

**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA AZIENDA SANITARIA
UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA**

AVVISO

rivolto nell'ambito del territorio di competenza dell'ASUGI, ad Enti del Terzo Settore, di cui all'art. 4, comma 1, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 operanti nel settore socio-sanitario ed iscritti - da almeno sei mesi - nei rispettivi registri di appartenenza, ove previsti (nelle more dell'operatività del Registro unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS), di cui all'art. 45 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117).

L'ASUGI rende noto agli Enti del Terzo Settore, di cui all'art. 4, comma 1, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, - aventi sede nel territorio di competenza dell'ASUGI, operanti nel settore socio-sanitario ed iscritti - da almeno sei mesi - nei rispettivi registri di appartenenza, ove previsti (nelle more dell'operatività del RUNTS) - il proprio interesse a stipulare un eventuale accordo per la partecipazione attiva alla realizzazione, mediante forme di co-progettazione, con l'ASUGI, del progetto denominato

“Giardini in rete”

Settore di attività e finalità dell'intervento:

Obiettivo del Progetto è la collaborazione, a titolo non oneroso, tra l'ASUGI e un Partner del terzo settore, allo scopo di garantire, mediante forme di co-progettazione, la realizzazione di percorsi di inclusione sociale, inserimento lavorativo, riduzione dei rischi di marginalità delle fasce più fragili della popolazione, attraverso lo sviluppo di attività tra cui:

- recupero e valorizzazione dei patrimoni storico-scientifici, artistici, archivistici, documentali relativi ai processi di innovazione nel campo delle politiche e delle pratiche della salute mentale avvenute nei territori e nelle provincie di Trieste e Gorizia a partire dal 1961;
- implementazione di strumenti di comunicazione e informazione per la valorizzazione di cui al punto precedente;
- sostegno all'accoglienza, all'accompagnamento e alla gestione logistica di persone e/o delegazioni in visita alla realtà giulio-isontina, nel campo della salute mentale, anche a livello internazionale, atte ad aumentare la visibilità e l'interscambio delle esperienze fondate sulle buone pratiche.

Si sottolinea che, in relazione alla durata del rapporto convenzionale, affinché possano meglio e con completezza realizzarsi le azioni progettuali, è prevista una validità di 3 (tre) anni, rinnovabili per ugual periodo, in base ai risultati raggiunti e alle valutazioni sull'opportunità di rinnovo esplicitamente espresse dalle parti.

1. Oggetto dell'accordo

Oggetto dell'accordo è l'implementazione, attraverso forme di co-progettazione, di percorsi di inclusione sociale, inserimento lavorativo, riduzione dei rischi di marginalità delle fasce più fragili della popolazione [soggetti target], attraverso lo sviluppo di attività di accoglienza e di valorizzazione degli itinerari della deistituzionalizzazione.

La realizzazione delle attività progettuali dovrà essere prevalentemente svolta mediante azioni volte all'inserimento dei soggetti target, con finalità di rafforzamento di processi di inclusione sociale e riduzione dei rischi di marginalità delle fasce più fragili della popolazione, perseguendo obiettivi di autonomizzazione, acquisizione di competenze sociali e professionali, nonché di responsabilizzazione e di protagonismo attivo.

A tal ultimo fine, il Progetto intende sperimentare l'attivazione di un centro di documentazione rivolto a operatori, delegazioni in visita e cittadini partecipi, nonché promuovere attività di carattere trasversale di informazione, comunicazione e di implementazione di archivi, attraverso il recupero e la valorizzazione dei patrimoni storico-scientifici, artistici, archivistici, documentali degli ex Ospedali Psichiatrici di Trieste e di Gorizia, atti a valorizzare e mettere a sistema il patrimonio di esperienze e metodologie sulla deistituzionalizzazione, sia sotto l'aspetto storico che di sviluppo di competenze e know how.

