

**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO - ISONTINA**

**AVVISO**

**PER L'AMMISSIONE AI CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI DI  
VOLONTARIATO**

**ANNUALITÀ 2020**

**1. OBIETTIVI**

La finalità del presente avviso è quella di fornire ogni possibile forma di supporto ai progetti promossi e realizzati dalle Associazioni di volontariato - iscritte nel Registro Generale del Volontariato Organizzato ed operanti nel Settore sociale e sanitario nel territorio dell'ex A.S.U.I.Ts - in tutte quelle attività integrative del mandato istituzionale aziendale, al fine del conseguimento di obiettivi comuni di miglioramento della salute e della qualità di vita della popolazione. In particolare, i Direttori delle Strutture Operative sanitarie e del Dipartimento Assistenza Ospedaliera, ripartiscono fra loro la gestione dei rapporti con le Associazioni di volontariato in base all'insistenza territoriale del progetto o, per quelli sovra distrettuali, come dal prospetto seguente:

- progetti inerenti le dipendenze patologiche e le malattie sessualmente trasmesse: attribuiti al Dipartimento delle Dipendenze (DDD);
- progetti inerenti la salute mentale e la psichiatria: attribuiti al Dipartimento di Salute Mentale (DSM);
- progetti inerenti l'attività di prevenzione e la promozione non specialistica alla salute, l'attività di prevenzione e la promozione alla salute in area veterinaria: attribuiti al Dipartimento di Prevenzione (DIP);
- progetti inerenti la riabilitazione motoria e neuromotoria, la neurologia, l'oculistica e la pneumologia: attribuiti al Distretto Sanitario n. 4 (D 4);
- progetti inerenti gli anziani, la dermatologia, la foniatria, l'O.R.L. e l'urologia: attribuiti al Distretto Sanitario n. 1 (D 1);
- progetti inerenti la salute di bambini e di adolescenti ed i consultori, la cardiologia, la diabetologia e la chirurgia: attribuiti al Distretto Sanitario n. 3 (D 3);
- progetti inerenti l'oncologia, la terapia del dolore e le cure palliative, l'ortopedia, l'ostetricia e la ginecologia specialistica nonché l'odontostomatologia: attribuiti al Distretto Sanitario n. 2 (D 2);
- progetti inerenti l'attività di supporto in ambito ospedaliero: attribuiti al Dipartimento di Assistenza Ospedaliera (DAO).

**2. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA**

Il programma di spesa, per quanto riguarda l'erogazione dei contributi, è attuato secondo i criteri e le modalità contenute nelle nuove modalità operative e organizzative aziendali concernenti i rapporti con le Associazioni di volontariato, approvate con decreto dell'allora A.S.U.I.Ts n. 51 dd. 24.01.2018 e ss. mm. ed ii (dec. n. 1112 dd. 28.12.2018).

Per le finalità sopra descritte, verrà quantificato adeguato importo, nell'ambito di quanto stabilito in sede di programmazione del Bilancio preventivo dell'A.S.U.G.I. per l'esercizio 2020 ed imputato al conto **n. 350.100.700.100 – contributi ad Associazioni di Volontariato**.

Per ciascun progetto ammesso al contributo aziendale, non potrà essere erogato un importo inferiore ad Euro 500,00.- o superiore ad Euro 20.000,00.-

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Saranno valutate unicamente le richieste di contributo da parte di Associazioni, che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere regolarmente iscritte da almeno sei mesi al Registro Generale del Volontariato Organizzato, di cui all'art. 5, comma 2, della L.R. F.V.G. n. 23/2012 e s.m. ed i. ed operanti nel settore socio sanitario;
2. utilizzare, prevalentemente, l'operato di soci volontari;
3. svolgere attività di volontariato intesa come perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ex art. 2 D.Lgs. n. 117/2017 senza alcuno scopo di tipo commerciale;
4. operare nel territorio di competenza dell'ex A.S.U.I.Ts;
5. rispondere ai criteri di cui al D.Lgs. n. 117/2017 ed alla L.R. n. 23/2012, come successivamente modificati;
6. essere in regola con la rendicontazione dei precedenti contributi aziendali, già ottenuti con riferimento all'esercizio 2018 (**due esercizi precedenti**).

