

**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA**

AVVISO

**PER L'AMMISSIONE AI CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI DI
VOLONTARIATO - ANNUALITÀ 2023**

1. Premesse e finalità

Il presente Avviso intende favorire l'organizzazione, il funzionamento e lo svolgimento delle attività statutarie delle Organizzazioni di Volontariato (ODV) operanti nel settore sociosanitario nel territorio di competenza dell'ASUGI. A tale scopo, l'Azienda intende individuare soggetti idonei cui attribuire un contributo monetario a supporto delle attività statutarie integrative del mandato istituzionale dell'ASUGI, al fine del conseguimento di obiettivi comuni di miglioramento della salute e della qualità di vita della popolazione residente.

2. Soggetti beneficiari

I soggetti legittimati alla partecipazione alla procedura avviata mediante il presente avviso sono esclusivamente le ODV in possesso dei requisiti soggettivi di seguito elencati e che devono risultare anche da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi e per gli effetti del DPR 28.12.2000, n. 445, mediante la compilazione dell'allegato modulo (all. 1 – domanda di ammissione):

- a) risultare regolarmente iscritte da almeno sei mesi al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui al d.lgs. 117/2017 - ai fini del calcolo del periodo di sei mesi in questione si tiene conto del precedente periodo di effettiva iscrizione al Registro Generale del Volontariato Organizzato, di cui all'art. 5 della LR FVG. n. 23/2012);
- b) risultare in regola rispetto alle prescrizioni in materia di polizze assicurative per infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la Responsabilità civile verso terzi;
- c) non trovarsi in situazioni soggettive che determinino l'esclusione dalla selezione o l'incapacità di contrarre con la PA o situazioni di conflitto di interessi;
- d) operare nel territorio di competenza dell'ASUGI nell'ambito socio-sanitario;
- e) prevedere nel proprio Statuto lo svolgimento di attività analoghe rispetto a quelle individuate al successivo art. 4 – Attività ammissibili a contributo;
- f) disporre di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste ed avere esperienza concreta nell'ambito delle attività da svolgere;
- g) essere in regola con la rendicontazione e/o altre verifiche relative ai precedenti contributi aziendali, eventualmente già ottenuti, con riferimento agli esercizi 2021 e 2022.

3. Cause di esclusione

Non saranno prese in considerazione le domande:

- provenienti da soggetti non in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 – Soggetti beneficiari;
- che non presentino i requisiti previsti dall'art. 4 – Attività ammissibili al contributo;
- pervenute fuori dal termine e/o con modalità di trasmissione diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- richiedenti contributi, singolarmente, inferiori ad Euro 1.000,00.- e superiori ad Euro 20.000,00.-.

È fatta salva la possibilità, per le ODV, di avvalersi per lo svolgimento delle attività oggetto di contributo, oltre che della compartecipazione dell'ASUGI, anche di ulteriori finanziamenti pubblici o privati, purché l'oggetto della specifica rendicontazione delle spese non sia coincidente con quello presentato ad altri soggetti finanziatori.

Nel caso in cui la medesima ODV presenti due o più domande di contributo per diverse attività, l'ASUGI prenderà in considerazione esclusivamente quella pervenuta antecedentemente.

In caso di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più ODV, sono ammesse domande disgiunte di contributo, da parte delle singole Organizzazioni, con:

- espressa indicazione di tutte le partecipanti all'attività/progetto presentato;
- espressa descrizione delle parti di attività/progetto facenti carico ad ognuna partecipante all'attività/progetto presentato.

4. Attività ammissibili al contributo

Ciascuna ODV può proporre una sola o più Azioni da realizzare nell'ambito delle proprie attività statutarie.

Le Azioni ammissibili al contributo dovranno essere presentate all'ASUGI mediante la compilazione del modulo allegato al presente avviso (all. 2 – proposta attività) e rispondere alle seguenti caratteristiche:

- rientrare tra quelle previste nello Statuto della ODV proponente;
- essere rivolte a soggetti appartenenti al territorio di competenza dell'ASUGI;
- svolgersi nel corso dell'annualità 2023 (1.1.2023 - 31.12.2023);
- aver ottenuto, in esito alla valutazione delle competenti Strutture aziendali di cui al successivo punto 10, almeno 24 punti;
- risultare coerenti con le finalità istituzionali dell'ASUGI ed in particolare essere riconducibili ad una o più delle seguenti aree:
 - accesso ai servizi per la salute;
 - supporto a pazienti affetti da specifiche patologie;
 - supporto alla cronicità e/o fragilità;
 - supporto alla disabilità;
 - sostegno alla famiglia e/o minori;
 - promozione della salute/prevenzione;
 - dipendenze;
 - salute mentale;
 - popolazione migrante;
 - attività di supporto in ambito ospedaliero;
 - soccorso/emergenza.

