A.S.U.G.I. non ha alcun obbligo di comunicazione di esito dell'indagine e che, per l'effetto, è esclusivo onere del manifestante l'interesse richiedere eventuali informazioni.

I dati dei quali l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), come adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed alle indicazioni e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La normativa nazionale deve essere applicata in raccordo con il Regolamento UE 2016/679 cit. per le parti non in conflitto con il medesimo. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dei diritti delle Associazioni partecipanti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale cit., si informa che:

1. il trattamento dei dati comunicati dall'Associazione, oltre a costituire un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare le parti, sarà effettuato mediante procedure sia manuali sia informatizzate e sarà finalizzato unicamente all'adempimento degli obblighi convenzionali ivi previsti, compresi gli specifici obblighi fiscali e contabili nascenti da tale atto, derivanti dallo svolgimento delle funzioni e attività istituzionali proprie dell'A.S.U.G.I. ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente (ad esempio ai fini della verifica dei dati comunicati). I dati richiesti risultano essenziali ai fini del rapporto convenzionale in essere. I dati richiesti risultano essenziali ai fini del rapporto in essere;
2. il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore in carica dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, con sede in Trieste, via Costantino Costantinides, n. 2, PEC: asugi@certsanita.fvg.it, che si può avvalere di soggetti terzi, identificati come Responsabili del trattamento, quale, ad esempio, la Società informatica regionale Insiel;
3. il Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer (RPD/DPO), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è raggiungibile anche all'e-mail: rdp@asugi.sanita.fvg.it.
4. il trattamento dei dati sarà effettuato, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento UE, con riferimento alle sole categorie di dati strettamente necessari e collegati agli adempimenti sopra illustrati, da parte di soggetti appositamente autorizzati;
5. l'A.S.U.G.I. non utilizza processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione;

6. il periodo di conservazione dei dati è soggetto alla normativa vigente per la conservazione dei dati presso le Pubbliche Amministrazioni (art. 68 D.P.R.n. 445/2000 e s.m. ed i., sulla conservazione degli archivi - art. 43 e segg. D.Lgs. n. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e s.m. ed i., sulla gestione e conservazione dei documenti).
7. gli interessati possono esercitare i diritti di cui all’art. 15 e seguenti del RGPD, quali chiedere la conferma dell’esistenza o meno dei dati personali, ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e il loro periodo di conservazione; chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione o l’opposizione al trattamento che li riguarda, proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, a mezzo raccomandata A/R o PEC, all’indirizzo: protocollo@pec.gpdp.it. o, in alternativa, ricorso dinnanzi all’Autorità giudiziaria;
8. la comunicazione dei dati personali è un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare specificamente le parti richiedenti il contributo;
9. i presupposti, le modalità, i limiti per l’esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi concernenti dati personali e la relativa tutela giurisdizionale restano disciplinati dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. ed i.

Il presente avviso viene integralmente pubblicato sul sito internet dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (www.asugi.sanita.fvg.it) nelle seguenti sezioni:

 *home page > spazio dedicato*

 *home page > Menù > Azienda > Azienda informa > Associazionismo e Terzo Settore > News per le Associazioni e/o soggetti del Terzo Settore*

Eventuali precisazioni e chiarimenti inerenti la procedura saranno pubblicati esclusivamente sulle medesime pagine web.

Per ulteriori informazioni in merito al contenuto del presente avviso, è possibile contattare:

- **dott.a Eleonora Croci - e-mail eleonora.croci@asugi.sanita.fvg.it**

ALLEGATI:

- 1. fac-simile manifestazione d’interesse;**
- 2. fac-simile proposta progettuale**
- 3. bozza convenzione.**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 16/04/2021 14:52:00

IMPRONTA: 53D3EE6170259E4F4FD1BC1D300D6E394144B26DA50964B9448C8F3B94D1E1B9
4144B26DA50964B9448C8F3B94D1E1B9D80E6B2E04C5D8D6685F53BDE96AE1DB
D80E6B2E04C5D8D6685F53BDE96AE1DB94DF7B4E4A2C10C4838E090B3E64DB35
94DF7B4E4A2C10C4838E090B3E64DB35FB4AD151B018A132ADAF716925D6210E

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 16/04/2021 14:56:44

IMPRONTA: 771390AEA5DD5097836971C8E4DB0232C53D2A275E6EF069E58191E9FDF3EE9C
C53D2A275E6EF069E58191E9FDF3EE9CBA501AF73844CE54D30FE904EE7EC028
BA501AF73844CE54D30FE904EE7EC028638F198361BFEEF42BA479F28A9A313E
638F198361BFEEF42BA479F28A9A313EA080C764C3E9EB79711DB80E17DA4C85

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 16/04/2021 15:01:44

IMPRONTA: 762FE5A29E991EDA9799CDC67AC826DA800B3CBF2E62718E81AFB4E45DA452F5
800B3CBF2E62718E81AFB4E45DA452F52E98862D1D60AE93167DFC46537FD11C
2E98862D1D60AE93167DFC46537FD11C873F3009AF6A35BF570D6A3B4301A050
873F3009AF6A35BF570D6A3B4301A050F39BAEFAB5062CD8F71B38E3E5478592

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 16/04/2021 15:06:44

IMPRONTA: B3B43F9775647F2B4C9D8471454DC2DDE9C2B338EB6EF092ACB60168523AE43A
E9C2B338EB6EF092ACB60168523AE43ABEB25A566DA2F1E2E400E429141B22E9
BEB25A566DA2F1E2E400E429141B22E919D286FC18F904ED723A1C71366E1973
19D286FC18F904ED723A1C71366E197368B176D2F55DB458D8F18BD77C829581