

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA

AVVISO

rivolto agli Enti del Terzo settore di cui all'art. 4 del d.lgs. 3.07.2017, n. 117 "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106" operanti nel territorio di competenza dell'ASUGI nel settore socio-sanitario ed iscritti - da almeno sei mesi - al RUNTS e, in assenza dell'operatività di quest'ultimo, nei rispettivi registri, ove previsti.

L'ASUGI rende noto il proprio interesse a sviluppare un percorso di co-progettazione con gli Enti del Terzo settore, ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. n. 117/2017, volto a promuovere la creazione e la realizzazione di attività rivolti a persone con problemi e/o patologie nell'area della salute mentale, delle dipendenze o in condizioni di vulnerabilità sociosanitaria, in contatto e/o in carico ai servizi dell'ASUGI e finalizzati alla promozione della salute mentale e del benessere comunitario.

1. Oggetto e natura del percorso di co-progettazione

Oggetto del percorso di co-progettazione è la definizione e successiva realizzazione, in collaborazione con uno o più ETS, di attività complementari e integrative rispetto al mandato istituzionale dell'Azienda sanitaria nell'area della promozione della salute mentale, della prevenzione e del contrasto a problematiche correlate a disagio psichico e/o dipendenze (area territoriale isontina), in un'ottica di consolidamento della rete territoriale e di un sistema di welfare generativo e di prossimità.

Il percorso di co-progettazione, per propria natura, non si esaurisce con la sottoscrizione di un Accordo. Le parti coinvolte sono tenute a dare continuità alle azioni concordate e, soprattutto, a partecipare attivamente agli incontri periodici fissati, in modo da garantire il continuo confronto reciproco e la lettura condivisa dei bisogni emergenti.

L'Accordo che sarà eventualmente sottoscritto avrà durata di 2 (due) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del medesimo ed eventualmente rinnovabile per un ulteriore biennio.

2. Fasi del percorso di co-progettazione e modalità operative

Il percorso di co-progettazione si articolerà nelle seguenti fasi:

1. avvio del procedimento mediante pubblicazione del presente avviso;
2. presentazione delle manifestazioni di interesse e proposte progettuali preliminari da parte degli ETS interessati;
3. valutazione, da parte dell'ASUGI, delle proposte pervenute e conseguente selezione dei soggetti ritenuti idonei;
4. avvio del tavolo di co-progettazione permanente volto alla definizione delle specifiche attività che gli ETS e l'ASUGI intendono realizzare;
5. definizione delle attività specifiche concordate in esito al tavolo di co-progettazione permanente e sottoscrizione di apposito Accordo;
6. realizzazione delle attività fissate nell'Accordo nonché prosecuzione dei lavori del tavolo di co-progettazione permanente con incontri periodici almeno semestrali allo scopo di monitorare e verificare le attività effettivamente svolte ed individuare eventuali nuove attività in risposta ai bisogni emergenti.

3. Quadro progettuale

Obiettivo generale del percorso di co-progettazione è la promozione della salute e la prevenzione in particolare nell'area afferente alla salute mentale e al contrasto alle problematiche correlate a disagio psichico e/o alle dipendenze (area territoriale isontina), in un'ottica di consolidamento delle reti territoriali a supporto di strategie di welfare generativo e di prossimità.

La salute mentale della persona è il risultato di molteplici fattori e percorsi, non solo sanitari e non solo individuali; per aumentare l'efficacia e la sostenibilità degli interventi di salute mentale territoriale è necessario pertanto attivare e connettere le realtà presenti nelle aree di riferimento che condividono tali obiettivi. Enti del terzo settore, familiari, persone interessate alla partecipazione attiva possono contribuire a trasformazioni utili a favore delle persone con problemi/patologie nell'area della salute mentale, delle dipendenze o in condizioni di vulnerabilità sociosanitaria, in contatto e/o in carico ai servizi dell'ASUGI e nello stesso tempo allo sviluppo del benessere comunitario.