Nello specifico, si richiede al Partner il supporto progettuale e organizzativo, per il coinvolgimento anche dei soggetti target nella realizzazione di attività quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- raccolta, digitalizzazione e implementazione, cura e gestione della visibilità di contenuti provenienti dai succitati patrimoni anche documentali degli ex Ospedali Psichiatrici sia dall'area giuliana che isontina;
- realizzazione di materiale informativo e creazione di percorsi espositivi, culturali ed educativi volti a far meglio conoscere il patrimonio della storia della psichiatria e della promozione della salute mentale, anche attraverso l'utilizzo dei nr. 3 tavoli interattivi provenienti dalla mostra "Oltre il Giardino", di proprietà del DSM di ASUGI e siti nel Parco di San Giovanni di Trieste, specificatamente presso il Centro Diurno diffuso situato nel Padiglione "M" di via de Pastrovich nr. 1;
- azioni finalizzate ad aumentare la visibilità e l'interscambio delle esperienze fondate sulle cd. *buone pratiche*, anche mediante strumenti tecnologici e "a distanza";
- organizzazione e gestione di seminari, incontri istituzionali, conferenze, lezioni frontali, focus group, visite tematiche, tavole rotonde, workshop e laboratori tematici multilingue anche con modalità a distanza (e-learning), in relazione alle specifiche tematiche oggetto del presente Progetto;
- attività di comunicazione e promozione, anche attraverso i principali social network ed i circuiti di collaborazione e comunicazione dei partner enti del presente progetto;
- formazione, principalmente dei soggetti target per l'assolvimento di attività di segreteria organizzativa, anche multilingue e precisamente consistente: primo contatto, raccolta bisogni formativi, didattici, organizzazione, raccolta dati e attività amministrative connesse;
- promozione e realizzazione di attività e percorsi esperienziali con condivisione anche con altri enti del terzo settore e work exchange;
- accoglienza, accompagnamento e supporto logistico di persone e/o delegazioni e/o scolaresche in visita alla realtà giuliano-isontina, in campo della salute mentale, anche a livello internazionale.

In particolare, in riferimento alle modalità di coinvolgimento di ogni singolo soggetto target nelle attività progettuali:

- i Referenti aziendali e/o altro dipendente aziendale individueranno i soggetti target che possono essere coinvolti nelle attività progettuali, concordando, con gli operatori del soggetto partner e la persona da coinvolgere, le attività più consone ai bisogni socio-sanitari del singolo individuato, nonché adatte e/o di interesse a cui avviare la persona target;
- successivamente, i soggetti target di cui al precedente punto di concerto con i Referenti aziendali e/o altro dipendente aziendale svolgeranno cadenzati colloqui con gli operatori dell'Ente partner al fine di verificare l'andamento delle attività ed eventualmente modificarne i contenuti in funzione dei bisogni del soggetto target coinvolto.

L'Ente dovrà garantire l'accoglienza e il coinvolgimento delle persone target, anche inviate dalle Strutture aziendali, nonché favorire e promuovere, in un'ottica di integrazione e inclusione, la più ampia partecipazione anche della cittadinanza.

Le finalità progettuali potranno venir realizzate in qualsiasi sede afferente al Dipartimento di Salute Mentale di ASUGI, sia di parte Giuliana che Isontina, previ accordi e autorizzazioni da parte dei Responsabili di tali strutture e con eventuale messa a disposizione di personale aziendale di volta in volta individuato, in relazione alle iniziative previste.

In maniera più specifica e continuativa, per attività preventivamente concordate e condivise con il DSM, potranno essere utilizzati gli spazi e gli arredi collocati presso:

- Centro Diurno diffuso, situato nel Padiglione "M" di via de Pastrovich nr. 1 nel Parco di San Giovanni a Trieste presso cui si concede anche l'utilizzo dei nr. 3 tavoli interattivi (provenienti dal museo interattivo Oltre il Giardino);
- Palazzina "Centro Diurno" del Parco Basaglia a Gorizia.

Con orari, dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 18.00

Le risorse, primariamente informatiche e tecnologiche, dovranno essere messe a disposizione dal Partner del terzo settore in favore dell'ASUGI.