### 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Le domande di ammissione al contributo per l'anno 2020 dovranno pervenire all'Ufficio del Protocollo Generale dell'A.S.U.G.I. (Via del Farneto n. 3, 34142 Trieste) - **entro il termine del 28.02.2020** - secondo il fac-simile allegato sub 1, con una delle seguenti modalità:

- ✚ posta elettronica certificata alla casella: **asugi@certsanita.fvg.it** (le domande dovranno essere sottoscritte con firma digitale);
- ✚ invio tramite Raccomandata A/R all'A.S.U.G.I. - farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse sole le domande pervenute all'Azienda entro 3 giorni lavorativi, successivi la data di scadenza del presente avviso;
- ✚ consegna diretta a mano all'Ufficio del Protocollo Generale dell'A.S.U.G.I. (Via del Farneto n. 3, 34142 Trieste; orario di apertura dal lunedì al giovedì dalle ore 07.45 alle ore 15.45 e il venerdì dalle ore 07.45 alle ore 12.45).

Solo le domande pervenute entro il suddetto termine saranno valutate, da parte della Commissione del Volontariato, di cui al vigente regolamento aziendale riguardante i rapporti con le Associazioni di volontariato e approvato con provvedimento n. 51 dd. 24.01.2018 e ss. mm. e ii (dec. n. 1112 dd. 28.12.2018).

#### **N.B.**

- ✚ Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori il predetto termine.
- ✚ Non saranno prese in considerazione le domande di Associazioni:
  1. destinatarie di un contributo dall'A.S.U.G.I., per l'anno della contribuzione, per la stessa attività/progetto (ad es: per due progetti simili o sovrapponibili, pur presentati in aree diverse);
  2. destinatarie di un contributo/rimborso spese, per l'anno della contribuzione, per lo svolgimento di un'attività/progetto, oggetto di un pregresso rapporto convenzionale con l'A.S.U.G.I.;
  3. richiedenti contributi, singolarmente, superiori ad Euro 20.000,00.-

È ammessa la presentazione, per ciascuna Associazione di volontariato, di una singola richiesta di contributo.

- **In caso di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni di volontariato**, sono ammesse domande disgiunte di contributo, da parte delle singole Associazioni, con:
  - espressa indicazione di tutte le partecipanti all'attività/progetto presentato;
  - espressa descrizione delle parti di attività/progetto facenti carico ad ognuna partecipante all'attività/progetto presentato;
  - indicazione dell'Associazione alla quale sarà materialmente erogato l'eventuale contributo.
- ✚ **Nell'ipotesi di richieste plurime** pervenuta da una sola Associazione, la Commissione di cui al successivo punto n. 6, discrezionalmente, ne selezionerà una da valutare al fine della concessione del contributo.

## 5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

La richiesta di contributo (v. fac-simile - domanda di ammissione anno 2020 – allegato sub A.1), datata e firmata dal legale rappresentante dell'Associazione, deve contenere i seguenti documenti e dichiarazioni, resi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i.:

- ✚ dichiarazione attestante l'esatta denominazione dell'Associazione;
- ✚ dichiarazione attestante il numero del Codice Fiscale dell'Associazione;
- ✚ dichiarazione attestante l'iscrizione dell'Associazione al Registro Generale del Volontariato Organizzato, operante in ambito socio-sanitario – di cui all'art. 5 della L.R. F.V.G. n. 23/2012 e s.m. ed i. sopra richiamata;
- ✚ dichiarazione del possesso, da parte dell'Associazione - al momento della presentazione della domanda - dei requisiti di iscrizione al predetto Registro Generale del Volontariato Organizzato;
- ✚ dichiarazione di ottemperanza al dettato dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), anche in ordine all'obbligo di copertura assicurativa dei soci volontari;
- ✚ dichiarazione che l'Associazione **è/non è** iscritta al Registro regionale delle persone giuridiche n. registro .....giusta Decreto del Presidente della Regione F.V.G. n. .... dd. ....;
- ✚ dichiarazione di accettazione di tutte le indicazioni contenute nel presente avviso e di espresso consenso al trattamento dei dati personali, ai soli fini della procedura oggetto dell'avviso e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- ✚ indicazione dell'indirizzo **della sede legale e, se diverso, di quello** presso cui ricevere ogni comunicazione inerente e conseguente alla partecipazione al presente avviso;
- ✚ dichiarazione di adesione/non adesione alle attività previste dalla programmazione dei vigenti Piani di Zona;
- ✚ scheda dettagliata del Progetto, debitamente compilata **e sottoscritta**, secondo il modello unito al medesimo fac-simile allegato alla domanda di ammissione per l'anno **2020** – sub A 1.a;
- ✚ relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta e da svolgere dall'Associazione nell'anno 2020, **debitamente sottoscritta, da redigere con l'osservanza delle indispensabili caratteristiche di cui al punto 7 del presente avviso**;
- ✚ relazione, **debitamente sottoscritta**, sull'attività istituzionale dell'Associazione;
- ✚ indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.).

**NB: per le Associazioni che abbiano ricevuto/risultino destinatarie di contributi nell'anno 2018 (due precedenti) alla data di pubblicazione del presente avviso:**

- ✚ dichiarazione (v. fac-simile – dichiarazione contributi per l'annualità **2018** – allegato sub A.2), resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i., di quanto ricevuto/destinato a titolo di contributo.

**L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni, atti a confermare il possesso dei requisiti sopra richiesti.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i., l'A.S.U.G.I. potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 cit.

## **6. COMMISSIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI FINALIZZATI**

La Commissione per l'attribuzione dei contributi finalizzati (nel prosieguo Commissione) è composta dal Direttore dei Servizi Sociosanitari, Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale, Direttore del Dipartimento di Prevenzione, Direttore del Dipartimento di Assistenza Ospedaliera e dalla Responsabile della attuale S.S.D. Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione Immobiliare ovvero dai loro delegati ed interviene, per gli aspetti di specifica competenza, secondo quanto stabilito nello specifico documento "*Regolamento sui rapporti con le Associazioni di volontariato e di promozione sociale*", approvato con provvedimento n. 51 dd. 24.01.2018 e ss. mm. e ii. (dec. n. 1112 dd. 28.12.2018).

Il Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale rappresenta, in qualità di coordinatore delle attività, i Direttori dei quattro Distretti, del Dipartimento di Salute Mentale e del Dipartimento delle Dipendenze.

Il Direttore del DAT - d'intesa con i Direttori delle Strutture che coordina - il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, il Direttore del Dipartimento di Assistenza Ospedaliera (o loro delegato), ciascuno nel rispetto della ripartizione della gestione dei rapporti con le Associazioni di volontariato in base all'insistenza territoriale del progetto o, per quelli sovra distrettuali, come da prospetto di cui al precedente art. 1, operano secondo la disciplina di cui all'art. 5 del Regolamento cit.:

La Commissione si riunisce, poi, in seduta plenaria, al fine della condivisione delle verifiche e delle valutazioni, già effettuate singolarmente da parte di ciascun Direttore delle predette Strutture sanitarie aziendali, nonché per espletare i seguenti compiti:

- ✚ individuare le Associazioni di volontariato a cui destinare i contributi, in funzione dell'attività/progetto presentato e sulla base delle risultanze delle schede di valutazione, proposte dai Direttori delle predette Strutture sanitarie;
- ✚ quantificare il valore economico dei singoli contributi - nell'ambito delle risorse a tal fine destinate annualmente dall'A.S.U.G.I. in sede di programmazione del Bilancio preventivo – moltiplicando, con riferimento a ciascuna scheda di valutazione e, quindi, ad ogni singolo progetto, la somma dei coefficienti di valutazione attribuiti con l'importo richiesto/erogabile ed ottenendo, così, l'importo da erogare che può, opportunamente, essere arrotondato sia per eccesso che per difetto al fine di mera semplificazione della cifra;
- ✚ nell'ipotesi che l'ammontare totale dei contributi assegnati dovesse superare il budget a disposizione, dare la priorità a quelle Associazioni che abbiano presentato progetti in continuità con l'anno precedente.