5. Variazione attività

Non sono in ogni caso ammesse variazioni sostanziali delle attività rispetto a quelle ammesse a contributo. Eventuali variazioni di natura non sostanziale (legate a riduzioni quantitative, modificazioni del cronoprogramma o altre modificazioni tali da non snaturare la progettualità già definita) dovranno essere autorizzate dall'ASUGI, previa specifica richiesta scritta debitamente motivata e diretta al Referente aziendale che valuterà la richiesta.

6. Spese ammissibili al contributo

Le categorie di spesa ammissibili al contributo sono esclusivamente quelle di seguito elencate:

1. spese per volontari:

- a. rimborsi spese a volontari ex comma 4 art. 17 del CTS che non superino l'importo di Euro 10,00.- giornalieri e Euro 150,00.- mensili per singolo volontario (l'ETS, ai fini del corretto ottenimento del rimborso, dovrà presentare:
 - o autocertificazione sottoscritta dal volontario e resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 comprovante le concrete finalità delle spese sostenute per le quali si richiede il rimborso;
 - o espressa dichiarazione sottoscritta dal presidente dell'ETS comprovante che la spesa oggetto di richiesta di rimborso da parte del volontario appartenga alla tipologia di spese ed alle attività di volontariato per le quali è ammessa la modalità di rimborso di cui al comma 4 dell'art. 17 del CTS;
 - b. costi relativi alle coperture assicurative;
2. spese per risorse umane a pagamento indispensabili a qualificare l'attività, comunque entro il limite del 30% delle ore complessivamente svolte dalla ODV per le attività ammesse ai contributi (le ore eccedenti tale 30%, anche se correttamente rendicontate, non saranno in alcun modo rimborsate dall'ASUGI):
- a. costi per personale dipendente;
 - b. costi per consulenze, collaborazioni esterne e acquisizione di servizi;
 - c. costi per personale di segreteria e per la gestione tecnico-operativa (si tratta di quel personale a pagamento in qualsiasi forma che svolge attività di segreteria e coordinamento meramente operativo delle attività);
3. spese per attrezzature e locali:
- a. affitto di locali e spazi;
 - b. noleggio e acquisto di strumenti, attrezzature, materiali;
 - c. spese di gestione e funzionamento (spese accessorie per il mantenimento dei locali e delle attrezzature ad es. piccola e ordinaria manutenzione, energia elettrica, acqua, gas, benzina ecc.);
 - d. spese di coordinamento e diffusione (spese per stampe di materiali di diffusione ecc.);
4. spese correlate alla pandemia da COVID-19 (sanificazione dei locali o mezzi, DPI...);
5. spese che non rientrano in nessuna delle precedenti categorie né in quelle considerate inammissibili.

Non sono in ogni caso ammissibili:

- le spese inerenti l'acquisto di beni durevoli/ammortizzabili (arredi, attrezzature, ecc), superiori a Euro 516,46.-;
- le spese per le attività formative e di aggiornamento dei volontari o operatori a pagamento;
- le spese già oggetto di altro finanziamento anche non pubblico;
- i rimborsi spese su scontrini generici non identificativi della specifica tipologia di spesa o i rimborsi spese per iniziative esclusivamente pro soci;
- i rimborsi spese forfettari;
- le spese eccedenti la piccola e ordinaria manutenzione (ad es. ristrutturazione di locali ecc.);
- le spese sostenute per attività di collaboratori esterni/dipendenti non strettamente indispensabili per qualificare le attività e superiori al 30% delle ore complessivamente svolte dalla ODV per le attività ammesse ai contributi.

