



S.S.D. CONVENZIONI, RAPPORTI CON IL TERZO SETTORE, ACQUISIZIONE E
VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE - 84 REG.DEC.

**OGGETTO: Ammissione ai contributi in favore delle Associazioni di volontariato - Annualità 2021.
Avviso per la selezione delle attività/progetti.**

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventuno**
il giorno quattro del mese di FEBBRAIO

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Ammissione ai contributi in favore delle Associazioni di volontariato - Annualità 2021. Avviso per la selezione delle attività/progetti.

Premesso che l'allora A.S.S. n. 1 "Triestina":

- con provvedimento n. 744 del 26.10.2009, ha deliberato - fra altro - di approvare, nell'ambito del processo di riorganizzazione complessiva delle procedure aziendali connesse con l'attività delle Associazioni di volontariato e volte all'erogazione di contributi ed alla stipula di rapporti convenzionali a valere dall'esercizio 2010, il documento riportante le modalità operative e organizzative aziendali, allegato quale parte integrante e sostanziale al medesimo provvedimento n. 744/2009;

- con successive deliberazioni n. 810 dd. 14.12.2009, n. 50 dd. 17.02.2012, n. 312 dd. 03.10.2012, n. 94 dd. 15.03.2013, ha proceduto a modifiche/integrazioni del predetto documento nonché - da ultimo - con deliberazione n. 491 dd. 27.11.2014, ha approvato il documento riportante le nuove modalità operative e organizzative aziendali;

considerato che, ai sensi degli artt. 3 e 5 della L.R. Friuli Venezia Giulia n. 17/2014, con Decreto del Presidente della Regione n. 264/Pres. dd. 31.12.2014, con effetto dal 1° gennaio 2015, è stata costituita l'allora Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina" e che, nello specifico, l'A.A.S. n. 1 "Triestina" è succeduta nell'intero patrimonio dell'A.S.S. n. 1 "Triestina", contestualmente soppressa, nonché in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi e nelle sue funzioni;

atteso che, con deliberazione della Giunta Regionale F.V.G. n. 679 dd. 22.4.2016, recante "*LR 17/2014: avvio delle Aziende sanitarie universitarie integrate di Trieste e di Udine*", attuata con D.P.Reg. n. 088/Pres. dd. 27.04.2016, si è dato atto, fra l'altro:

- dell'incorporazione - a far data dall'1.05.2016 - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Trieste da parte dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina", la quale subentra nelle funzioni del predetto Ente soppresso, secondo le modalità definite con il protocollo d'intesa approvato con la D.G.R. n. 612 dd. 13.04.2016 e sottoscritto in data 22.04.2016;

- della modifica - a decorrere dall'1.5.2016 - della denominazione dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 1 "Triestina" in Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (nel prosieguo A.S.U.I.TS);

acclarato che, in base all'Atto Aziendale dell'allora A.S.U.I.Ts - adottato, ad ultimatum, con provvedimento n. 843 dd. 06.12.2017 - rientrano nella missione aziendale le finalità di "*prevenzione e promozione della salute delle persone e della comunità*", con "*l'impegno ... di mantenere un'organizzazione con i confini aperti e permeabili a tutti i contributi, in collegamento con altre istituzioni sanitarie, sociali* , per ottimizzare e valorizzare le risorse e le potenzialità del contesto locale" e promuovendo "*livelli di salute sostenibile del singolo e della comunità*", anche attraverso l'impegno per lo sviluppo di un *welfare* locale e partecipato, che consenta la realizzazione di programmi atti a sostenere i fattori di protezione e promozione della salute, favorendo la collaborazione con altri enti, istituzioni e con le Associazioni di volontariato e di promozione sociale, per garantire servizi più aderenti alle necessità dei cittadini che si rivolgono ai servizi sanitari;

verificato, peraltro, che la Regione Friuli Venezia Giulia ha disciplinato, con distinti interventi normativi, la materia della partecipazione attiva degli enti associativi operanti su base volontaria all'interno del sistema integrato di interventi per la promozione e tutela dei diritti di cittadinanza sociale e, specificatamente, con:

▪ L.R. n. 12 dd. 20.02.1995 e s.m. ed i. – “*Disposizioni particolari concernenti interventi nel settore sanitario*”, ha previsto, all’art. 16, comma 1, per le Aziende sanitarie la possibilità di erogare “*contributi e sussidi finalizzati al sostegno organizzativo, al funzionamento ed allo svolgimento delle attività delle organizzazioni di volontariato operanti nel settore sanitario, convenzionato ai sensi della normativa regionale*”.