Conseguentemente, a ciascuna delle Associazioni di volontariato così individuate, verrà inoltrata una formale comunicazione, appunto, di concessione di contributo.**7. CARATTERISTICHE DEI PROGETTI**

La Commissione di cui al punto precedente valuta unicamente i progetti rispondenti alle seguenti caratteristiche:

1. conformità: le iniziative dovranno essere conformi agli obiettivi indicati al punto 1 del presente avviso;
2. conoscenza della realtà locale: il progetto deve essere corredato da una breve analisi del fabbisogno della realtà locale in relazione ai temi di intervento del progetto stesso;
3. territorialità: i progetti devono essere attuati all'interno del territorio dell'ex A.S.U.I.Ts. L'Associazione deve indicare, in modo chiaro ed inequivocabile, l'area distrettuale in cui l'attività/progetto viene svolto, ovvero, nel caso in cui l'attività/progetto insista su più aree, lo specifico settore di intervento.

## 8. TEMPISTICA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

Le Associazioni destinatarie del contributo aziendale devono dare inizio ai progetti, al massimo, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione della concessione del contributo, di cui all'ultimo comma del punto 6.

Le Associazioni destinatarie del contributo aziendale dovranno comunicare all'A.S.U.G.I. la data di avvio del progetto mediante apposita nota (v. fac-simile – comunicazione di accettazione contributo – allegato sub A.3).

I progetti devono essere realizzati e conclusi **entro il 31 dicembre 2020**.

## 9. OBBLIGHI DELLA BENEFICIARIA DEL CONTRIBUTO – RENDICONTAZIONE

Ciascuna Associazione di Volontariato, individuata quale destinataria del contributo, **entro il mese di maggio 2021**, dovrà produrre, al fine del definitivo riconoscimento del contributo medesimo da parte dell'A.S.U.G.I.:

- ✚ la rendicontazione economica - ex art. 43 della L.R. n. 7 dd. 20.03.2000 - in merito all'utilizzo delle somme destinate a titolo di contributo, con esclusivo riferimento all'attività effettivamente svolta oppure al progetto effettivamente realizzato, in riferimento all'anno per il quale è stato concesso il contributo (2020) e, precisamente, l'elenco analitico della documentazione giustificativa da sottoporre a verifica contabile, da parte dell'A.S.U.G.I. stessa, a campione nell'ipotesi di contributo inferiore ad Euro 10.000,00.- e in ogni caso nell'ipotesi di contributo superiore ad Euro 10.000,00.- (v. fac-simile rendicontazione sub all. A.4);
- ✚ la certificazione, in forma sostitutiva di atto notorio, che attesti che le spese sostenute per l'attività/progetto, oggetto del contributo, non siano inferiori al valore dei contributi complessivi ottenuti/destinati per tali attività/progetto ed erogati da soggetti pubblici nonché che le medesime spese non siano oggetto di rendicontazione relativamente ai contributi ricevuti da altri soggetti pubblici (v. fac-simile rendicontazione sub. all. A.4);
- ✚ una relazione sulle attività progettuali compiute, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione e vistata dal Responsabile della Struttura Operativa sanitaria o dal Referente per le attività ospedaliere, alla quale il Progetto fa riferimento, come descritto al precedente punto 1.