Tali spese devono essere effettivamente sostenute e documentate e devono risultare:

1. indispensabili e direttamente riconducibili ad operazioni connesse con le attività ammesse a contributo;

2. materialmente effettuate e contabilizzate, ossia devono essere state effettivamente pagate e aver dato luogo a registrazioni contabili in conformità alle disposizioni normative, ai principi contabili nonché alle specifiche prescrizioni in materia;
3. giustificate con semplici scontrini fiscali, esclusivamente per spese di ammontare inferiore o pari ad Euro 30,00.- Per tutti gli altri importi di ammontare superiore sono ammessi quali documenti giustificativi della spesa solo fatture quietanzate o documento equivalente intestato agli Enti o scontrini fiscali i quali provino che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario del finanziamento (cd. “scontrino parlante”) e permettono di conoscere la natura del bene o servizio acquistato;
4. riferibili temporalmente e materialmente al periodo di realizzazione dell’attività: le spese devono quindi essere sostenute nell’annualità 2023;
5. di ammontare non superiore a quanto effettivamente speso e rendicontato e comunque nei limiti stabiliti dall’atto di ammissione ai contributi, fatta salva la possibilità che l’ODV si avvalga di altre fonti di finanziamento per la parte eccedente la somma concessa dall’Azienda Sanitaria;
6. regolarmente rendicontate nel rispetto dell’art. 43 della LR FVG 20.03.2000, n. 7 (elenco analitico della documentazione giustificativa da sottoporre a verifica contabile a campione a mezzo di apposito controllo da parte dell’ASUGI) secondo le modalità meglio precisate al successivo art. 7 – Modalità di rendicontazione e erogazione del contributo nonché corredate dalla documentazione ivi prevista.

7. Modalità di rendicontazione e erogazione del contributo

Per ciascuna proposta di attività, potrà essere richiesto e concesso un contributo di importo non inferiore ad Euro 1.000,00.- e superiore ad Euro 20.000,00.-.

L’erogazione del contributo e le verifiche saranno svolte dall’ASUGI secondo le seguenti cadenze e modalità:

1. erogazione della prima tranche, pari al **70%** dell’importo complessivo del contributo attribuito, subordinatamente all’esplicita accettazione del medesimo da parte della ODV mediante la sottoscrizione di apposita “Lettera d’accettazione” che sarà trasmessa dall’ASUGI alla ODV. L’importo sarà erogato entro due mesi dalla ricezione, da parte dell’Azienda, della “Lettera d’accettazione”;
2. verifica intermedia, decorsi 4 mesi dall’erogazione della prima tranche, mediante presentazione di una relazione sulle attività svolte, secondo il modulo che sarà successivamente reso disponibile dall’ASUGI;
3. erogazione della seconda tranche, pari al **30%** dell’importo complessivo del contributo attribuito in esito alla positiva verifica da parte dell’ASUGI delle attività svolte nel corso dell’intera annualità. A tal fine, la ODV dovrà compilare e presentare la relazione e rendicontazione finale entro il 28.02.2024, secondo il modulo che sarà successivamente reso disponibile dall’ASUGI comprensiva anche della:
 - rendicontazione economica - ex art. 43 della L.R. FVG n. 7 dd. 20.03.2000 - in merito all’utilizzo delle somme destinate a titolo di contributo, con esclusivo riferimento all’attività effettivamente svolta oppure al progetto effettivamente realizzato, in relazione all’anno per il quale è stato concesso il contributo (2023) e, precisamente, l’elenco analitico della documentazione giustificativa da sottoporre a verifica contabile, da parte dell’ASUGI stessa, a campione nell’ipotesi di contributo inferiore ad Euro 10.000,00.- e in ogni caso nell’ipotesi di contributo superiore ad Euro 10.000,00.-, secondo il modulo che sarà successivamente reso disponibile dall’ASUGI;
 - relazione sulle attività realizzate, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ODV.

L’ASUGI si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni atti a confermare l’esatta rendicontazione economica, la certificazione e la documentazione presentata, nonché di sospendere l’erogazione e/o richiedere la restituzione delle quote per spese rendicontate ma non ammissibili a contributo o non correttamente rendicontate o qualora l’attività ammessa a contributo non sia debitamente effettuata.

Saranno escluse dal contributo, con recupero di quanto già erogato, le Associazioni che non abbiano provveduto, entro il 28.02.2024 alla presentazione della relazione conclusiva, della rendicontazione economica, della certificazione e della documentazione sopra elencata.

