

S.S.D. CONVENZIONI, RAPPORTI CON IL TERZO SETTORE, ACQUISIZIONE E
VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE - 101 REG.DEC.

**OGGETTO: Ammissione ai contributi in favore delle Associazioni di volontariato - Annualità 2022.
Avviso per la selezione delle attività/progetti.**

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventidue**
il giorno ventisette del mese di GENNAIO

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Ammissione ai contributi in favore delle Associazioni di volontariato - Annualità 2022. Avviso per la selezione delle attività/progetti.

RICHIAMATO:

- il primo comma dell'art. 16 della LR FVG 20.02.1995, n. 12 il quale testualmente prevede che *“Le Aziende sanitarie regionali provvedono con mezzi ordinari del proprio bilancio [...] alla concessione di contributi e sussidi finalizzati al sostegno organizzativo, al funzionamento ed allo svolgimento delle attività delle organizzazioni di volontariato operanti nel settore sanitario, convenzionato ai sensi della normativa regionale”*;
- l'art. 14 della LR FVG 31.03.2006, n. 6 il quale dispone che *“La Regione e gli enti locali, [...], riconoscono il ruolo sociale dei soggetti del terzo settore e degli altri soggetti senza scopo di lucro e promuovono azioni per il loro sviluppo, qualificazione e sostegno. [...]”*;

ATTESO CHE l'ASUGI, con decreto n. 986 dd. 19.11.2021, ha adottato il “Regolamento sui rapporti e forme di coinvolgimento degli Enti del terzo settore”, tra l'altro, disciplinante le modalità tramite cui la medesima Azienda può disporre la concessione di contributi e sussidi finalizzati al sostegno organizzativo, al funzionamento ed allo svolgimento delle attività statutarie delle Organizzazioni di volontariato operanti nel settore sociosanitario, ai sensi del citato primo comma dell'art. 16 della LR FVG 12/1995;

VERIFICATO CHE la Direzione dei Servizi Sociosanitari ha individuato specifici obiettivi e aree di intervento di interesse aziendale meglio esplicitati al punto 4 dell'allegato avviso, in relazione alle quali risulta opportuno coinvolgere e supportare, per l'anno 2022, le Organizzazioni di volontariato mediante l'attribuzione del contributo monetario annuale di cui trattasi;

PRECISATO CHE:

- il termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e relativa ulteriore documentazione richiesta è di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e dei suoi allegati nelle sezioni tematicamente dedicate del sito web aziendale;
- la selezione dei soggetti cui attribuire il contributo monetario in parola nonché la quantificazione del medesimo avverrà, secondo i parametri esplicitati nell'allegato avviso, a seguito della valutazione da parte dei Referenti aziendali e da parte della nominanda Commissione valutatrice aziendale, il tutto entro l'importo massimo che sarà stanziato per l'annualità di riferimento dall'ASUGI;

RITENUTO quindi opportuno dare avvio ad un procedimento - ex Capo II – Erogazione di contributi annuali finalizzati alle ODV del citato Regolamento aziendale - volto ad individuare, nell'ambito del territorio di competenza dell'ASUGI, idonee Organizzazioni di volontariato, in possesso dei requisiti meglio definiti nell'allegato Avviso, cui attribuire un contributo monetario a supporto delle attività statutarie integrative del mandato istituzionale dell'ASUGI, al fine del conseguimento di obiettivi comuni di miglioramento della salute e della qualità di vita della popolazione residente, secondo gli allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali (Avviso contributi ODV 2022; all. 1 – domanda di ammissione; all. 2 – scheda attività);

RILEVATO CHE l'istruzione del presente provvedimento è stata condotta dagli Uffici della S.S.D. Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione Immobiliare, che, in base alle disposizioni organizzative impartite dal Direttore Generale con nota prot. n. 157/DIRGEN dd. 24.01.2020, fanno

riferimento al Direttore della S.C. Convenzioni, Affari Generali e Legali, quale responsabile sostituto che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente richiamato, di:

1. dare avvio al procedimento - ex Capo II – Erogazione di contributi annuali finalizzati alle ODV del citato Regolamento aziendale - volto ad individuare, nell'ambito del territorio di competenza dell'ASUGI, idonee Organizzazioni di volontariato, in possesso dei requisiti meglio definiti nell'allegato Avviso, cui attribuire un contributo monetario a supporto delle attività statutarie integrative del mandato istituzionale dell'ASUGI, al fine del conseguimento di obiettivi comuni di miglioramento della salute e della qualità di vita della popolazione residente, secondo gli allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali che contestualmente si approvano (Avviso contributi ODV 2022; all. 1 – domanda di ammissione; all. 2 – scheda attività);
2. di riservarsi di precisare la quantificazione dell'importo massimo da destinare ai contributi con successivo apposito provvedimento quando il medesimo si potrà evincere dai contenuti del PAL una volta adottato con formale provvedimento aziendale.