## 10. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

**Si precisa che, per ciascun progetto ammesso al contributo aziendale, non potrà essere erogato un importo inferiore ad Euro 500,00.- o superiore ad Euro 20.000,00.-**

Si precisa, inoltre, che non possono essere ammesse al contributo aziendale:

- ✚ le spese inerenti l'acquisto di beni durevoli/ammortizzabili (arredi, attrezzature, etc), neppure se stabilmente impiegati nelle attività progettuali;
- ✚ le spese per le attività formative e di aggiornamento dei volontari;

- ✚ i rimborsi spese su scontrini generici non identificativi della specifica tipologia di spesa o i rimborsi spese per iniziative esclusivamente pro soci;
- ✚ i rimborsi spese forfettari;
- ✚ le spese relative ad interventi strutturali;
- ✚ le spese sostenute per attività di collaboratori esterni/dipendenti non strettamente indispensabili per qualificare il Progetto;
- ✚ le spese sostenute per attività di collaboratori esterni/dipendenti, assolutamente indispensabili per qualificare il progetto, le cui ore di prestazione effettuate risultino superiori al 30% rispetto all'attività del volontariato prevista nel medesimo Progetto.

L'A.S.U.G.I. erogherà il contributo con le seguenti cadenze e modalità:

- **acconto**, pari al 50% dell'importo complessivo del contributo attribuito dalla Commissione cit., **subordinatamente all'esplicita accettazione** del medesimo da parte dell'Associazione mediante la sottoscrizione di un'apposita "Lettera di Accettazione" (v. fac-simile comunicazione di accettazione contributo sub all. A.3), entro due mesi dalla ricezione di quest'ultima da parte dell'A.S.U.G.I.;
- **acconto** pari al 30% dell'importo complessivo del contributo attribuito dalla Commissione cit., subordinato all'esito positivo della verifica dell'andamento delle attività, da eseguirsi allo scadere del mese di settembre. All'uopo, ciascuna Associazione dovrà presentare un'idonea relazione sull'attività sino a quel momento posta in essere e sulle attività programmate per l'ultimo trimestre, alla Struttura sanitaria alla quale afferisce il progetto, che dovrà verificarlo e validarlo in apposito verbale datato e sottoscritto;
- **saldo** pari al 20% dell'importo complessivo del contributo attribuito dalla Commissione del Volontariato, **subordinatamente alla conclusione del progetto**, all'esito positivo della verifica delle attività poste in essere da ciascuna Associazione al 30 settembre e, di conseguenza, di quelle programmate per l'ultimo trimestre, alla presentazione di una relazione conclusiva di tutte le attività svolte nell'anno di riferimento, alla corretta presentazione dell'esatta rendicontazione economica, della certificazione e della documentazione di cui al precedente punto 9.

La documentazione presentata dovrà:

- contenere espressa dichiarazione:
  - circa il numero dei volontari utilizzati per la realizzazione del singolo progetto;
  - circa il numero delle ore di attività svolte dai volontari;
  - che la somma delle ore svolte dal personale non volontario (a pagamento) comunque rientra nella percentuale massima del 30% del totale delle ore di attività dei volontari;
- essere verificata e validata, dalla Struttura sanitaria alla quale afferisce il progetto, in apposito verbale datato e sottoscritto.

L'A.S.U.G.I., per il tramite delle seguenti Strutture sanitarie aziendali, Distretto n. 1, n. 2 n. 3 e n. 4, Dipartimento delle Dipendenze, Dipartimento di Salute Mentale, Dipartimento di Prevenzione e Dipartimento Attività Ospedaliere, individuate come strutture a livello periferico, procederà alla verifica:

- delle attività poste in essere da ciascuna Associazione durante tutto l'anno di riferimento;
- della corretta presentazione dell'esatta rendicontazione economica, della certificazione e della documentazione di ciascuna delle Associazioni, in relazione al contributo destinatole, anche tramite i controlli, a campione, sulla documentazione giustificativa, ai sensi dell'art. 43 della L.R. n. 7/2000 cit.

**L'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata Giuliano Isontina si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni, atti a confermare l'esatta rendicontazione economica, la certificazione e la documentazione presentata.**

**N.B.: Saranno escluse dal contributo, con recupero degli acconti già erogati, le Associazioni che non abbiano provveduto, entro il mese di maggio 2021, alla presentazione della relazione**

**conclusiva, della rendicontazione economica, della certificazione e della documentazione di cui al punto 9.**

**Nell'ipotesi di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni**, ciascuna Associazione partecipante all'attività/progetto dovrà presentare la relazione conclusiva, la rendicontazione economica, la certificazione e la documentazione esclusivamente in riferimento alla propria partecipazione economica all'attività/progetto medesimo, in base a quanto dichiarato nella richiesta iniziale di contributo.

