

S.S.D. CONVENZIONI, RAPPORTI CON IL TERZO SETTORE, ACQUISIZIONE E
VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE - 358 REG.DEC.

OGGETTO: Convenzione con l'Associazione di Promozione Sociale ACLI – Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani di Trieste volta a garantire la compartecipazione ad attività di formazione e orientamento dei volontari di Servizio Civile Universale, avviati al servizio nell'ambito dei progetti dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U.G.I.).

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventuno**
il giorno ventinove del mese di APRILE

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Convenzione con l'Associazione di Promozione Sociale ACLI – Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani di Trieste volta a garantire la compartecipazione ad attività di formazione e orientamento dei volontari di Servizio Civile Universale, avviati al servizio nell'ambito dei progetti dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U.G.I.).

Premesso che, con decreto n. 213 dd. 18.03.2021, esecutivo ai sensi di legge, per le motivazioni ivi esposte e qui integralmente richiamate, l'A.S.U.G.I. ha stabilito, fra altro, di:

1. avvalersi delle Associazioni di volontariato e/o di promozione sociale, al fine di garantire la compartecipazione alla realizzazione delle attività di formazione e orientamento dei volontari di Servizio Civile descritte in premessa;

2. dare avvio al procedimento volto a individuare, nell'ambito del territorio di competenza dell'A.S.U.G.I., le Associazioni di volontariato e/o di promozione sociale - con o senza personalità giuridica, operanti nel settore socio-sanitario ed iscritte, da almeno sei mesi, nel Registro di cui all'art. 5 o all'art. 20 della L.R. n. 23/2012 e ss. mm. ed ii. - più idonea a garantire la realizzazione delle attività di cui al punto 1, secondo l'Avviso ed i relativi allegati ("fac simile di manifestazione d'interesse", "fac-simile scheda proposta progettuale" e "testo convenzionale"), uniti al provvedimento n. 213/2021 cit. quali parti integranti e sostanziali ed, ivi, contestualmente approvati;

3. precisare che la selezione dell'Associazione, ai fini dall'eventuale stipula del rapporto convenzionale, avverrà da parte di una Commissione, che - appositamente individuata, con formale decreto aziendale - valuterà e individuerà motivatamente, tra le Associazioni in possesso dei requisiti richiesti che abbiano manifestato il proprio interesse al convenzionamento, la più idonea in base ai parametri indicati nell'Avviso di cui al punto precedente;

4. individuare, quale Referente aziendale per le attività oggetto del rapporto convenzionale in argomento, il Responsabile del Servizio Civile Nazionale (o suo delegato), individuato nella dott.ssa Sari Massiotta, confermata - da ultimo - con decreto n. 972 dd. 05.12.2018 dell'allora A.S.U.I.Ts, nel ruolo di Responsabile della gestione degli operatori volontari ed afferente alla Direzione dei Servizi Sociosanitari;

ricordato, inoltre, l'art. 16, comma 6, del D. Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, secondo cui agli operatori volontari è assicurata la Formazione Generale e Formazione Specifica volontari – la cui disciplina, caratteristiche, contenuti e tempistiche sono contenuti in Linee Guida e Circolari dell'attuale Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale (Circolare n. 21346/II.5 dd. 24.05.2007, come modificata con Circolare 28 luglio 2008 UNSC n. 36962/II.5) e s.m. ed i. – a fronte dei quali viene corrisposto all'A.S.U.G.I., da parte del Dipartimento medesimo, un contributo pari ad Euro 90,00.- (novanta/00), per ciascun volontario avviato al servizio, per un totale - riferito ai progetti da avviare nel corso del 2021 - di presunti Euro 5.220,00.- (cinquemiladuecentoventi/00);

atteso che, eventuali manifestazioni di interesse sarebbero dovute pervenire all'A.S.U.G.I. entro il termine del 2 aprile 2021, secondo il fac-simile allegato al decreto n. 213/2021 cit.;