Nell'ipotesi di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni, ciascuna Associazione partecipante all'attività/progetto dovrà presentare la relazione conclusiva, la rendicontazione economica, la certificazione e la documentazione esclusivamente in riferimento alla propria partecipazione economica all'attività/progetto medesimo, in base a quanto dichiarato nella richiesta iniziale di contributo o successive modifiche debitamente richieste ed esplicitamente accolte dall'ASUGI.

8. Domanda di partecipazione e documentazione necessaria

La domanda di partecipazione deve essere presentata all'ASUGI esclusivamente compilando in tutte le parti e inviando all'Azienda, secondo le modalità di cui al successivo art. 9 – Modalità di presentazione delle domande, i moduli allegati al presente avviso e l'ulteriore documentazione richiesta debitamente sottoscritti dal legale Rappresentante della ODV e di seguito elencati:

- all. 1 – domanda di ammissione;
- all. 2 – scheda attività;
- Statuto e atto costitutivo della ODV;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante, qualora la documentazione sia sottoscritta con firma olografa;
- copia delle polizze assicurative.

9. Modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione al contributo per l'anno 2023 dovranno pervenire all'ASUGI entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nelle sezioni tematicamente dedicate del sito web aziendale e contenere tutta la documentazione elencata al precedente art. 8 - Domanda di partecipazione e documentazione necessaria.

Tale documentazione va inviata con una delle seguenti modalità e precisamente:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) alla casella asugi@certsanita.fvg.it (preferibilmente con firma digitale, altrimenti mediante scansione del documento cartaceo con firma olografa, unitamente ad idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante);
- invio tramite Raccomandata A/R - farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo le domande pervenute all'Azienda entro 5 giorni lavorativi, successivi la data di scadenza del presente avviso;
- consegna diretta a mano all'Ufficio del Protocollo Generale:
 - **per l'area giuliana:** Via del Farneto n. 3, 34142 Trieste; orario di apertura dal lunedì al giovedì dalle ore 07.45 alle ore 15.45 e il venerdì dalle ore 07.45 alle ore 12.45,
 - **per l'area isontina:** Via Vittorio Veneto n. 174, 34170 Gorizia; orario di apertura dal lunedì al venerdì e i giorni prefestivi: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il mercoledì anche dalle ore 13.45 alle ore 15.45.

10. Modalità di valutazione delle domande e attribuzione del contributo

Le proposte di attività sono valutate dalle Strutture aziendali tematicamente competenti in base ai seguenti parametri:

- a. integrazione e coerenza con il mandato istituzionale dell'ASUGI – max 10 punti;
- b. integrazione con il territorio e capacità di risposta ai bisogni di salute esistenti/emergenti – max 10 punti;
- c. capacità di valorizzare il ruolo dei volontari – max 10 punti;
- d. congruità del contributo richiesto rispetto alle attività previste e rapporto spesa/resa (economicità) – max 10 punti.

I contributi saranno attribuiti esclusivamente alle ODV le cui proposte abbiano ottenuto, in esito alla valutazione delle Strutture aziendali, un punteggio minimo di 24 punti.

La Commissione aziendale per l'attribuzione dei contributi, si riunisce al fine di specificare l'ammontare del contributo concesso ad ogni singola ODV già valutata positivamente dalle Strutture aziendali.

11. Referenti aziendali per le attività

I nominativi dei Referenti aziendali per ciascuna ODV ammessa a contributo saranno resi noti alla medesima contestualmente alla comunicazione dell'eventuale concessione del contributo da parte dell'ASUGI.

Si precisa che:

- il presente Avviso ha la finalità di porre in essere un'indagine conoscitiva e la conseguente manifestazione d'interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura;
- l'ASUGI si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura di sospenderla o modificarne termini e contenuti in ogni momento, senza preavviso o motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a rimborsi e/o risarcimenti;
- non verrà corrisposto rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai proponenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

12. Allegati

Al presente Avviso sono allegati:

- all. 1 – domanda di ammissione;
- all. 2 – scheda attività.