Le risultanze di dette verifiche effettuate dalle seguenti Strutture sanitarie aziendali, Distretto n. 1, n. 2 n. 3 e n. 4, Dipartimento delle Dipendenze, Dipartimento di Salute Mentale, Dipartimento di Prevenzione e Dipartimento Attività Ospedaliera, riportate in singoli verbali datati e sottoscritti, verranno trasmesse all'attuale S.S.D. Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione immobiliare, preliminarmente sia all'erogazione del secondo acconto sia del saldo.

L'A.S.U.G.I., per il tramite dell'attuale S.S.D. Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione immobiliare, individuata come struttura di supporto – a seguito della ricezione delle valutazioni delle Strutture sanitarie predette ed in conseguenza e nei limiti delle risultanze dei lavori della Commissione di cui al punto 6 e delle verifiche e dei controlli di cui ai precedenti commi - procederà all'erogazione del secondo acconto e del saldo finale dei contributi, nei limiti degli importi attribuiti a ciascuna singola Associazione di Volontariato, se correttamente rendicontati.

**Si precisa che:**

- il presente Avviso ha la finalità di porre in essere un'indagine conoscitiva e la conseguente manifestazione d'interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura;
- l'A.S.U.G.I. si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura di sospenderla o modificarne termini e contenuti in ogni momento, senza preavviso o motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a rimborsi e/o risarcimenti;
- non verrà corrisposto rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai proponenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

## **11. TUTELA DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA SUL LORO TRATTAMENTO**

I dati dei quali l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata Giuliano Isontina entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali). Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dei diritti delle Associazioni richiedenti il contributo.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 cit. e dell'art. 13 del Regolamento Generale cit., si informa che:

1. il trattamento dei dati richiesti perché essenziali e forniti dall'Associazione sarà finalizzato unicamente all'adempimento degli obblighi connessi al presente avviso, compresi eventuali obblighi fiscali e contabili, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla vigente normativa ed avverrà anche con l'ausilio di strumenti elettronici;
2. gli interessati godono dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 cit. e dell'art. 7, comma 3, del Regolamento Generale cit., quali il diritto di ottenere l'accesso ai dati personali nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto all'aggiornamento, alla rettifica ovvero, quando vi abbiano interesse, all'integrazione nonché alla cancellazione degli stessi, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto ad opporsi al loro trattamento. Gli

interessati hanno, inoltre, il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso reso prima della revoca;