Obiettivi specifici

Al fine del raggiungimento dell'obiettivo generale sopra definito, l'ASUGI ha valutato quindi opportuno il coinvolgimento degli enti del terzo settore operanti nel campo tematico in modo da sviluppare specifiche azioni congiunte in grado di supportare le finalità abilitative, riabilitative e di inclusione sociale e di realizzare i seguenti obiettivi specifici:

- a) raggiungimento, da parte dell'utente, di una maggiore consapevolezza, conoscenza e cura del proprio corpo e dell'importanza delle attività di prevenzione, screening, monitoraggio programmato con i servizi (benessere psicofisico);
- b) sviluppo di capacità e attitudini espressive e relazionali, in grado di favorire la valorizzazione della identità personale e lo sviluppo di percorsi di autonomia ed inclusione (aggregazione, socializzazione, cooperazione, qualità del tempo libero, ripresa di attività quotidiane di base, ecc.);
- c) capacità dei familiari e dei caregiver di supportare in maniera adeguata e consapevole la persona portatrice del disagio; capacità degli utenti stessi di confrontarsi con i propri pari in relazione alla propria esperienza (supporto reciproco);
- d) riduzione del pregiudizio nei confronti del disagio psichico e della problematica delle dipendenze, diffusione di conoscenze sul tema e di una cultura inclusiva (sensibilizzazione e prevenzione, anche attraverso la promozione di eventi specifici).

Azioni

Le azioni e le attività proposte dagli ETS dovranno essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi sopra delineati e rispondere alle seguenti caratteristiche:

- Realizzazione di percorsi di formazione, socializzazione, abilitazione (seminari, laboratori creativi ed espressivi, con attività in sede e/o con uscite sul territorio per favorire la conoscenza del proprio contesto);
- Attività di auto-mutuo-aiuto e di peer education per sviluppare attività di supporto tra pari e recovery;
- Attività di supporto personalizzato, di accompagnamento ad attività, servizi esterni;
- Attività di cura del corpo, di promozione di attività motorie e psicofisiche, modulate sul target di riferimento, di educazione alla salute per promuovere stili di vita salubri;
- Attività di rete tra ETS e con il territorio in generale, eventi di prevenzione e sensibilizzazione.

Soggetti target

Le singole azioni dovranno essere rivolte a:

1. persone con problemi e/o patologie nell'area della salute mentale, delle dipendenze o in condizioni di vulnerabilità sociosanitaria, in contatto e/o in carico ai servizi dell'ASUGI;
2. loro familiari;

3. caregiver;
4. popolazione generale.

Spazi ed altre risorse messe a disposizione dall'ASUGI

L'ASUGI, al fine della realizzazione delle attività oggetto di co-progettazione, intende mettere a disposizione degli ETS a titolo gratuito, secondo le modalità che saranno concordate e precisate nell'Accordo che eventualmente sarà stipulato tra i soggetti coinvolti, gli spazi aziendali siti all'interno del Parco Basaglia in via Vittorio Veneto 174, Gorizia (immobile cd. "Centro Diurno") di cui all'allegato elaborato grafico o ulteriori che l'Azienda riterrà opportuni. L'utilizzo degli spazi aziendali potrà avvenire in modalità esclusiva o condivisa ed in ogni caso l'ASUGI procederà a quantificare il beneficio economico derivante agli ETS dall'utilizzo degli spazi medesimi. Gli spazi potranno essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività concordate a favore dei soggetti target e non potranno essere adibiti a sede di ufficio e/o per attività di segreteria e gestione generale dell'ETS.

L'Azienda, inoltre, garantirà un'adeguata partecipazione alle attività co-progettate tramite i propri referenti tecnico-amministrativi, gli operatori dei servizi per la salute mentale e le dipendenze.

L'ASUGI si riserva di destinare gli spazi in oggetto ad ulteriori e diverse attività, anche nel corso di svolgimento del percorso di co-progettazione, qualora si dovessero rilevare differenti necessità a livello aziendale.