▪ L.R. n. 6 dd. 31.03.2006 e s.m. ed i. – “*Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale*” – ha auspicato l’adozione di misure attuative coordinate all’interno del sistema integrato, allo scopo di realizzare, nel territorio regionale, un sistema organico di interventi e servizi che favorisca la qualità della vita, l’autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, la prevenzione, la riduzione e l’eliminazione delle condizioni di bisogno, di disagio e di esclusione sociale, stimolando contestualmente il realizzarsi dell’integrazione sociosanitaria, finalizzata al coordinamento e all’integrazione tra i servizi sociali e i servizi sanitari, al fine di assicurare una risposta unitaria alle esigenze di salute e di benessere della persona, indipendentemente dal soggetto gestore degli interventi, riconoscendo - nel contempo - il ruolo sociale dei soggetti del terzo settore e degli altri soggetti senza scopo di lucro.

▪ L.R. n. 23 dd. 09.11.2012 – “*Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale*” e s.m. ed i. ha codificato, in maniera strutturata ed organica, la materia prevedendo la possibilità:

▪ all’art. 14, rubricato “*convenzioni*” - in attuazione del principio di sussidiarietà e per promuovere forme di amministrazione condivisa - per le organizzazioni di volontariato, iscritte nel Registro da almeno sei mesi, di stipulare convenzioni con la Regione, gli enti e aziende il cui ordinamento è disciplinato dalla Regione e gli enti locali per lo svolgimento di attività e servizi assunti integralmente in proprio, di attività innovative e sperimentali, di attività integrative complementari o di supporto a servizi pubblici e di attività frutto di co-progettazione tra organizzazioni ed enti pubblici;

▪ all’art. 39, rubricato “*accesso alle strutture e ai servizi pubblici o convenzionati*” – per le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale – di utilizzare strutture e attrezzature e usufruire di servizi da parte della Regione, degli enti e aziende da essa dipendenti e degli enti locali, nei limiti e con le modalità stabiliti dai rispettivi ordinamenti;

atteso che con l’emanazione del D.Lgs. n. 117 dd. 03.07.2017, recante “*Codice del Terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106*”, l’ordinamento italiano ha provveduto al riordino e alla revisione organica della disciplina degli operanti nel cd “Terzo settore”, fra i quali figurano le Associazioni di volontariato, al fine di “*sostenere l’autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l’inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, in attuazione degli articoli 2, 3, 4, 9, 18 e 118, quarto comma, della Costituzione*” (art. 1);

richiamato, inoltre, l’art. 55, comma 1, del citato D.Lgs. n. 117/2017, rubricato “*Coinvolgimento degli enti del terzo settore*” secondo cui, “*..in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell’amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche, nell’esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all’articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e .., poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona*”;

verificato che, per tutto quanto sopra esposto ed in conseguenza del mutato quadro normativo in materia, l'allora A.S.U.I.Ts, con decreto n. 51 dd. 24.01.2018, ha stabilito, fra altro, di:

1. procedere - nell'ambito del processo di riorganizzazione complessiva delle procedure aziendali, connesse con l'attività di alcune tipologie di Enti appartenenti al Terzo Settore e volte all'erogazione di contributi ed alla stipula di rapporti convenzionali - alla modifica del documento adottato con deliberazione dell'allora A.S.S. n. 1 "Triestina" n. 491 dd. 27.11.2014;

2. approvare un nuovo documento, che individui le modalità operative e organizzative aziendali, al fine di regolare i rapporti con alcune tipologie di Enti del Terzo Settore, di cui al D.Lgs. n. 117 dd. 03.07.2017, quali le Associazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale, denominato "Regolamento sui rapporti con le Associazioni di volontariato e di promozione sociale" ed unito al decreto n. 51/2018 cit. parte integrante e sostanziale - congiuntamente ai relativi allegati;

atteso che, successivamente, con decreto n. 1112 dd. 28.12.2018, esecutivo ai sensi di legge per le motivazioni ivi esposte, l'allora A.S.U.I.Ts ha stabilito, fra altro, di:

- procedere - nell'ambito del processo di riorganizzazione complessiva delle procedure aziendali, connesse con l'attività di alcune tipologie di Enti appartenenti al Terzo Settore e volte all'erogazione di contributi ed alla stipula di rapporti convenzionali - alla modifica del documento adottato con provvedimento n. 51 dd. 24.01.2018 e denominato "Regolamento sui rapporti con le Associazioni di volontariato e di promozione sociale", secondo il testo unito al decreto n. 1112/2018 cit. quale parte integrante e sostanziale ed ivi approvato, congiuntamente ai suoi allegati;

considerato, inoltre, l'articolo 11 della L.R. FVG 17 dicembre 2018, n. 27 recante "*Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale*", che prevede, tra l'altro, la costituzione dell'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina entro l'1 gennaio 2020, e la contestuale soppressione dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" e dell' "Azienda sanitaria universitaria integrata di Trieste" di cui alla legge regionale 17/2014;

tenuto conto che, con D.G.R. FVG n. 2174 dd. 12.12.2019, e successivo conforme D.P.Reg. n. 0223/Pres dd. 20.12.2019 di esecuzione della medesima, sono state disposte, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 4, della L.R. 27/2018, la costituzione dell'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina (ASU GI), con sede a Trieste, a far data dall'1 gennaio 2020, e la contestuale soppressione dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana" e dell'"Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste";

verificato che, l'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.), dalla data di costituzione, succede nel patrimonio e nei rapporti giuridici attivi e passivi dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste e in parte di quelli dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 Bassa Friulana-Isontina, ai sensi dell'art. 11, comma 4 e 5, della L.R. n. 27/2018;

acclarato che, con decreto n. 1 dd. 01.01.2020, esecutivo ai sensi di legge, per le motivazioni esposte, il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (nel prosieguo A.S.U.G.I.), nominato con D.G.R. FVG n. 2266 dd. 27.12.2019, ha stabilito, fra altro, di definire, in questa fase, l'organizzazione ed il funzionamento dell'A.S.U.G.I. in conformità, per quanto compatibili, ai contenuti già stabiliti negli Atti Aziendali dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste e dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" e atti organizzativi conseguenti;

atteso inoltre che, con decreto n. 62 dd. 28.01.2021, esecutivo ai sensi di legge, per le motivazioni ivi esposte, che qui si richiamano integralmente, l'A.S.U.G.I. ha stabilito, fra altro di:

1. procedere - nell'ambito del processo di riorganizzazione complessiva delle procedure aziendali connesse con l'attività di alcune tipologie di Enti appartenenti al Terzo Settore e volte all'erogazione di contributi ed alla stipula di rapporti convenzionali nonché nel rispetto ed in ossequio ai principi di efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza dell'azione amministrativa, proporzionalità e pubblicità – all'adozione del *“Regolamento sui rapporti con le Associazioni di Volontariato, di Promozione Sociale nonché su forme di coinvolgimento anche di altri Enti del Terzo Settore”*, secondo il testo, unito al decreto n. 62/2021 cit. quale parte integrante e sostanziale, congiuntamente ai suoi allegati ed, ivi, contestualmente approvato;

2. doversi riservare di procedere - con apposito decreto del Direttore Generale - a future, eventuali, integrazioni, modifiche o revisioni del testo adottato con il medesimo decreto n. 62/2021 cit. e suoi allegati, in caso di sopravvenuti mutamenti del quadro normativo e/o variazioni delle procedure e degli assetti aziendali;