3. si rende noto, inoltre, che, ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento Generale:
  - ✓ il periodo di conservazione dei dati è soggetto alla normativa vigente per la conservazione dei dati presso le Pubbliche Amministrazioni (art. 68 D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i., sulla conservazione degli archivi e art. 43 e segg. D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", sulla gestione e conservazione dei documenti);
  - ✓ oltre ai diritti specificati nel paragrafo precedente, gli interessati potranno chiedere la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento medesimo nonché far valere il diritto alla portabilità dei dati;
  - ✓ potranno proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, a mezzo raccomandata A/R o PEC, all'indirizzo: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)) o, in alternativa, ricorso dinnanzi all'Autorità giudiziaria;
  - ✓ la comunicazione dei dati personali è un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare specificamente le parti richiedenti il contributo;
4. i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi concernenti dati personali e la relativa tutela giurisdizionale restano disciplinati dalla L. n. 241 dd. 07.08.1990 e s.m. ed i.;
5. nell'ambito dell'A.S.U.G.I., i dati verranno a conoscenza dei seguenti responsabili e/o incaricati del trattamento:
  - Direzione Generale (dato di contatto: [dg@asuits.sanita.fvg.it](mailto:dg@asuits.sanita.fvg.it));
  - Direzione Amministrativa (dato di contatto: [da@asuits.sanita.fvg.it](mailto:da@asuits.sanita.fvg.it));
  - Direzione Sanitaria (dato di contatto: [ds@asuits.sanita.fvg.it](mailto:ds@asuits.sanita.fvg.it));
  - Direzione dei Servizi Sociosanitari (dato di contatto: [dss@asuits.sanita.fvg.it](mailto:dss@asuits.sanita.fvg.it));
  - Dipartimento Attività Territoriali (dato di contatto: [dat@asuits.sanita.fvg.it](mailto:dat@asuits.sanita.fvg.it));
  - Dipartimento Attività Ospedaliere (dato di contatto: [dao@asuits.sanita.fvg.it](mailto:dao@asuits.sanita.fvg.it));
  - Dipartimento di Prevenzione (dato di contatto: [dip@asuits.sanita.fvg.it](mailto:dip@asuits.sanita.fvg.it));
  - Dipartimento di Salute Mentale (dato di contatto: [dsm@asuits.sanita.fvg.it](mailto:dsm@asuits.sanita.fvg.it));
  - Dipartimento delle Dipendenze (dato di contatto: [segr.sert@asuits.sanita.fvg.it](mailto:segr.sert@asuits.sanita.fvg.it));
  - Distretto n. 1 (dato di contatto: [dist1@asuits.sanita.fvg.it](mailto:dist1@asuits.sanita.fvg.it));
  - Distretto n. 2 (dato di contatto: [dist2@asuits.sanita.fvg.it](mailto:dist2@asuits.sanita.fvg.it));
  - Distretto n. 3 (dato di contatto: [dist3@asuits.sanita.fvg.it](mailto:dist3@asuits.sanita.fvg.it));
  - Distretto n. 4 (dato di contatto: [dist4@asuits.sanita.fvg.it](mailto:dist4@asuits.sanita.fvg.it));
  - Struttura Complessa Economico Finanziaria (dato di contatto: [ur@asuits.sanita.fvg.it](mailto:ur@asuits.sanita.fvg.it));
  - Struttura Semplice Dipartimentale Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione immobiliare (dato di contatto: [uops@asuits.sanita.fvg.it](mailto:uops@asuits.sanita.fvg.it));
6. il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, i Responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/03, sono individuati nei singoli Responsabili delle Strutture Operative/Complesse/Semplici competenti, con riferimento ai propri ambiti operativi (cd. Direttori del trattamento dati – DIR-TD);
7. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/Data Protection Officer), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è il sig. Graziano de' Petris (dato di contatto: [dpo@asuits.sanita.fvg.it](mailto:dpo@asuits.sanita.fvg.it)) , nominato con decreto n. 377 dd. 23.05.2018.

**Il presente avviso viene integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste ([www.asuigi.sanita.fvg.it](http://www.asuigi.sanita.fvg.it)).**

Allegati:

- fac-simile domanda di ammissione anno 2020 – all. A.1;

- fac-simile scheda progetto - all. A.1.a;
- fac-simile dichiarazione contributi anno 2018 – all. A.2;
- fac-simile comunicazione accettazione contributo – all. A.3;
- fac-simile rendicontazione – all. A.4

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 31/01/2020 11:31:28

IMPRONTA: A5243FB56F587A927F19EF1D2A72BBA19F0CFBFF5FD063A819F8F2BA65A901F4  
9F0CFBFF5FD063A819F8F2BA65A901F438843E762F015BD13425D1488326E78C  
38843E762F015BD13425D1488326E78C29CCE522737F0BD9709EC9C7A2B4B2CD  
29CCE522737F0BD9709EC9C7A2B4B2CDC8831FC3465850E41F5AD1C2C2918C3E

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 31/01/2020 13:02:00

IMPRONTA: 351254E7FAA7E4F9F8F2BD19B1F6EAF37618321D30E04C1B99173ECA1D790627  
7618321D30E04C1B99173ECA1D7906276BB357889185F858C5CCF8DBAE28195F  
6BB357889185F858C5CCF8DBAE28195F5BEBFE01ECE94B8BC9D7AE2C458964B0  
5BEBFE01ECE94B8BC9D7AE2C458964B04D485F483975D5C8D938A8395CF4317E