Nessuna spesa consegue al presente provvedimento, che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 21/92, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Fabio Samani

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 27/01/2022 12:56:27

IMPRONTA: 9EDAB6824731EDB2883FB995EC28A3E59CCDD38E3CC0AFBD9DB7FE1E2F78B23C
9CCDD38E3CC0AFBD9DB7FE1E2F78B23C6DE03D382C3C2EF98F9838EA96A504A5
6DE03D382C3C2EF98F9838EA96A504A5425710FAB971BA50FBA8549C49C650B0
425710FAB971BA50FBA8549C49C650B027119C7086829035117BFC9FE346F82E

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 27/01/2022 13:35:40

IMPRONTA: 24E080F86EC32B521BA1E75A3D584A7F902CD1A5425E1BDA7B5DF8F3D8D9759F
902CD1A5425E1BDA7B5DF8F3D8D9759F9B349C47F15FB56651BDF01851885A79
9B349C47F15FB56651BDF01851885A79A9E89287CAFA2FE6DFCD4991ACC09484
A9E89287CAFA2FE6DFCD4991ACC09484E07498218C05A7CC069E5CCE7F575B73

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 27/01/2022 14:05:00

IMPRONTA: 03569397833CEE7C09C8C602E025497EC303A84893D5415DD02B69356D331475
C303A84893D5415DD02B69356D3314751C6A8538BD053CDB62A604DC970F90BD
1C6A8538BD053CDB62A604DC970F90BDBF2417B2026C93DA7DAAF9BD76622F62
BF2417B2026C93DA7DAAF9BD76622F623703115042A9F89E8C7521210752B8E4

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 27/01/2022 14:36:12

IMPRONTA: 2CEE4BEA9D4384CA83304877E0FBE8E9C5939AC0137394B373EE8E20C52F664C
C5939AC0137394B373EE8E20C52F664C31ED031B766B6820861A985738D7B59A
31ED031B766B6820861A985738D7B59A863417D02A81F7736BAF48880F2E35CD
863417D02A81F7736BAF48880F2E35CD85EA03A56FB9B9D71274DEF8E0F80D3F

**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA**

AVVISO

**PER L'AMMISSIONE AI CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI DI
VOLONTARIATO - ANNUALITÀ 2022**

1. Premesse e finalità

Il presente Avviso intende favorire l'organizzazione, il funzionamento e lo svolgimento delle attività statutarie delle Organizzazioni di Volontariato (ODV) operanti nel settore sociosanitario nel territorio di competenza dell'ASUGI. A tale scopo, l'Azienda intende individuare soggetti idonei cui attribuire un contributo monetario a supporto delle attività statutarie integrative del mandato istituzionale dell'ASUGI, al fine del conseguimento di obiettivi comuni di miglioramento della salute e della qualità di vita della popolazione residente.

2. Soggetti beneficiari

I soggetti legittimati alla partecipazione alla procedura avviata mediante il presente avviso sono esclusivamente le ODV in possesso dei requisiti soggettivi di seguito elencati e che devono risultare anche da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi e per gli effetti del DPR 28.12.2000, n. 445, mediante la compilazione dell'allegato modulo (all. 1 – domanda di ammissione):

- a) risultare regolarmente iscritte da almeno sei mesi al RUNTS e, in assenza dell'effettiva operatività di quest'ultimo, nel Registro Generale del volontariato organizzato, di cui all'art. 5, comma 2, della LR FVG. 9.11.2012 n. 23;
- b) risultare in regola rispetto alle prescrizioni in materia di polizze assicurative per infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la Responsabilità civile verso terzi;
- c) non trovarsi in situazioni soggettive che determinino l'esclusione dalla selezione o l'incapacità di contrarre con la PA o situazioni di conflitto di interessi;
- d) operare nel territorio di competenza dell'ASUGI nell'ambito socio-sanitario;
- e) prevedere nel proprio Statuto lo svolgimento di attività analoghe rispetto a quelle individuate al successivo art. 4 – Attività ammissibili a contributo;
- f) disporre di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste ed avere esperienza concreta nell'ambito delle attività da svolgere;
- g) essere in regola con la rendicontazione e/o altre verifiche relative ai precedenti contributi aziendali, eventualmente già ottenuti, con riferimento agli esercizi 2020 e 2021.

3. Cause di esclusione

Non saranno prese in considerazione le domande:

- provenienti da soggetti non in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 – Soggetti beneficiari;
- che non presentino i requisiti previsti dall'art. 4 – Attività ammissibili al contributo;
- pervenute fuori dal termine e/o con modalità di trasmissione diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- richiedenti contributi, singolarmente, inferiori ad Euro 1.000,00.- e superiori ad Euro 20.000,00.-.

È fatta salva la possibilità, per le ODV, di avvalersi per lo svolgimento delle attività oggetto di contributo, oltre che della compartecipazione dell'ASUGI, anche di ulteriori finanziamenti pubblici o privati, purché

l'oggetto della specifica rendicontazione delle spese non sia coincidente con quello presentato ad altri soggetti finanziatori.

Nel caso in cui la medesima ODV presenti due o più domande di contributo per diverse attività, l'ASUGI prenderà in considerazione esclusivamente quella pervenuta antecedentemente.

In caso di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più ODV, sono ammesse domande disgiunte di contributo, da parte delle singole Organizzazioni, con:

- espressa indicazione di tutte le partecipanti all'attività/progetto presentato;
- espressa descrizione delle parti di attività/progetto facenti carico ad ognuna partecipante all'attività/progetto presentato.

4. Attività ammissibili al contributo

Ciascuna ODV può proporre una sola o più Azioni da realizzare nell'ambito delle proprie attività statutarie.