4. Tavolo di co-progettazione permanente

In sintonia con le fasi del procedimento, all'interno del percorso di co-progettazione, il tavolo di co-progettazione permanente si articola nei seguenti due momenti e precisamente:

- a. Tavolo di co-progettazione preliminare alla stipula dell'Accordo e al conseguente avvio delle azioni al quale partecipano gli ETS selezionati sulla base delle manifestazioni di interesse e relative progettualità proposte. Lo scopo è quello di stabilire le modalità e i contenuti delle singole azioni volte alla realizzazione degli obiettivi sopra fissati, nonché di individuare specifici indicatori di risultato. La partecipazione costituisce elemento essenziale ma non sufficiente ai fini dell'eventuale stipula dell'Accordo.
- b. Tavolo di co-progettazione successivo alla stipula dell'Accordo ed in costanza dello svolgimento delle azioni fissate: successivamente alla stipula dell'Accordo con gli ETS, proseguiranno i lavori del tavolo di co-progettazione permanente, con tale intendendosi uno strumento operativo permanente volto alla verifica delle attività realizzate e dei risultati raggiunti, all'individuazione di eventuali nuovi bisogni e degli strumenti più idonei al soddisfacimento degli stessi. La cadenza degli incontri dovrà essere almeno semestrale, fatta salva la possibilità di eventuali ulteriori incontri che fossero ritenuti necessari.

Il tavolo verrà convocato con congruo preavviso dal Referente aziendale per le attività, il quale ne fa parte insieme ad eventuali altri dipendenti ASUGI coinvolti nelle attività ed unitamente ai componenti degli ETS impegnati nella progettualità.

Di ciascun incontro sarà redatto un verbale. L'esito dei lavori del tavolo, nonché la realizzazione di quanto deciso in tale sede costituirà elemento di valutazione al fine della prosecuzione e dell'eventuale rinnovo dell'Accordo.

5. Requisiti soggettivi e cause di esclusione

I requisiti soggettivi che devono essere posseduti e mantenuti dagli ETS di cui all'art. 4 del d.lgs. 117/2017 per tutta la durata del percorso di co-progettazione oltre che dichiarati in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi e per gli effetti del DPR 28.12.2000, n. 445, mediante la compilazione dell'apposito modulo allegato al presente Avviso (all. n. 1 - fac simile manifestazione di interesse) sono:

- a) risultare regolarmente iscritti da almeno sei mesi al RUNTS e, in assenza dell'effettiva operatività di quest'ultimo, nei rispettivi Registri, ove previsti;

- b) risultare in regola rispetto alle prescrizioni in materia di polizze assicurative per infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la Responsabilità civile verso terzi;
- c) non trovarsi in situazioni soggettive che determinino l'esclusione dalla selezione o l'incapacità di contrarre con la PA o situazioni di conflitto di interessi con l'Azienda;
- d) operare nel territorio di competenza dell'ASUGI nell'ambito socio-sanitario;
- e) disporre di operatori formati ed esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste ed avere esperienza concreta nell'ambito oggetto della progettualità;
- f) prevedere nel proprio Statuto lo svolgimento di attività analoghe rispetto a quelle oggetto del presente Avviso.

In caso di manifestazione di interesse, presentata in forma di associazione temporanea di scopo, tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti da ogni singolo componente.

6. Impegni degli ETS

L'ETS, con la sottoscrizione della manifestazione di interesse, successiva eventuale partecipazione al percorso di co-progettazione e sottoscrizione dell'Accordo, si impegna a:

- prendere parte a tutti i momenti del tavolo di co-progettazione permanente;
- assicurare le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività che saranno stabilite nel corso del tavolo di co-progettazione e nell'Accordo;
- solo nel caso di progetto che richieda l'accesso di operatori dell'ETS in ambito ospedaliero, garantire, per ciascun operatore, il certificato vaccinale o il dosaggio anticorpale in relazione alle seguenti patologie: epatite B, morbillo-parotite-rosolia, varicella, vaccinazione antinfluenzale nel periodo stagionale, ulteriori vaccinazioni che dovessero essere necessarie per impedire la propagazione di malattie altamente contagiose, un test Mantoux non anteriore a 12 mesi (o test Interferon-Gamma-TIG);
- ottemperare alla normativa nazionale e regionale in materia di prevenzione della diffusione del virus covid-19 e ai relativi adempimenti previsti dalla legge e/o richiesti dall'ASUGI, anche se intervenuti successivamente alla pubblicazione del presente Avviso;
- ottemperare agli obblighi di condotta, previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165", approvato con decreto ASUITS n. 50 dd. 30.01.2017 e prorogato in ASUGI giusto dec. n. 1 dd. 01.01.2020;
- ottemperare al disposto dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- mantenere le coperture assicurative per tutto il periodo di svolgimento del percorso di co-progettazione;
- svolgere tutte le attività in raccordo con il Referente aziendale e con le eventuali disposizioni impartite da ASUGI, segnalando al medesimo Referente qualsiasi criticità e/o variazione che dovesse emergere in costanza di tutto il percorso di co-progettazione;
- trasmettere al Referente aziendale, prima dell'inizio dell'attività, l'elenco nominativo degli operatori partecipanti a qualunque titolo, con indicazione del ruolo, della tipologia dell'attività svolta, nonché - eventualmente - del personale dipendente e dei collaboratori necessari per l'espletamento dell'attività e comunicare le successive variazioni che dovessero intervenire;
- trasmettere al Referente aziendale i moduli delle presenze, nonché le relazioni sulle attività per le verifiche in sede di tavolo di co-progettazione o ulteriori che si rendessero necessarie.