La tipologia e l'articolazione oraria delle attività proposte nonché ogni eventuale successiva variazione, che dovesse rendersi necessaria, andrà tempestivamente comunicata e concordata con i Referenti aziendali per le attività oggetto dell'accordo.

2. L'Ente interessato deve, in particolare, in base al proprio statuto:

- prevedere finalità di solidarietà sociale e lo svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente Avviso o con esse compatibili e prevedere la mancanza di finalità di lucro;
- essere iscritto - da almeno sei mesi dalla scadenza del termine del presente nei rispettivi registri, ove previsti (nelle more dell'operatività del RUNTS) ed operare in settori di specifico interesse per l'attività progettuale;
- operare nel territorio di competenza dell'ASUGI;
- essere in regola con le polizze assicurative per i propri operatori ed il personale volontario eventualmente coinvolto (infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa nonché Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori d'opera) e garantirne il mantenimento per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate;
- disporre di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste;
- aver sostenuto la formazione e l'aggiornamento di operatori e volontari, con particolare riguardo all'attività oggetto dell'accordo;
- assicurare le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività specificate nel presente avviso alla voce "Oggetto dell'accordo";
- **(eventuale nel caso di progetto che richieda l'accesso di operatori dell'Associazione in ambito ospedaliero)** garantire, per ciascun operatore, il certificato vaccinale o il dosaggio anticorpale in relazione alle seguenti patologie: epatite B, morbillo-parotite-rosolia, varicella, vaccinazione antinfluenzale nel periodo stagionale, ulteriori vaccinazioni che dovessero essere necessarie per impedire la propagazione di malattie altamente contagiose, un test Mantoux non anteriore a 12 mesi (o test Interferon-Gamma-TIG);
- ottemperare agli obblighi di condotta, previsti dal "Codice di comportamento aziendale dei dipendenti, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165", approvato con decreto dell'allora ASUITS n. 50 dd. 30.01.2017 e prorogato in ASUGI giusto decreto n. 1 dd. 01.01.2020, che devono dichiarare di conoscere e accettare;
- attenersi alle disposizioni approntate dall'ASUGI in forza della normativa correlata all'emergenza pandemica da COVID-19, anche e soprattutto in relazione alle modalità e ai requisiti necessari all'accesso alle strutture aziendali.

In caso di manifestazione di interesse, presentata in forma di associazione temporanea di scopo, tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti da ogni singolo componente.

3. L'Ente interessato dovrà dimostrare attitudini e capacità operativa specifica nell'ambito dell'attività oggetto dell'accordo e dovrà, inoltre, garantire:

- in rapporto alle varie fasi dell'intervento e ai bisogni specifici emergenti, la presenza e il supporto degli operatori qualificati per l'espletamento delle attività previste, comunque in possesso delle necessarie cognizioni teoriche, tecniche e pratiche, necessarie allo svolgimento delle attività oggetto dell'accordo e con esperienza concreta nell'area da regolare mediante l'Accordo;
- la trasmissione, al Referente aziendale del Programma, prima dell'inizio dell'attività convenzionata, dell'elenco nominativo degli operatori partecipanti a qualunque titolo al Programma medesimo, con indicazione del ruolo, della tipologia dell'attività svolta, nonché - eventualmente - del personale dipendente e dei collaboratori necessari per l'espletamento delle attività progettuali;
- di concordare, con il Referente aziendale del Programma, le finalità da perseguire per il conseguimento degli obiettivi del progetto "*Giardini in rete*" e la conseguente verifica;
- la trasmissione semestrale, al Referente aziendale del Programma, di un elenco dettagliato delle presenze mensili e delle persone coinvolte a vario titolo nelle attività nonché, semestralmente, una relazione sull'attività, gli esiti raggiunti e sugli altri eventuali obiettivi raggiungibili;
- la segnalazione dell'insorgenza di eventuali criticità al Referente aziendale del Programma ed ai Referenti distrettuali interessati ai singoli progetti individuali;