Le Azioni ammissibili al contributo dovranno essere presentate all'ASUGI mediante la compilazione del modulo allegato al presente avviso (all. 2 – proposta attività) e rispondere alle seguenti caratteristiche:

- rientrare tra quelle previste nello Statuto della ODV proponente;
- essere rivolte a soggetti appartenenti al territorio di competenza dell'ASUGI;
- svolgersi nel corso dell'annualità 2022 (1.1.2022 - 31.12.2022);
- aver ottenuto, in esito alla valutazione delle competenti Strutture aziendali di cui al successivo punto 10, almeno 24 punti;
- risultare coerenti con le finalità istituzionali dell'ASUGI ed in particolare essere riconducibili ad una o più delle seguenti aree:
 - accesso ai servizi per la salute;
 - supporto a pazienti affetti da specifiche patologie;
 - supporto alla cronicità e/o fragilità;
 - supporto alla disabilità;
 - sostegno alla famiglia e/o minori;
 - promozione della salute/prevenzione;
 - dipendenze;
 - salute mentale;
 - popolazione migrante;
 - attività di supporto in ambito ospedaliero;
 - soccorso/emergenza.

5. Variazione attività

Non sono in ogni caso ammesse variazioni sostanziali delle attività rispetto a quelle ammesse a contributo. Eventuali variazioni di natura non sostanziale (legate a riduzioni quantitative, modificazioni del cronoprogramma o altre modificazioni tali da non snaturare la progettualità già definita) dovranno essere autorizzate dall'ASUGI, previa specifica richiesta scritta debitamente motivata e diretta al Referente aziendale che valuterà la richiesta.

6. Spese ammissibili al contributo

Le categorie di spesa ammissibili al contributo sono esclusivamente quelle di seguito elencate:

1. spese per volontari:

- a. rimborsi spese a volontari ex comma 4 art. 17 del CTS che non superino l'importo di Euro 10,00.- giornalieri e Euro 150,00.- mensili per singolo volontario (l'ETS, ai fini del corretto ottenimento del rimborso, dovrà presentare:
 - o autocertificazione sottoscritta dal volontario e resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 comprovante le concrete finalità delle spese sostenute per le quali si richiede il rimborso;
 - o espressa dichiarazione sottoscritta dal presidente dell'ETS comprovante che la spesa oggetto di richiesta di rimborso da parte del volontario appartenga alla tipologia di spese ed alle attività di volontariato per le quali è ammessa la modalità di rimborso di cui al comma 4 dell'art. 17 del CTS;
 - b. costi relativi alle coperture assicurative;
2. spese per risorse umane a pagamento indispensabili a qualificare l'attività, comunque entro il limite del 30% delle ore complessivamente svolte dalla ODV per le attività ammesse ai contributi (le ore eccedenti tale 30%, anche se correttamente rendicontate, non saranno in alcun modo rimborsate dall'ASUGI):
- a. costi per personale dipendente;
 - b. costi per consulenze, collaborazioni esterne e acquisizione di servizi;
 - c. costi per personale di segreteria e per la gestione tecnico-operativa (si tratta di quel personale a pagamento in qualsiasi forma che svolge attività di segreteria e coordinamento meramente operativo delle attività);
3. spese per attrezzature e locali:
- a. affitto di locali e spazi;
 - b. noleggio e acquisto di strumenti, attrezzature, materiali;
 - c. spese di gestione e funzionamento (spese accessorie per il mantenimento dei locali e delle attrezzature ad es. piccola e ordinaria manutenzione, energia elettrica, acqua, gas, benzina ecc.);
 - d. spese di coordinamento e diffusione (spese per stampe di materiali di diffusione ecc.);
4. spese correlate alla pandemia da COVID-19 (sanificazione dei locali o mezzi, DPI...);
5. spese che non rientrano in nessuna delle precedenti categorie né in quelle considerate inammissibili.

Non sono in ogni caso ammissibili:

- le spese inerenti l'acquisto di beni durevoli/ammortizzabili (arredi, attrezzature, ecc), superiori a Euro 516,46.-;
- le spese per le attività formative e di aggiornamento dei volontari o operatori a pagamento;
- le spese già oggetto di altro finanziamento anche non pubblico;
- i rimborsi spese su scontrini generici non identificativi della specifica tipologia di spesa o i rimborsi spese per iniziative esclusivamente pro soci;
- i rimborsi spese forfettari;
- le spese eccedenti la piccola e ordinaria manutenzione (ad es. ristrutturazione di locali ecc.);
- le spese sostenute per attività di collaboratori esterni/dipendenti non strettamente indispensabili per qualificare le attività e superiori al 30% delle ore complessivamente svolte dalla ODV per le attività ammesse ai contributi.

Tali spese devono essere effettivamente sostenute e documentate e devono risultare:

1. indispensabili e direttamente riconducibili ad operazioni connesse con le attività ammesse a contributo;

2. materialmente effettuate e contabilizzate, ossia devono essere state effettivamente pagate e aver dato luogo a registrazioni contabili in conformità alle disposizioni normative, ai principi contabili nonché alle specifiche prescrizioni in materia;
3. giustificate con semplici scontrini fiscali, esclusivamente per spese di ammontare inferiore o pari ad Euro 30,00.- Per tutti gli altri importi di ammontare superiore sono ammessi quali documenti giustificativi della spesa solo fatture quietanzate o documento equivalente intestato agli Enti o scontrini fiscali i quali provino che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario del finanziamento (cd. “scontrino parlante”) e permettono di conoscere la natura del bene o servizio acquistato;
4. riferibili temporalmente e materialmente al periodo di realizzazione dell’attività: le spese devono quindi essere sostenute nell’annualità 2022;
5. di ammontare non superiore a quanto effettivamente speso e rendicontato e comunque nei limiti stabiliti dall’atto di ammissione ai contributi, fatta salva la possibilità che l’ODV si avvalga di altre fonti di finanziamento per la parte eccedente la somma concessa dall’Azienda Sanitaria;
6. regolarmente rendicontate nel rispetto dell’art. 43 della LR FVG 20.03.2000, n. 7 (elenco analitico della documentazione giustificativa da sottoporre a verifica contabile a campione a mezzo di apposito controllo da parte dell’ASUGI) secondo le modalità meglio precisate al successivo art. 7 – Modalità di rendicontazione e erogazione del contributo nonché corredate dalla documentazione ivi prevista.