3. fare salve ulteriori forme di rapporti con gli Enti di cui al predetto Regolamento, sulla base della disciplina prevista dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 n. recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* e s.m. ed i.;

appurato che tale documento, fra altro, individua le modalità operative ed organizzative aziendali, al fine di regolare i rapporti istituzionali con le Associazioni di volontariato (tuttora disciplinate dalla L.R. F.V.G. 9 novembre 2012 n. 23 *“Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale”* e s.m. ed i.), nel rispetto ed in ossequio ai principi di efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza dell'azione amministrativa, proporzionalità e pubblicità;

osservato che l'A.S.U.G.I. - nel riconoscere il valore sociale dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e nel salvaguardarne l'autonomia - intende favorire e promuovere l'apporto originale delle Associazioni di volontariato in tutte quelle attività integrative del mandato istituzionale aziendale, al fine del conseguimento di obiettivi comuni di miglioramento della salute e della qualità di vita della popolazione;

preso atto inoltre che - per l'anno 2021 - non risulta ancora adottata la D.G.R. relativa all'approvazione delle Linee guida regionali per la gestione del Servizio Sanitario, con le quali, ai sensi dell'art. 50 della L.R. FVG n. 22/2019, *“vengono individuati gli obiettivi annuali e le modalità per la valutazione del loro raggiungimento, nell'ambito delle risorse disponibili per il finanziamento degli enti del Servizio sanitario regionale, sulla base del bilancio regionale di previsione finanziaria triennale, nonché i criteri di finanziamento degli enti del Servizio sanitario regionale”* e che, di conseguenza, l'A.S.U.G.I. non ha, allo stato, potuto approvare il Piano Attuativo Locale (P.A.L.);

verificato peraltro che, con decreto n. 1125 dd. 30.12.2020, esecutivo ai sensi di legge, per le motivazioni ivi esposte, si è stabilito, fra altro, di ricorrere, in via eccezionale ed al fine di garantire l'operatività dell'Azienda sino all'effettiva adozione del Piano attuativo e del Bilancio preventivo per l'anno 2021, alla gestione provvisoria, consentendo di sostenere costi mensili nel limite di 1/12 dei ricavi iscritti nell'ultimo bilancio preventivo approvato ovvero nella maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di frazionamento in dodicesimi e comunque sino al limite del valore trimestrale;

acclarata, comunque, la necessità di dare maggior certezza alla programmazione annuale delle attività/progetti delle Associazioni di volontariato e di poter garantire, conseguentemente, alle medesime Associazioni, una celere tempistica anche nell'effettiva erogazione dei contributi aziendali;

ritenuto, quindi, di dover dare avvio al procedimento volto all'individuazione delle Associazioni di volontariato a cui destinare contributi, per l'annualità 2021, tramite un "Avviso per l'ammissione ai contributi in favore delle Associazioni di volontariato", secondo il testo unito al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e di riservarsi, altresì, la quantificazione dell'importo, con successivo apposito provvedimento, quando il medesimo si potrà evincere dai contenuti del P.A.L., una volta adottato, con formale provvedimento aziendale;

ribadito che la finalità dell'allegato "Avviso" è quella di fornire ogni possibile forma di supporto ai progetti promossi e realizzati dalle Associazioni di volontariato, iscritte nel Registro Generale del Volontariato Organizzato ed operanti nel territorio dell' A.S.U.G.I., in tutte quelle attività integrative del mandato istituzionale aziendale, come sopra già esplicitato;

rilevato che l'istruzione del presente provvedimento è stata condotta dagli Uffici della S.S.D. Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione Immobiliare, che, in base alle disposizioni organizzative impartite dal Direttore Generale con nota prot. n. 157/DIRGEN dd. 24.01.2020, fanno riferimento al Direttore della S.C. Convenzioni, Affari Generali e Legali, quale responsabile sostituto che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociosanitari;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa di:

1. dare avvio al procedimento volto all'individuazione delle Associazioni di volontariato, operanti nel territorio dell'A.S.U.G.I., alle quali destinare contributi, per l'annualità 2021, tramite un "Avviso per l'ammissione ai contributi in favore delle Associazioni di volontariato", secondo il testo che, unito al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, contestualmente si approva;
2. riservarsi di la quantificazione dell'importo da destinare ai contributi, con successivo apposito provvedimento, quando il medesimo si potrà evincere dai contenuti del P.A.L., una volta adottato con formale provvedimento aziendale;

3. pubblicare il presente atto integralmente sul sito internet aziendale.