- la messa a disposizione di strumentazione informatica e tecnologica necessaria allo svolgimento del Progetto;
- di conferire la propria esperienza specifica nel campo;
- il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- il mantenimento delle necessarie coperture assicurative per tutto il periodo di svolgimento delle attività convenzionate;
- l'ottemperanza agli obblighi di condotta, previsti dal "Codice di comportamento aziendale dei dipendenti, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165", approvato con decreto dell'allora ASUITS n. 50 dd. 30.01.2017 e prorogato in ASUGI giusto decreto n. 1 dd. 01.01.2020, che devono dichiarare di conoscere e accettare;
- ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. ed i., di non impiegare, come dipendenti o professionisti, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego presso l'allora ASUITS (per l'area giuliana) o l'allora AAS n. 2 "Bassa Friulana – Isontina" (per l'area isontina) persone che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per le predette Aziende sanitarie.

4. Impegni dell'ASUGI

L'ASUGI si impegna a:

- concorrere alla visibilità dell'iniziativa attraverso l'opportuna diffusione del Programma;
- assicurare, attraverso il proprio Referente, la collaborazione necessaria nelle diverse fasi progettuali quali quella di programmazione, coordinamento e verifica dei programmi di attività, monitoraggio e controllo dell'andamento;
- fissare le forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità nonché le modalità di reciproca consultazione periodica fra le parti;
- individuare le attività più idonee all'inserimento dei soggetti target, definendone la durata e le modalità di svolgimento;
- definire le sedi presso le quali le attività si svolgeranno sulla base delle attività previste oltre a quelle già sopra indicate;
- controllare e verificare l'esatta esecuzione delle singole attività programmate, per un'opportuna valutazione del percorso intrapreso e della sua efficacia;
- organizzare cadenzati colloqui con gli operatori dei soggetti partner, per valutare il percorso e l'efficacia del programma.

5. Durata dell'Accordo

L'accordo avrà **durata** di 3 (tre) anni dalla sottoscrizione.

A discrezione dell'ASUGI a fronte di una positiva valutazione di merito da parte dei Referenti aziendali, l'accordo potrà essere rinnovato o prorogato per ulteriori tre anni, con atto formale, secondo la normativa vigente, alle medesime modalità e condizioni.

6. Presentazione delle manifestazioni d'interesse

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire all'ASUGI **tassativamente entro quindici giorni dalla pubblicazione del presente Avviso**, secondo il corrispondente fac-simile allegato e pubblicato anche sul sito internet dell'ASUGI (www.asugi.sanita.fvg.it) nelle seguenti sezioni:

home page > spazio dedicato

home page > Menù > Azienda > Azienda informa > Associazionismo e Terzo Settore > News per le Associazioni e/o soggetti del Terzo Settore

[home](#) > [Menù](#) > [Azienda](#) > [Azienda informa](#) > [Associazionismo e Terzo Settore](#) > [Avvisi](#)

Le manifestazioni d'interesse dovranno contenere:

1. il **modulo "fac-simile manifestazione d'interesse"** (all. n. 1), debitamente compilato, datato e firmato;
2. la **documentazione** richiesta nel fac-simile stesso;
3. il modulo **"fac-simile di proposta progettuale"** (all. n. 2), debitamente compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente, ivi inclusi tutti gli eventuali pedissequi allegati.

La documentazione dovrà:

- essere contenuta in un plico recante la seguente dicitura: “All’ASUGI – Progetto “*Giardini in rete*” (Referente del Progetto: dott. a Chiara Virginia Luchetta e dott. Stefano D’Offizi)”;
- pervenire, alternativamente ed esclusivamente, tramite le seguenti modalità:
 - posta elettronica certificata alla casella: **asugi@certsanita.fvg.it** (preferibilmente con firma digitale, altrimenti mediante scansione del documento cartaceo con firma olografa, unitamente ad idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante);
 - invio tramite Raccomandata A/R all’ASUGI - farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse sole le domande pervenute all’Azienda entro 5 giorni lavorativi, successivi la data di scadenza del presente avviso;
 - consegna diretta a mano all’Ufficio del Protocollo Generale dell’ASUGI:
 - **per l’area giuliana:** Via del Farneto n. 3, 34142, Trieste; orario di apertura dal lunedì al giovedì dalle ore 07.45 alle ore 15.45 e il venerdì dalle ore 07.45 alle ore 12.45);
 - **per l’area isontina:** Via Vittorio Veneto n. 174, 34170 Gorizia; orario di apertura dal lunedì al venerdì e i giorni prefestivi: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il mercoledì anche dalle ore 13.45 alle ore 15.45.