7. Modalità di rendicontazione e erogazione del contributo

Per ciascuna proposta di attività, potrà essere richiesto e concesso un contributo di importo non inferiore ad Euro 1.000,00.- e superiore ad Euro 20.000,00.-.

L’erogazione del contributo e le verifiche saranno svolte dall’ASUGI secondo le seguenti cadenze e modalità:

1. erogazione della prima tranche, pari al **70%** dell’importo complessivo del contributo attribuito, subordinatamente all’esplicita accettazione del medesimo da parte della ODV mediante la sottoscrizione di apposita “Lettera d’accettazione” che sarà trasmessa dall’ASUGI alla ODV. L’importo sarà erogato entro due mesi dalla ricezione, da parte dell’Azienda, della “Lettera d’accettazione”;
2. verifica intermedia, decorsi 4 mesi dall’erogazione della prima tranche, mediante presentazione di una relazione sulle attività svolte, secondo il modulo che sarà successivamente reso disponibile dall’ASUGI;
3. erogazione della seconda tranche, pari al **30%** dell’importo complessivo del contributo attribuito in esito alla positiva verifica da parte dell’ASUGI delle attività svolte nel corso dell’intera annualità. A tal fine, la ODV dovrà compilare e presentare la relazione e rendicontazione finale entro il 28.02.2023, secondo il modulo che sarà successivamente reso disponibile dall’ASUGI comprensiva anche della:
 - rendicontazione economica - ex art. 43 della L.R. FVG n. 7 dd. 20.03.2000 - in merito all’utilizzo delle somme destinate a titolo di contributo, con esclusivo riferimento all’attività effettivamente svolta oppure al progetto effettivamente realizzato, in relazione all’anno per il quale è stato concesso il contributo (2022) e, precisamente, l’elenco analitico della documentazione giustificativa da sottoporre a verifica contabile, da parte dell’ASUGI stessa, a campione nell’ipotesi di contributo inferiore ad Euro 10.000,00.- e in ogni caso nell’ipotesi di contributo superiore ad Euro 10.000,00.-, secondo il modulo che sarà successivamente reso disponibile dall’ASUGI;
 - relazione sulle attività realizzate, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ODV.

L’ASUGI si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni atti a confermare l’esatta rendicontazione economica, la certificazione e la documentazione presentata, nonché di sospendere l’erogazione e/o richiedere la restituzione delle quote per spese rendicontate ma non ammissibili a contributo o non correttamente rendicontate o qualora l’attività ammessa a contributo non sia debitamente effettuata.

Saranno escluse dal contributo, con recupero di quanto già erogato, le Associazioni che non abbiano provveduto, entro il 28.02.2023 alla presentazione della relazione conclusiva, della rendicontazione economica, della certificazione e della documentazione sopra elencata.

Nell'ipotesi di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni, ciascuna Associazione partecipante all'attività/progetto dovrà presentare la relazione conclusiva, la rendicontazione economica, la certificazione e la documentazione esclusivamente in riferimento alla propria partecipazione economica all'attività/progetto medesimo, in base a quanto dichiarato nella richiesta iniziale di contributo o successive modifiche debitamente richieste ed esplicitamente accolte dall'ASUGI.

8. Domanda di partecipazione e documentazione necessaria

La domanda di partecipazione deve essere presentata all'ASUGI esclusivamente compilando in tutte le parti e inviando all'Azienda, secondo le modalità di cui al successivo art. 9 – Modalità di presentazione delle domande, i moduli allegati al presente avviso e l'ulteriore documentazione richiesta debitamente sottoscritti dal legale Rappresentante della ODV e di seguito elencati:

- all. 1 – domanda di ammissione;
- all. 2 – scheda attività;
- Statuto e atto costitutivo della ODV;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante, qualora la documentazione sia sottoscritta con firma olografa;
- copia delle polizze assicurative.

9. Modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione al contributo per l'anno 2022 dovranno pervenire all'ASUGI entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nelle sezioni tematicamente dedicate del sito web aziendale e contenere tutta la documentazione elencata al precedente art. 8 - Domanda di partecipazione e documentazione necessaria.

Tale documentazione va inviata con una delle seguenti modalità e precisamente:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) alla casella asugi@certsanita.fvg.it (preferibilmente con firma digitale, altrimenti mediante scansione del documento cartaceo con firma olografa, unitamente ad idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante);
- invio tramite Raccomandata A/R - farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo le domande pervenute all'Azienda entro 5 giorni lavorativi, successivi la data di scadenza del presente avviso;
- consegna diretta a mano all'Ufficio del Protocollo Generale:
 - **per l'area giuliana:** Via del Farneto n. 3, 34142 Trieste; orario di apertura dal lunedì al giovedì dalle ore 07.45 alle ore 15.45 e il venerdì dalle ore 07.45 alle ore 12.45,
 - **per l'area isontina:** Via Vittorio Veneto n. 174, 34170 Gorizia; orario di apertura dal lunedì al venerdì e i giorni prefestivi: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il mercoledì anche dalle ore 13.45 alle ore 15.45.