acclarato inoltre che, successivamente alla scadenza del predetto termine, con decreto n. 288 dd. 09.04.2021, ai sensi dell'art. 6 del Titolo II del "*Regolamento dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U.G.I.) sui rapporti con le Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale nonché su forme di coinvolgimento anche di altri Enti del terzo Settore*", è stata nominata la Commissione per la valutazione delle manifestazioni di interesse eventualmente pervenute in termini;

tenuto conto che, presso l'Ufficio Servizio Civile, afferente alla Direzione dei Servizi Sociosanitari, sito in via Sai nn. 1-3, in data 14 aprile 2021 si è riunita l'apposita Commissione di valutazione, individuata con il predetto decreto n. 288/2021, al fine di procedere alla valutazione di eventuali manifestazioni di interesse pervenute per la realizzazione del "Progetto per attività di formazione e orientamento dei volontari di Servizio civile Universale", in base ai criteri di selezione indicati nell'Avviso in argomento;

verificato che, conseguentemente, è stato redatto verbale dd. 14.04.2021, Prot. sez. DIRSS n. 989-P dd. 14.04.2021 (Prot. sez. SSDCRTSAVI n. 349 dd. 14.04.2021, in atti), dal quale si evince, fra altro, che:

- entro il termine prefissato dall'Avviso approvato con decreto 213/2021 cit., per il summenzionato rapporto convenzionale risulta pervenuta un'unica manifestazione d'interesse, Prot. A.S.U.G.I. n. 29083-816-2021 dd. 30.03.2021, da parte dell'Associazione di promozione sociale ACLI – Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani di Trieste (nel prosieguo ACLI), valutata conforme a quanto richiesto con l'Avviso medesimo;

- l'Associazione ACLI di Trieste è risultata in possesso dei requisiti per il convenzionamento, come indicati nell'Avviso in parola e verificati dall'Ufficio Servizio Civile;

- dal verbale sopra citato, emerge che la suddetta Commissione ha proceduto alla valutazione della proposta progettuale prestata dall'Associazione, in base ai criteri di selezione indicati nell'Avviso in parola, e che l'Associazione è risultata idonea per il convenzionamento in oggetto, avendo la proposta progettuale totalizzato una valutazione pari a 88/100 punti;

tenuto inoltre conto del verbale dell'incontro dd. 15.04.2021 di coprogettazione tra i responsabili tecnici del soggetto selezionato e i referenti della Direzione dei Servizi Sociosanitari - Ufficio Servizio Civile (Prot. sez. DIRSS n. 997-P e sez. SSDCRTSAVI n. 355-A dd. 16.04.2021), in atti, in base al quale, sulla scorta di quanto previsto dall'art. 8 dell'Avviso, risulta essere stato esaminato il piano di attività preliminare presentato dall'Associazione, al fine di perfezionarlo, di comune accordo, procedendo, in particolare, alla verifica e definizione dettagliata:

- delle attività da svolgere, con particolare riguardo a: obiettivi specifici da conseguire, numero e tipologia interventi, tempistica, modalità di valutazione e verifica; elementi di innovatività, proposte di ampliamento/integrazione alle attività da realizzare e risultati attesi;

- delle spese ammissibili a rimborso, entro i massimali espressi all'art. 6 dell'Avviso;

ritenuto pertanto - alla luce della valutazione operata e del punteggio attribuito dalla Commissione nella riunione dd. 14.04.2021 e delle risultanze dell'incontro di coprogettazione dd. 15.04.2021 in ordine alla specifica proposta progettuale – di dover:

1. prendere atto dell'avvenuta identificazione dell'Associazione di Promozione sociale ACLI - Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani di Trieste, quale controparte nella stipula della convenzione volta a garantire la compartecipazione ad attività di formazione e orientamento dei volontari di Servizio Civile Universale, avviati al servizio nell'ambito dei progetti dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U.G.I.), con decorrenza dal 30.04.2021 - o, qualora successiva, dalla data di sottoscrizione della convenzione - con durata per i successivi 12 mesi, secondo il testo allegato, unito al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale - facendo comunque salve le prestazioni eventualmente rese nelle more della formalizzazione degli atti necessari;

2. statuire che l'erogazione, a titolo di rimborso spese - di un importo massimo pari al contributo finalizzato che l'Azienda percepirà dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale per i progetti realizzati nell'annualità 2021/2022 (pari a presunti Euro 5.220,00) – avverrà previa presentazione di idonea documentazione a rendicontazione degli oneri sostenuti per l'attuazione delle attività convenzionate;

3. prevedere - qualora i progetti di Servizio Civile presentati dall'A.S.U.G.I. dovessero risultare finanziati anche per la successiva annualità 2022/2023 - il possibile rinnovo del rapporto convenzionale per ulteriori 12 mesi - a discrezione dell'Azienda ed a fronte di una valutazione di merito da parte del Referente aziendale - con formale atto deliberativo, secondo la normativa vigente, previa rideterminazione del valore massimo rimborsabile, sulla base del valore del contributo finalizzato che verrà attribuito alla medesima A.S.U.G.I., ed avvio della conseguente nuova fase di coprogettazione delle attività da svolgere;

4. delegare il Direttore della S.C. Convenzioni, Affari Generali e Legali, Responsabile f.f. della S.S.D. Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione Immobiliare alla firma della Convenzione di cui al punto 1, ai sensi di quanto disposto dal decreto n. 271 dd. 01.04.2021 recante *“Conferimento ai dirigenti titolari di incarico di direzione di struttura operativa/dipartimentale, struttura complessa e/o semplice dipartimentale, attraverso l'istituto della delega di firma, dei poteri di sottoscrizione di convenzioni, accordi, contratti ed intese comunque definite il cui schema sia stato precedentemente adottato con decreto del Direttore Generale su proposta della struttura. Conferma della delega di firma al Direttore del Dipartimento di Prevenzione per la sottoscrizione di specifici atti”*;

rilevato che l'istruzione del presente provvedimento è stata condotta dagli Uffici della S.S.D. Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione Immobiliare, che, in base alle disposizioni organizzative impartite dal Direttore Generale con nota prot. n. 157/DIRGEN dd. 24.01.2020, fanno riferimento al Direttore della S.C. Convenzioni, Affari Generali e Legali, quale responsabile f.f., che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari f.f.;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa, di:

1. prendere atto dell'avvenuta identificazione dell'Associazione di Promozione Sociale ACLI - Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani di Trieste, quale controparte nella stipula della convenzione volta a garantire la compartecipazione ad attività di formazione e orientamento dei volontari di Servizio Civile Universale, avviati al servizio nell'ambito dei progetti dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U.G.I.), con decorrenza dal 30.04.2021 - o, qualora successiva, dalla data di sottoscrizione della convenzione - con durata per i successivi 12 mesi, secondo il testo allegato, unito al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale - facendo comunque salve le prestazioni eventualmente rese nelle more della formalizzazione degli atti necessari;

2. statuire che l'erogazione, a titolo di rimborso spese - di un importo massimo pari al contributo finalizzato che l'Azienda percepirà dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale per i progetti realizzati nell'annualità 2021/2022 (pari a presunti Euro 5.220,00.-) - avverrà previa presentazione di idonea documentazione a rendicontazione degli oneri sostenuti per l'attuazione delle attività convenzionate;

3. prevedere - qualora i progetti di Servizio Civile presentati dall'A.S.U.G.I. dovessero risultare finanziati anche per la successiva annualità 2022/2023 - il possibile rinnovo del rapporto convenzionale per ulteriori 12 mesi - a discrezione dell'Azienda ed a fronte di una valutazione di merito da parte del Referente aziendale - con formale atto deliberativo, secondo la normativa vigente, previa rideterminazione del valore massimo rimborsabile, sulla base del valore del contributo finalizzato che verrà attribuito alla medesima A.S.U.G.I., ed avvio della conseguente nuova fase di coprogettazione delle attività da svolgere;