7. Impegni dell'ASUGI

L'ASUGI si impegna a:

- concorrere alla visibilità dell'iniziativa attraverso l'opportuna diffusione delle attività;
- assicurare, attraverso i propri Referenti, la collaborazione necessaria durante tutte le fasi del percorso di co-progettazione;
- convocare con congruo preavviso, tramite il proprio Referente aziendale, il tavolo di co-progettazione permanente, svolgere le relative attività e fissare eventuali ulteriori forme di verifica e di controllo nonché le modalità di reciproca consultazione periodica fra le parti;

- stabilire le modalità e consentire l'accesso e l'utilizzo degli spazi e/o attrezzature messi a disposizione dall'Azienda.

8. Presentazione delle manifestazioni d'interesse

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire all'ASUGI **tassativamente entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso**, secondo il corrispondente fac-simile allegato e pubblicato unitamente al provvedimento di adozione e all'Avviso medesimo, nelle seguenti sezioni dedicate del sito web aziendale:

- *home page > spazio dedicato*
- *home page > Menù > Azienda > Azienda informa > Associazionismo e Terzo Settore > News per le Associazioni e/o soggetti del Terzo Settore*
- *[home](#) > Menù > Azienda > Azienda informa > [Associazionismo e Terzo Settore](#) > Avvisi*

Le manifestazioni d'interesse dovranno contenere, a pena di esclusione, i seguenti moduli, allegati al presente Avviso:

- a. il **modulo “fac-simile manifestazione d'interesse” (ALL. 1)**, debitamente compilato, datato e firmato;
- b. la **documentazione** richiesta nel fac-simile stesso e precisamente:
 - a. copia fotostatica del documento di riconoscimento del dichiarante, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta con firma olografa;
 - b. copia dello Statuto dell'ETS e dell'Atto costitutivo;
 - c. copia delle polizze assicurative obbligatorie per legge e vigenti.
- c. il **modulo “fac-simile di proposta progettuale” (ALL. 2)**, debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'ETS.

La documentazione dovrà:

- essere contenuta in un plico recante la seguente dicitura: “All'ASUGI – Percorso di co-progettazione con gli Enti del Terzo settore, volto a promuovere la creazione e la realizzazione di programmi di attività rivolti a persone portatrici di disagio psichico e/o problemi di dipendenza in carico ai servizi dell'ASUGI e finalizzati alla promozione della salute mentale e del benessere comunitario” (c.a. SSD Convenzioni, Rapporti con il Terzo settore, Acquisizione e Valorizzazione Immobiliare);
- pervenire, alternativamente ed esclusivamente, tramite le seguenti modalità:
 - posta elettronica certificata alla casella: asugi@certsanita.fvg.it (preferibilmente con firma digitale, altrimenti mediante scansione del documento cartaceo con firma olografa, unitamente ad idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante);
 - invio tramite Raccomandata A/R all'ASUGI - farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo le domande pervenute all'Azienda entro e non oltre 5 giorni lavorativi, successivi la data di scadenza del presente avviso;
 - consegna diretta a mano all'Ufficio del Protocollo Generale:
 - **per l'area isontina:** Via Vittorio Veneto n. 174, 34170 Gorizia; orario di apertura dal lunedì al venerdì e i giorni prefestivi: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il mercoledì anche dalle ore 13.45 alle ore 15.45;
 - **per l'area giuliana:** Via del Farneto n. 3, 34142 Trieste; orario di apertura dal lunedì al giovedì dalle ore 07.45 alle ore 15.45 e il venerdì dalle ore 07.45 alle ore 12.45,

Il recapito della domanda di partecipazione entro i termini ivi prescritti rimane, in ogni caso, ad esclusivo carico e rischio del mittente.