10. Modalità di valutazione delle domande e attribuzione del contributo

Le proposte di attività sono valutate dalle Strutture aziendali tematicamente competenti in base ai seguenti parametri:

- a. integrazione e coerenza con il mandato istituzionale dell'ASUGI – max 10 punti;
- b. integrazione con il territorio e capacità di risposta ai bisogni di salute esistenti/emergenti – max 10 punti;
- c. capacità di valorizzare il ruolo dei volontari – max 10 punti;
- d. congruità del contributo richiesto rispetto alle attività previste e rapporto spesa/resa (economicità) – max 10 punti.

I contributi saranno attribuiti esclusivamente alle ODV le cui proposte abbiano ottenuto, in esito alla valutazione delle Strutture aziendali, un punteggio minimo di 24 punti.

La Commissione aziendale per l'attribuzione dei contributi, si riunisce al fine di specificare l'ammontare del contributo concesso ad ogni singola ODV già valutata positivamente dalle Strutture aziendali.

11. Referenti aziendali per le attività

I nominativi dei Referenti aziendali per ciascuna ODV ammessa a contributo saranno resi noti alla medesima contestualmente alla comunicazione dell'eventuale concessione del contributo da parte dell'ASUGI.

Si precisa che:

- il presente Avviso ha la finalità di porre in essere un'indagine conoscitiva e la conseguente manifestazione d'interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura;
- l'ASUGI si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura di sospenderla o modificarne termini e contenuti in ogni momento, senza preavviso o motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a rimborsi e/o risarcimenti;
- non verrà corrisposto rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai proponenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

12. Allegati

Al presente Avviso sono allegati:

- all. 1 – domanda di ammissione;
- all. 2 – scheda attività.

13. Tutela dei dati personali

I dati dei quali l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), come adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed alle indicazioni e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La normativa nazionale deve essere applicata in raccordo con il Regolamento UE 2016/679 cit. per le parti non in conflitto con il medesimo. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dei diritti delle Associazioni richiedenti il contributo.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale cit., si informa che:

1. il trattamento dei dati comunicati dall'Associazione, oltre a costituire un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare le parti, sarà effettuato mediante procedure sia manuali sia informatizzate e sarà finalizzato unicamente all'adempimento degli obblighi convenzionali ivi previsti, compresi gli specifici obblighi fiscali e contabili nascenti da tale atto, derivanti dallo svolgimento delle funzioni e attività istituzionali proprie dell'ASUGI ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente (ad esempio ai fini della verifica dei dati comunicati). I dati richiesti risultano essenziali ai fini del rapporto convenzionale in essere. I dati richiesti risultano essenziali ai fini del rapporto in essere;
2. il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore in carica dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, con sede in Trieste, via Costantino Costantinides, n. 2, PEC: asugi@certsanita.fvg.it, che si può avvalere di soggetti terzi, identificati come Responsabili del trattamento, quale, ad esempio, la Società informatica regionale Insiel;

3. il Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer (RPD/DPO), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è raggiungibile anche all'e-mail: rdp@asugi.sanita.fvg.it.
4. il trattamento dei dati sarà effettuato, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento UE, con riferimento alle sole categorie di dati strettamente necessari e collegati agli adempimenti sopra illustrati, da parte di soggetti appositamente autorizzati;
5. l'ASUGI non utilizza processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione;
6. il periodo di conservazione dei dati è soggetto alla normativa vigente per la conservazione dei dati presso le Pubbliche Amministrazioni (art. 68 D.P.R.n. 445/2000 e s.m. ed i., sulla conservazione degli archivi - art. 43 e segg. D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m. ed i., sulla gestione e conservazione dei documenti).
7. gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del RGPD, quali chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e il loro periodo di conservazione; chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda, proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, a mezzo raccomandata A/R o PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.gpdp.it. o, in alternativa, ricorso dinnanzi all'Autorità giudiziaria;
8. la comunicazione dei dati personali è un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare specificamente le parti richiedenti il contributo;
9. i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi concernenti dati personali e la relativa tutela giurisdizionale restano disciplinati dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. ed i.

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

- Chiara Carpani: 040/3997109 – chiara.carpani@asugi.sanita.fvg.it
- Giustina Carta: 040/3997158 – giustina.carta@asugi.sanita.fvg.it

Il presente avviso viene integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (www.asugi.sanita.fvg.it).

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F
DATA FIRMA: 27/01/2022 12:56:01
IMPRONTA: 3B3EBDDF5BFDAD468BC52B0D49546836D7BDA71F5B7037794624FCAD6706BF36
D7BDA71F5B7037794624FCAD6706BF36742EC5DA9EA726DBD90665EF14E1E552
742EC5DA9EA726DBD90665EF14E1E5521D9D1E22BB8A1CCC77DBD3235C05B60E
1D9D1E22BB8A1CCC77DBD3235C05B60EE9D46BC814B5185C82B91B8BBC3FC19F

NOME: EUGENIO POSSAMAI
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L
DATA FIRMA: 27/01/2022 13:35:14
IMPRONTA: CB9D34481BA79B8371A4FE84C9E1287D039EBC227176135B93D1F83711DFC833
039EBC227176135B93D1F83711DFC8339CE3C9D55DC57FCAF9DDD95F9E210FC7
9CE3C9D55DC57FCAF9DDD95F9E210FC7BE28AC459DE75103797F1A7C39BAA714
BE28AC459DE75103797F1A7C39BAA714234551A5D790A4665119D426A715EC08