13. Tutela dei dati personali

I dati dei quali l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), come adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed alle indicazioni e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La normativa nazionale deve essere applicata in raccordo con il Regolamento UE 2016/679 cit. per le parti non in conflitto con il medesimo. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dei diritti delle Associazioni richiedenti il contributo.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale cit., si informa che:

1. il trattamento dei dati comunicati dall'Associazione, oltre a costituire un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare le parti, sarà effettuato mediante procedure sia manuali sia informatizzate e sarà finalizzato unicamente all'adempimento degli obblighi convenzionali ivi previsti, compresi gli specifici obblighi fiscali e contabili nascenti da tale atto, derivanti dallo svolgimento delle funzioni e attività istituzionali proprie dell'ASUGI ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente (ad esempio ai fini della verifica dei dati comunicati). I dati richiesti risultano essenziali ai fini del rapporto convenzionale in essere. I dati richiesti risultano essenziali ai fini del rapporto in essere;
2. il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore in carica dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, con sede in Trieste, via Costantino Costantinides, n. 2, PEC: asugi@certsanita.fvg.it, che si può avvalere di soggetti terzi, identificati come Responsabili del trattamento, quale, ad esempio, la Società informatica regionale Insiel;

3. il Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer (RPD/DPO), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è raggiungibile anche all'e-mail: rdp@asugi.sanita.fvg.it.
4. il trattamento dei dati sarà effettuato, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento UE, con riferimento alle sole categorie di dati strettamente necessari e collegati agli adempimenti sopra illustrati, da parte di soggetti appositamente autorizzati;
5. l'ASUGI non utilizza processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione;
6. il periodo di conservazione dei dati è soggetto alla normativa vigente per la conservazione dei dati presso le Pubbliche Amministrazioni (art. 68 D.P.R.n. 445/2000 e s.m. ed i., sulla conservazione degli archivi - art. 43 e segg. D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m. ed i., sulla gestione e conservazione dei documenti).
7. gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del RGPD, quali chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e il loro periodo di conservazione; chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda, proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, a mezzo raccomandata A/R o PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.gpdp.it. o, in alternativa, ricorso dinnanzi all'Autorità giudiziaria;
8. la comunicazione dei dati personali è un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare specificamente le parti richiedenti il contributo;
9. i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi concernenti dati personali e la relativa tutela giurisdizionale restano disciplinati dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. ed i.

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

- Chiara Carpani: 040/3997109 – chiara.carpani@asugi.sanita.fvg.it

Il presente avviso viene integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (www.asugi.sanita.fvg.it).

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 26/01/2023 15:32:15

IMPRONTA: 73D3BF6D3030CE37D3D9A5BD1C82BBF4C348838B912B092FBD324EB00DA261C3
C348838B912B092FBD324EB00DA261C39023EBBD1C18BF82BAB2C5D49CF80A78
9023EBBD1C18BF82BAB2C5D49CF80A787D96AD6A606DCDBB4835DC55428A6A16
7D96AD6A606DCDBB4835DC55428A6A16E2CA2F328E71BE9A5A06578FDD88B615

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 26/01/2023 16:10:10

IMPRONTA: 1C4F378E2F0097B809064C711781FB69B9E6694C03857A4FB729444A7FA84C01
B9E6694C03857A4FB729444A7FA84C01FD7B4E031827DCCAF7B452467AA26182
FD7B4E031827DCCAF7B452467AA26182205F2882640F49CF7546094B455574E7
205F2882640F49CF7546094B455574E708B2ED3143F98A1C90DCE2CBA881FEFD

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 26/01/2023 17:05:14

IMPRONTA: AF1187C52542BD86AA01D08B3231137B08EC86F85A2190210CB244F0C5769AC0
08EC86F85A2190210CB244F0C5769AC08814EEFD232CB079E52F02D12C3CE467
8814EEFD232CB079E52F02D12C3CE467161D8DDC388BC8E80438578341BDB9C9
161D8DDC388BC8E80438578341BDB9C9A7F4FE8E6C3702E3854E44A649F9EABE

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	30/01/2023
Nome	AVVISO CONTRIBUTI 2023[1.2].PDF
Impronta	951179810B07C1DD6E7FD42D81252A75E30E03A0F658F5FA5408CF438ED88A6E
Dimensione (Byte)	652,190

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GENASUGI-GEN-2023-8915-A
Verso	Arrivo
Data registrazione	30/01/2023