Solo le manifestazioni d'interesse pervenute entro il suddetto termine saranno valutate dall'apposita commissione individuata dall'ASUGI, che procederà alla valutazione e selezione motivata degli ETS, in possesso dei requisiti richiesti, ritenuti idonei alla partecipazione al percorso di co-progettazione sulla base dei

parametri di valutazione di seguito esplicitati. Non saranno in ogni caso ritenuti idonei gli ETS che, in esito alla valutazione, abbiano totalizzato meno di 18 punti.

Le proposte progettuali saranno valutate in base ai seguenti parametri:

1. Capacità di risposta agli obiettivi generali e specifici stabiliti in sede di avviso max 12 punti;
2. Competenze e formazione del personale a pagamento e dei volontari, nonché attività e interventi svolti dall'ETS negli ultimi tre anni nell'area oggetto di co-progettazione max 6 punti;
3. Esistenza e/o proposta di strutturazione di azioni inerenti la tematica oggetto della co-progettazione in collaborazione con altri soggetti max 6 punti;
4. Valorizzazione degli spazi aziendali che l'ETS si propone di utilizzare max 6 punti.

PRECISAZIONI E INFORMAZIONI

Si precisa che:

- il presente Avviso ha la finalità di porre in essere un'indagine conoscitiva e la conseguente manifestazione d'interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura;
- l'ASUGI si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura, di sospenderla o modificarne termini e contenuti in ogni momento, senza preavviso o motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a rimborsi e/o risarcimenti;
- non verrà corrisposto rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai proponenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita;
- l'ASUGI non ha alcun obbligo di comunicazione di esito dell'indagine e che, per l'effetto, è esclusivo onere del manifestante l'interesse richiedere eventuali informazioni.

I dati dei quali l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), come adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed alle indicazioni e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La normativa nazionale deve essere applicata in raccordo con il Regolamento UE 2016/679 cit. per le parti non in conflitto con il medesimo. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dei diritti delle Associazioni partecipanti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale cit., si informa che:

1. il trattamento dei dati comunicati dall'Associazione, oltre a costituire un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare le parti, sarà effettuato mediante procedure sia manuali sia informatizzate e sarà finalizzato unicamente all'adempimento degli obblighi convenzionali ivi previsti, compresi gli specifici obblighi fiscali e contabili nascenti da tale atto, derivanti dallo svolgimento delle funzioni e attività istituzionali proprie dell'ASUGI ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente (ad esempio ai fini della verifica dei dati comunicati). I dati richiesti risultano essenziali ai fini del rapporto convenzionale in essere. I dati richiesti risultano essenziali ai fini del rapporto in essere;
2. il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore in carica dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, con sede in Trieste, via Costantino Costantinides, n. 2, PEC: asugi@certsanita.fvg.it, che si può avvalere di soggetti terzi, identificati come Responsabili del trattamento, quale, ad esempio, la Società informatica regionale Insiel;
3. il Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer (RPD/DPO), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è raggiungibile anche all'e-mail: rdp@asugi.sanita.fvg.it.
4. il trattamento dei dati sarà effettuato, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento UE, con riferimento alle sole categorie di dati strettamente necessari e collegati agli adempimenti sopra illustrati, da parte di soggetti appositamente autorizzati;
5. l'ASUGI non utilizza processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione;