NOME: FABIO SAMANI
CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I
DATA FIRMA: 27/01/2022 14:04:34
IMPRONTA: 17AB1336368E2FDB1E7E3438B32F3E08CCB4635A86A187C530E726BB5001FC13
CCB4635A86A187C530E726BB5001FC1356024F759B5AC2D34A0AA63BF980B944
56024F759B5AC2D34A0AA63BF980B944358A6357FE7D7839AA737EFE852886DB
358A6357FE7D7839AA737EFE852886DB276E70EBF5B04A3178AEE61A12472665

NOME: ANDREA LONGANESI
CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T
DATA FIRMA: 27/01/2022 14:35:46
IMPRONTA: 3E54F2CC45621E592603DB90BBCDE04CD2E9CE6270FDB2C6E1FDC76152A7B5B8
D2E9CE6270FDB2C6E1FDC76152A7B5B8EA56B4C7961F6137A579C4FA4C13820F
EA56B4C7961F6137A579C4FA4C13820FDF1B260BBA30CA57C4036EF4BDB57B73
DF1B260BBA30CA57C4036EF4BDB57B730DAD564C7B08106686D91FF20187352B

DOMANDA DI AMMISSIONE ANNO 2022

All'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 del D.P.R. n. 445 dd. 28.12.2000)**

Oggetto: Richiesta di contributo per l'anno 2022.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____, residente a _____ Via _____ n. _____, Codice Fiscale n. _____, in qualità di rappresentante legale della Organizzazione di volontariato _____

chiede

di poter accedere al contributo da assegnare alle Associazioni per l'anno 2022 da parte dell'ASUGI per l'attività denominata _____ (come meglio descritta nell'allegata "scheda di attività – all. 2")

A tal fine, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m. ed i., in caso di dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, in qualità di legale rappresentante della ODV medesima dichiara quanto segue:

1. esatta denominazione della ODV: _____;
2. sede legale della ODV: sita in _____ Via/Piazza _____ n. _____;
3. Codice Fiscale della ODV: _____;
4. di accettare tutte le indicazioni contenute nell'Avviso e di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali ai soli fini della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed alle indicazioni e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiara inoltre che la ODV:

- a) è iscritta con D.A. n. _____ dd. _____ della Regione Friuli Venezia Giulia al n. _____ del Registro Generale del Volontariato Organizzato, di cui all'art. 5 della LR FVG. n. 23/2012 (nelle more dell'effettiva operatività del RUNTS) ed è operante nel settore socio-sanitario;
- b) è attualmente in possesso dei requisiti di iscrizione al Registro Generale Regionale di cui alla precedente lettera a);

- c) **non** è iscritta al Registro Regionale delle persone giuridiche
 è iscritta al Registro Regionale delle persone giuridiche n. registro _____, giusto Decreto del Presidente della Regione FVG n. _____;
- d) non si trova in situazioni soggettive che determinino l'esclusione dalla selezione o l'incapacità di contrarre con la PA o situazioni di conflitto di interessi;
- e) è in regola con l'obbligo della copertura assicurativa prevista dall'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117;
- f) opera nel territorio di competenza dell'ASUGI nel settore socio-sanitario;
- g) prevede nel proprio Statuto lo svolgimento di attività coerenti con le finalità istituzionali dell'ASUGI ed in particolare riconducibili ad una delle aree meglio definite al punto 4 – Attività ammissibili al contributo dell'Avviso;
- h) dispone di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste ed ha esperienza concreta nell'ambito delle attività da svolgere;
- i) è in regola con la rendicontazione e/o verifiche richieste per i precedenti contributi aziendali, eventualmente già ottenuti, con riferimento agli esercizi 2020 e 2021;
- j) per le medesime attività proposte nell'allegata "Scheda attività":
- non risulta destinataria di ulteriori contributi anche da altri soggetti;
- risulta destinataria di ulteriori contributi da altri soggetti:
- denominazione:
 - ammontare:

Recapiti per le successive comunicazioni:

- via/piazza _____ n. _____, sita in _____;
- n. tel.: _____;
- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____;
- indirizzo email: _____;

(NB: Solo in caso di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni):

- le Associazioni partecipanti al predetto Progetto/attività sono le seguenti:

- la scrivente ODV svolgerà direttamente la seguente parte del predetto Progetto/attività _____

Allega, inoltre:

- scheda attività - all. 2;
- Statuto e atto costitutivo della ODV;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante, qualora la documentazione sia sottoscritta con firma olografa;
- copia delle polizze assicurative.

Data e luogo

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Note: D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i. - “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”

Art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000:

Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).

Art. 76, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i.:

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 **possono essere utilizzate**, ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000, da:

- cittadini italiani e dell'Unione Europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea;*
- cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia (limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero);*
- cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano ai sensi di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza;*
- cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti o autorizzati a soggiornare in Italia, al di fuori dei casi b) e c), devono avvalersi di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F
DATA FIRMA: 27/01/2022 12:55:09
IMPRONTA: 04F3DFBDC0A20B3BCD7CAF1A1A7DB85A7DB831C04990D9259B0AD45BFAD00B17
7DB831C04990D9259B0AD45BFAD00B17418E880BA5E86624B33576ACF65078DC
418E880BA5E86624B33576ACF65078DCAEF434A95938FA6C704BCE99EA00EDC9
AEF434A95938FA6C704BCE99EA00EDC90A029DECF464513AEB336D0ED56DAE5A