Il recapito della domanda di partecipazione entro i termini ivi prescritti rimane, in ogni caso, ad esclusivo carico e rischio del mittente.

Solo le manifestazioni d’interesse pervenute entro il suddetto termine saranno valutate dall’apposita commissione individuata dall’ASUGI, che procederà alla valutazione e selezione motivata dell’Ente, in possesso dei requisiti richiesti, ritenuta più idonea a garantire la realizzazione delle specifiche attività previste, sulla base dei **parametri di valutazione** di seguito esplicitati.

Parametri di valutazione:

Criteri Motivazionali Punti (max 100)

- a) Proposta progettuale e organizzativa per la realizzazione delle attività previste: fino a 30 punti.
- b) Relazione relativa ad attività e interventi svolti dall’Ente nell’ultimo triennio analoghe e/o attinenti all’area della progettualità: fino a 20 punti.
- c) Competenze, formazione e aggiornamento degli operatori e dei volontari, con particolare riguardo alle attività interessate dall’accordo: fino a 15 punti.
- d) Eventuali proposte di collaborazione con altri soggetti, finalizzate all’ampliamento delle attività e al consolidamento della rete del Terzo Settore operante nell’ambito di attività: fino a 15 punti.
- e) Eventuali proposte di accoglienza e inserimento lavorativo, che vedano protagoniste persone con esperienza di disagio o condizioni di marginalità/fragilità: fino a 20 punti.

NB: Non verranno ritenute idonee le proposte che, nella valutazione di cui ai parametri sopra esposti, avranno ottenuto un punteggio inferiore ai 55 punti.

PRECISAZIONI E INFORMAZIONI

Si precisa che:

- il presente Avviso ha la finalità di porre in essere un’indagine conoscitiva e la conseguente manifestazione d’interesse non determina l’insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura;
- l’ASUGI si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura di sospenderla o modificarne termini e contenuti in ogni momento, senza preavviso o motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a rimborsi e/o risarcimenti;
- non verrà corrisposto rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai proponenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita;
- l’ASUGI non ha alcun obbligo di comunicazione di esito dell’indagine e che, per l’effetto, è esclusivo onere del manifestante l’interesse richiedere eventuali informazioni.

I dati dei quali l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), come adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed alle indicazioni e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La normativa nazionale deve essere applicata in raccordo con il Regolamento UE 2016/679 cit. per le parti non in conflitto con il medesimo. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dei diritti delle Associazioni partecipanti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale cit., si informa che:

1. il trattamento dei dati comunicati dall'Associazione, oltre a costituire un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare le parti, sarà effettuato mediante procedure sia manuali sia informatizzate e sarà finalizzato unicamente all'adempimento degli obblighi convenzionali ivi previsti, compresi gli specifici obblighi fiscali e contabili nascenti da tale atto, derivanti dallo svolgimento delle funzioni e attività istituzionali proprie dell'ASUGI ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente (ad esempio ai fini della verifica dei dati comunicati). I dati richiesti risultano essenziali ai fini del rapporto convenzionale in essere. I dati richiesti risultano essenziali ai fini del rapporto in essere;
2. il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore in carica dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, con sede in Trieste, via Costantino Costantinides, n. 2, PEC: asugi@certsanita.fvg.it, che si può avvalere di soggetti terzi, identificati come Responsabili del trattamento, quale, ad esempio, la Società informatica regionale Insiel;
3. il Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer (RPD/DPO), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è raggiungibile anche all'e-mail: rdp@asugi.sanita.fvg.it.
4. il trattamento dei dati sarà effettuato, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento UE, con riferimento alle sole categorie di dati strettamente necessari e collegati agli adempimenti sopra illustrati, da parte di soggetti appositamente autorizzati;
5. l'ASUGI non utilizza processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione;
6. il periodo di conservazione dei dati è soggetto alla normativa vigente per la conservazione dei dati presso le Pubbliche Amministrazioni (art. 68 D.P.R.n. 445/2000 e s.m. ed i., sulla conservazione degli archivi - art. 43 e segg. D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m. ed i., sulla gestione e conservazione dei documenti).
7. gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del RGPD, quali chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e il loro periodo di conservazione; chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda, proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, a mezzo raccomandata A/R o PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.gpdp.it. o, in alternativa, ricorso dinnanzi all'Autorità giudiziaria;
8. la comunicazione dei dati personali è un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare specificamente le parti richiedenti il contributo;
9. i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi concernenti dati personali e la relativa tutela giurisdizionale restano disciplinati dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. ed i.

Il presente avviso viene integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (www.asugi.sanita.fvg.it) nelle seguenti sezioni:

home page > spazio dedicato

home page > Menù > Azienda > Azienda informa > Associazionismo e Terzo Settore > News per le Associazioni e/o soggetti del Terzo Settore

home > Menù > Azienda > Azienda informa > Associazionismo e Terzo Settore > Avvisi

Eventuali precisazioni e chiarimenti inerenti la procedura saranno pubblicati esclusivamente sulle medesime pagine web.

Per ulteriori informazioni in merito al contenuto del presente avviso, è possibile contattare:

- Michela Rondi tel. n. 040-3997439
- e-mail dsm@asugi.sanita.fvg.it

ALLEGATI:

1. fac-simile manifestazione d'interesse – all. 1;
2. fac-simile scheda proposta progettuale – all. 2;
3. bozza accordo – all. 3.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 07/10/2021 12:37:21

IMPRONTA: 649280082C56CC7639F1505E42795180BA66C9913626D0F03C2A144BBE4D431C
BA66C9913626D0F03C2A144BBE4D431CCC4A73C95A2B1CB86D7181DEF6E7F00
CC4A73C95A2B1CB86D7181DEF6E7F0071216EC591D4D28A7EF6CC09104C0805
71216EC591D4D28A7EF6CC09104C0805C9E3340FDB0F0F5DF52344D93AC1280C

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 07/10/2021 13:18:12

IMPRONTA: 7E5FA20F8E94C0417B74E0A7CCA25F430260B490452E547356C303328FBB9D78
0260B490452E547356C303328FBB9D785F06F246FFB856CE5E15206FEE4071C3
5F06F246FFB856CE5E15206FEE4071C35C7A57EE9795F34AC7088ABC5C2A24C5
5C7A57EE9795F34AC7088ABC5C2A24C54355D428150BCD20F5DB2005C91E2492

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 07/10/2021 14:28:50

IMPRONTA: 1C35461F8A0F06A8E2DF1796C873EFafaacc604944A16C760A3508EB1D13A1A7
AACC604944A16C760A3508EB1D13A1A7CA20AE5F7A7FC640D348B7D64E997746
CA20AE5F7A7FC640D348B7D64E9977462415F60DF8000AF8ECEE764CFBC5CAA3
2415F60DF8000AF8ECEE764CFBC5CAA3BBE23399F204D3753B08554FE9932BB0

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 07/10/2021 15:49:42

IMPRONTA: 6117286ACD26EB67A9AD5D50643B6DFDEA035865462592F62E30A384DAFF6EB5
EA035865462592F62E30A384DAFF6EB534C76EE9E2673CB43A096120382F772F
34C76EE9E2673CB43A096120382F772F44BED1F1B18B4E63E66EAE418AFF9CC
44BED1F1B18B4E63E66EAE418AFF9CC1125A8123A60E6C9CC796C6EF6A1CDDC