6. il periodo di conservazione dei dati è soggetto alla normativa vigente per la conservazione dei dati presso le Pubbliche Amministrazioni (art. 68 D.P.R.n. 445/2000 e s.m. ed i., sulla conservazione degli archivi - art. 43 e segg. D.Lgs. n. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e s.m. ed i., sulla gestione e conservazione dei documenti).
7. gli interessati possono esercitare i diritti di cui all’art. 15 e seguenti del RGPD, quali chiedere la conferma dell’esistenza o meno dei dati personali, ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e il loro periodo di conservazione; chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione o l’opposizione al trattamento che li riguarda, proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, a mezzo raccomandata A/R o PEC, all’indirizzo: protocollo@pec.gpdp.it. o, in alternativa, ricorso dinanzi all’Autorità giudiziaria;
8. la comunicazione dei dati personali è un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare specificamente le parti richiedenti il contributo;
9. i presupposti, le modalità, i limiti per l’esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi concernenti dati personali e la relativa tutela giurisdizionale restano disciplinati dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. ed i.

Il presente avviso viene integralmente pubblicato sul sito internet dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (www.asugi.sanita.fvg.it) nelle seguenti sezioni:

- *home page > spazio dedicato*
- *home page > Menù > Azienda > Azienda informa > Associazionismo e Terzo Settore > News per le Associazioni e/o soggetti del Terzo Settore*
- *[home](#) > Menù > Azienda > Azienda informa > [Associazionismo e Terzo Settore](#) > Avvisi*

Eventuali precisazioni e chiarimenti inerenti la procedura saranno pubblicati esclusivamente sulle medesime pagine web.

Per informazioni in merito alle modalità di presentazione della domanda e della relativa documentazione è possibile contattare dott.ssa Giustina Carta: giustina.carta@asugi.sanita.fvg.it - 040399758;

Per informazioni relative a tutti gli altri aspetti è possibile contattare:

- dott.ssa Claudia Miniussi (claudia.miniussi@asugi.sanita.fvg.it) e dott. Marco Visintin (marco.visintin@asugi.sanita.fvg.it), (Dipartimento di Salute Mentale);
- dott.ssa Wally Culot (wally.culot@asugi.sanita.fvg.it) e dott. Michele Giorgini (michele.giorgini@asugi.sanita.fvg.it), (Dipartimento delle Dipendenze).

ALLEGATI:

- **ALL. 1 - fac-simile manifestazione d’interesse;**
- **ALL. 2 - fac-simile proposta progettuale;**
- **ALL. 3 - schema convenzione.**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 10/03/2022 14:23:45

IMPRONTA: 1D3FA1E19E70E4338675EC39767DB19620297D232A62A08512B39EC34D0D56DB
20297D232A62A08512B39EC34D0D56DB6441C1560AA33D84AEE8F0010C4E068F
6441C1560AA33D84AEE8F0010C4E068F54D8D5585350ACEF023640B047614BB9
54D8D5585350ACEF023640B047614BB912DD3EB4ADD7DB6F6BB30EF2DE37AA3

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 10/03/2022 15:04:22

IMPRONTA: 8082E5FB3DAD622433823160FCEBFE9C04767691AC8984C7708078501A11FFD7
04767691AC8984C7708078501A11FFD789F96430BF4571F78E8A990F5C4FC0F7
89F96430BF4571F78E8A990F5C4FC0F7EE3FD902A9A89B69B956F21C27891FC1
EE3FD902A9A89B69B956F21C27891FC1E45E43B558584C530260B00BF48FD489

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 10/03/2022 15:39:09

IMPRONTA: AFCE901CFE32826003CB16B3898A8F7E99598866D8BA4A95BD1811604C948AF5
99598866D8BA4A95BD1811604C948AF5925418AD9E4F9CFA3C7E40C6AA6E4980
925418AD9E4F9CFA3C7E40C6AA6E4980F4AEE1B0E61E7D49EC56B3404CD4642E
F4AEE1B0E61E7D49EC56B3404CD4642E68DFEC58729E08B9AC679253D6E5655E

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 10/03/2022 16:26:12

IMPRONTA: 2D9C802D6B2B2984B2021AE3E33AA5F0EB954027F7BEFE8E0EA0DADA6EE4A759
EB954027F7BEFE8E0EA0DADA6EE4A759494CAC9094FFC4C7B140428F0286BDB6
494CAC9094FFC4C7B140428F0286BDB6ED2FCC29E184906E9668AC7DEAF7D8B3
ED2FCC29E184906E9668AC7DEAF7D8B3817C9738161AF96EC62491379E0EC0BA