NOME: EUGENIO POSSAMAI
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L
DATA FIRMA: 27/01/2022 13:34:21
IMPRONTA: 67EE5DFD94BD0539C22C1A66B9405E6B74125979AFD3EB6301ED97497BFD24D8
74125979AFD3EB6301ED97497BFD24D855F9CBFB130B250E140486DDEAC81CA9
55F9CBFB130B250E140486DDEAC81CA9EAF2D17583377A9F00755CFAAAA0E44E
EAF2D17583377A9F00755CFAAAA0E44EFE0B9D462ECB17614476933C0CE33088

NOME: FABIO SAMANI
CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I
DATA FIRMA: 27/01/2022 14:03:42
IMPRONTA: 48478673A898A18FBD60C4B44D832CF9F70C833AE5952382AE109AFDB4FB7CA7
F70C833AE5952382AE109AFDB4FB7CA748A472AB5F79851686623AA535059331
48A472AB5F79851686623AA535059331719CBA1B75F98A5FCA18C0E9F558EDCB
719CBA1B75F98A5FCA18C0E9F558EDCB28593C8DF63BA2484758657DC793FD10

NOME: ANDREA LONGANESI
CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T
DATA FIRMA: 27/01/2022 14:34:54
IMPRONTA: 706C69477EEF3396688D7F5DB1E9CC11B2DC03D2A3CBE54C719C78B545B0F853
B2DC03D2A3CBE54C719C78B545B0F8535B9BDBEEFAF87EF77116226836007820
5B9BDBEEFAF87EF77116226836007820EACEC36E246E1468219CFF2927E64A28
EACEC36E246E1468219CFF2927E64A280F356A1396AB6EBD4C686C9737F7FFDC

CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO - ANNUALITÀ 2022

Scheda attività

ASSOCIAZIONE PROPONENTE	
REFERENTI DELLA ODV PER LE ATTIVITÀ (indicare uno o più nominativi e relativi recapiti)	
TITOLO ATTIVITÀ	
FASCE DI ETA' DEI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ (è possibile individuare più destinatari)	<p>MINORI</p> <p><input type="checkbox"/> Bambini (0-10 anni)</p> <p><input type="checkbox"/> Preadolescenti (11-13 anni)</p> <p><input type="checkbox"/> Adolescenti (14-18 anni)</p> <p>GIOVANI</p> <p><input type="checkbox"/> 19-34 anni</p> <p>ADULTI</p> <p><input type="checkbox"/> 35-54 anni</p> <p><input type="checkbox"/> 55-64 anni</p> <p>ANZIANI</p> <p><input type="checkbox"/> 65-74 anni</p> <p><input type="checkbox"/> Oltre i 75 anni</p>
AREE DI ATTIVITÀ (Specificare a quale Obiettivo di Salute si intende concorrere attraverso le azioni messe in campo)	<p>1. <input type="checkbox"/> Accesso ai servizi per la salute:</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> Trasporti</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> Accompagnamento</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> Pratiche burocratiche</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> Altro: _____</p>

	<p>2. <input type="checkbox"/> Supporto a pazienti affetti da patologia: <input type="checkbox"/> Specificare quale: _____</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Supporto alla cronicità e/o fragilità: <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Socializzazione <input type="checkbox"/> Educazione terapeutica <input type="checkbox"/> Ausili <input type="checkbox"/> Altro: _____</p> <p>4. <input type="checkbox"/> Supporto alla disabilità: <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Trasporto <input type="checkbox"/> Socializzazione <input type="checkbox"/> Ausili <input type="checkbox"/> Altro: _____</p> <p>5. <input type="checkbox"/> Sostegno alla famiglia e/o minori: <input type="checkbox"/> Disagio economico <input type="checkbox"/> Supporto educativo <input type="checkbox"/> Assistenza/caregiving <input type="checkbox"/> Altro: _____</p> <p>6. <input type="checkbox"/> Promozione della salute/prevenzione: <input type="checkbox"/> Attività fisica/sport <input type="checkbox"/> Abitudini voluttuarie <input type="checkbox"/> Socializzazione <input type="checkbox"/> Alimentazione <input type="checkbox"/> Sessualità/Malattie Sessualmente Trasmissibili <input type="checkbox"/> Altro: _____</p> <p>7. <input type="checkbox"/> Dipendenze</p> <p>8. <input type="checkbox"/> Salute mentale</p> <p>9. <input type="checkbox"/> Popolazione migrante</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>10. <input type="checkbox"/> Attività di supporto in ambito Ospedaliero</p> <p>11. <input type="checkbox"/> Soccorso/emergenza</p> <p>12. <input type="checkbox"/> Altro: _____</p>
<p style="text-align: center;">AZIONI</p> <p>(Descrivere le attività specifiche che si intendono realizzare con il Contributo richiesto.)</p>	<p>Titolo Azione n.1:</p>
	<p>a. Data inizio: _____ Data fine: _____</p>
	<p>b. Descrizione dell'attività</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contenuti:
	<ul style="list-style-type: none"> • Cronoprogramma:
	<ul style="list-style-type: none"> • Modalità operative/Strumenti:
	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione (indicazione di almeno due elementi quantitativi che permettano la verifica dell'attività effettivamente svolta): <p style="margin-left: 40px;">1: _____</p> <p style="margin-left: 40px;">2: _____</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Spazi/luoghi di concreto svolgimento: 	