4. delegare il Direttore della S.C. Convenzioni, Affari Generali e Legali, Responsabile f.f. della S.S.D. Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione Immobiliare alla firma della Convenzione di cui al punto 1, ai sensi di quanto disposto dal decreto n. 271 dd. 01.04.2021 recante *“Conferimento ai dirigenti titolari di incarico di direzione di struttura operativa/dipartimentale, struttura complessa e/o semplice dipartimentale, attraverso l'istituto della delega di firma, dei poteri di sottoscrizione di convenzioni, accordi, contratti ed intese comunque definite il cui schema sia stato precedentemente adottato con decreto del Direttore Generale su proposta della struttura. Conferma della delega di firma al Direttore del Dipartimento di Prevenzione per la sottoscrizione di specifici atti”*;

5. pubblicare il presente atto integralmente sul sito internet aziendale.

Il costo complessivo massimo di rimborso, conseguente al presente provvedimento, pari ad Euro 5.220,00.-:

✓ farà carico al conto n. 305.200.100.600.30.65 “Altri rimborsi spese” del Bilancio dell'Azienda, nei relativi esercizi di competenza, presuntivamente come di seguito indicato:

- per l'anno 2021: Euro 3.480,00.-;

- per l'anno 2022: Euro 1.740,00.-

✓ troverà copertura nel contributo erogato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, introitato al conto 600.200.300.300 “Contributi da altri soggetti pubblici” secondo la competenza economica.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 21/92, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari f.f.
dott. Fabio Samani

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 29/04/2021 13:07:47

IMPRONTA: 3C87A1FBE84F8A8A60E1933F023B0B27B14F6C7CBB455AAA743B6FEBEF20A429
B14F6C7CBB455AAA743B6FEBEF20A4295F567D76A37AE35EA484BDF61803FBB6
5F567D76A37AE35EA484BDF61803FBB6763458006BE99358D6F89E7E54384153
763458006BE99358D6F89E7E54384153A06CEE44ED283592428ADD31AD021BBE

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 29/04/2021 13:43:21

IMPRONTA: 5114A9FDC804D85F42B85963791E831718F268553E40D69B70A27CD39E3ACC60
18F268553E40D69B70A27CD39E3ACC6094C510E50B01FFAFAE1D29359E8E49D2
94C510E50B01FFAFAE1D29359E8E49D2ABB37D9B0B684BBE26009CBF88D0ECED
ABB37D9B0B684BBE26009CBF88D0ECEDA9ADFAEF4A26DB1E629034D56B93581D

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 29/04/2021 14:12:04

IMPRONTA: 1ACFE3797E18675782F43BD5AF60F3FBF8B94F1C0B2B66915DE3D2E1330CA35F
F8B94F1C0B2B66915DE3D2E1330CA35F2B49DD788C7359FE5B19936C78EB29F8
2B49DD788C7359FE5B19936C78EB29F89D028EEF4B1D5C1F66112AE05D9FA8EA
9D028EEF4B1D5C1F66112AE05D9FA8EABD6BDB48AE9292E9F9D3F6EAB542D6DB

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 29/04/2021 14:51:14

IMPRONTA: 05EBB7439E00338AB3A2AE7D8F086CD361A8CF0841F812751BD6EBF50BE14813
61A8CF0841F812751BD6EBF50BE14813FE931F52D10395987CCD9A151BAFCD04
FE931F52D10395987CCD9A151BAFCD0406953E13FFA2A59C5B48A889EF8EDC40
06953E13FFA2A59C5B48A889EF8EDC409BC4B15CC15F80166BA07A5D567EB68C