	<ul style="list-style-type: none"> • L'azione coinvolge: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> la popolazione dell'intero territorio di ASUGI <input type="checkbox"/> la popolazione relativa ad una porzione del territorio di ASUGI ed in particolare _____
	<p>c. Coinvolgimento di altri soggetti (ente pubblico, altra ODV, ...):</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì, soggetto finanziatore:</p> <p>- denominazione: _____</p> <p>- importo: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Sì, soggetto attivo nello svolgimento delle attività:</p> <p>- denominazione: _____</p> <p>- contenuti e modalità di partecipazione: _____</p>
	<p>Titolo Azione n.2:</p>
	<p>a. Data inizio: _____ Data fine: _____</p>
	<p>b. Descrizione dell'attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contenuti:
	<ul style="list-style-type: none"> • Cronoprogramma:
	<ul style="list-style-type: none"> • Modalità operative/Strumenti:
	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione (indicazione di almeno due elementi quantitativi che permettano la verifica dell'azione svolta):

	1: _____ 2: _____
	<ul style="list-style-type: none"> • Spazi/luoghi di concreto svolgimento: • L'attività coinvolge: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> la popolazione dell'intero territorio di ASUGI <input type="checkbox"/> la popolazione relativa ad una porzione del territorio di ASUGI ed in particolare _____
	<p>c. Coinvolgimento di altri soggetti (ente pubblico, altra ODV...):</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì, soggetto finanziatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - denominazione: - importo: <p><input type="checkbox"/> Sì, soggetto attivo nello svolgimento delle attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - denominazione: - contenuti e modalità di partecipazione:
<p>RISULTATI ATTESI</p> <p>Si chiede al Soggetto Proponente di esprimere almeno due risultati che si aspetta di ottenere complessivamente dalle azioni che mette in campo</p> <p>R1:</p> <p>R2:</p>	

<p>ESPERIENZA PREGRESSA (riassumere in massimo una facciata l'esperienza della ODV affine alle attività proposte con descrizione delle specifiche attività svolte esclusivamente nell'ultimo anno - 2021).</p>

RISORSE UMANE	
ORE MINIME DI OPERATORI VOLONTARI	
ORE MASSIME DI PERSONALE A PAGAMENTO (dipendente, consulenze, collaborazioni esterne, acquisizione di servizi, comprensivi anche del personale di segreteria e per la gestione tecnico-operativa)	

PREVISIONE DI BUDGET (nei limiti e secondo le definizioni meglio precisate al punto 6 dell' Avviso)		
Categoria di spesa	Descrizione delle singole voci di spesa con relativo ammontare	Spesa totale prevista per ciascuna categoria di spesa
1. Spese per volontari		
2. Spese per risorse umane a pagamento indispensabili a qualificare l'attività, comunque entro il limite del 30% delle ore complessivamente svolte dalla ODV per le attività ammesse ai contributi (le ore eccedenti il 30%, anche se rendicontate correttamente, non saranno rimborsate da parte dell' ASUGI)		
3. Spese per attrezzature e locali		
4. <u>spese correlate alla pandemia da COVID-19</u> (sanificazione dei locali o mezzi, DPI...)		
5. Spese che non rientrano in nessuna delle precedenti categorie né in quelle considerate inammissibili		
TOTALE COMPLESSIVO		

Data e luogo

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 27/01/2022 12:55:35

IMPRONTA: 807B2DAF4878F8071F81BB8F5F42873C22F985345C95E3A26DB3AA6A8C908A13
22F985345C95E3A26DB3AA6A8C908A13BA76C97F44AC304A8E2CB63A8FD097E3
BA76C97F44AC304A8E2CB63A8FD097E3CB29F72DD1E2053971E756EF3EE2A7A1
CB29F72DD1E2053971E756EF3EE2A7A19262871CF1F5FD2E60CA45386E27A95D

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 27/01/2022 13:34:47

IMPRONTA: C2D70137F584A0E78BC232360B800749A976D69FFCF4E140B19EAFD611FCA763
A976D69FFCF4E140B19EAFD611FCA7636F94D0D7981C1514F9C4C84F8A1A42C5
6F94D0D7981C1514F9C4C84F8A1A42C551BD7B4E7584E4BDD7E11B23627FE851
51BD7B4E7584E4BDD7E11B23627FE85109E009020DBB17E0B0FC1FC46BE97A8A

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 27/01/2022 14:04:08

IMPRONTA: 3318E1907D36FE967826F57722E4CFF7EDCED51F868FFD43D22A1BC23193B4B9
EDCED51F868FFD43D22A1BC23193B4B9E06C25F77572764BF5856FC694CB0356
E06C25F77572764BF5856FC694CB0356C5B9B8D378F9D05DBCF8F607BBA13907
C5B9B8D378F9D05DBCF8F607BBA139076486453E464D1F5EB37605497907FF73

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 27/01/2022 14:35:20

IMPRONTA: 0DB59871A16313FDAF1D8C3169AE1AE83D79A0AD53A3E63D1655A6A7867B3CEB
3D79A0AD53A3E63D1655A6A7867B3CEBAF2F842203D59061F2BF80EE2DEE4B08
AF2F842203D59061F2BF80EE2DEE4B08C96D5DE40E6E3B4159E40E3F87233063
C96D5DE40E6E3B4159E40E3F87233063EED84F0099940DC0FD326EE13E25C3CA

S.S.D. CONVENZIONI, RAPPORTI CON IL TERZO SETTORE, ACQUISIZIONE E
VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE - 101 REG.DEC.

Si dichiara che il presente decreto n. **101** del **27/01/2022** è conforme all'originale redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la server farm dell'Insiel S.P.A. ed è affisso all'Albo dell'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA DI TRIESTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 50 della L.R. n. 49/96, il su esteso provvedimento è stato pubblicato all'albo telematico dell'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA

Dal 28/01/2022 al 11/02/2022

Esecutiva in data 28/01/2022

L'INCARICATO
Debora Iannik