Nessuna spesa consegue al presente provvedimento, che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 21/92, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott.ssa Maria Chiara Corti

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 04/02/2021 14:05:14

IMPRONTA: C216E3EF2CF52CCE2149FDFFA771D6285912ADD6C6042F3937023D822C9490FE0
912ADD6C6042F3937023D822C9490FE0D64A263143F8A3B61540D08021F6ED33
D64A263143F8A3B61540D08021F6ED331E7AC08E2540B05DA218E78B7C1F6E98
1E7AC08E2540B05DA218E78B7C1F6E98DE5BECC9DB54A293749326492CBEF016

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 04/02/2021 14:41:57

IMPRONTA: 9D0CDBB8DCD6D3663FA7C108A6E3726477C89971B24946AD22AF8D34C2904199
77C89971B24946AD22AF8D34C290419939780D02F69FA072747739AAC9B37AC
39780D02F69FA072747739AAC9B37AC265D82756B1DCD3EDDB3349F1813871C
265D82756B1DCD3EDDB3349F1813871C186CFF1EFD5843396AF8C4DB33BD1C6D

NOME: MARIA-CHIARA CORTI

CODICE FISCALE: CRTMCH60H68H223I

DATA FIRMA: 04/02/2021 15:08:14

IMPRONTA: 1FD961BFBB904A10637F665F85DA6201D23DC4384216724D0709F1E8F035B6F2
D23DC4384216724D0709F1E8F035B6F2B1ACADBD9A7A9C9D9850530FF6CA7528
B1ACADBD9A7A9C9D9850530FF6CA7528300A63CA3D5D6A8E0F9DFAD624E2ADB6
300A63CA3D5D6A8E0F9DFAD624E2ADB60810D778A0C4287C9AB918AB9A6964AA

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 04/02/2021 15:36:49

IMPRONTA: 4E4C0998A07266086261CCAE55DECFF3783A3F5B7E6CC3E53933360B39397FB2C
83A3F5B7E6CC3E53933360B39397FB2CC34F185AD0AC2D1715010FA35A065D1A
C34F185AD0AC2D1715010FA35A065D1A07017BBEA0BFFA7D3DD6134610EC7E8F
07017BBEA0BFFA7D3DD6134610EC7E8F4550775A386B21E278CCE72986D103E3

**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA**

AVVISO

**PER L'AMMISSIONE AI CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI DI
VOLONTARIATO**

ANNUALITÀ 2021

1. OBIETTIVI

La finalità del presente avviso è quella di garantire - in un'ottica di trasparenza e pari opportunità - la più ampia partecipazione e valorizzazione del volontariato, fornendo, altresì, ogni possibile forma di supporto ai progetti promossi e realizzati dalle Associazioni di volontariato - iscritte nel Registro Generale del Volontariato Organizzato ed operanti nel Settore sociale e sanitario nel territorio dell'A.S.U.G.I. - in tutte quelle attività integrative del mandato istituzionale aziendale, al fine del conseguimento di obiettivi comuni di miglioramento della salute e della qualità di vita della popolazione.

In particolare, i Direttori delle Strutture Operative sanitarie e del Dipartimento Assistenza Ospedaliera, ripartiscono fra loro la gestione dei rapporti con le Associazioni di volontariato in base all'insistenza territoriale del progetto o, per quelli sovra distrettuali, come dal prospetto seguente:

- progetti inerenti le dipendenze patologiche e le malattie sessualmente trasmesse: attribuiti al Dipartimento delle Dipendenze (DDD);
- progetti inerenti la salute mentale e la psichiatria: attribuiti al Dipartimento di Salute Mentale (DSM);
- progetti inerenti l'attività di prevenzione e la promozione non specialistica alla salute, l'attività di prevenzione e la promozione alla salute in area veterinaria: attribuiti al Dipartimento di Prevenzione (DIP);
- progetti inerenti la riabilitazione motoria e neuromotoria, la neurologia, l'oculistica, la pneumologia ed emergenze pandemiche: attribuiti al Distretto Sanitario n. 4 (D 4);
- progetti inerenti gli anziani, la dermatologia, la foniatria, l'O.R.L. e l'urologia: attribuiti al Distretto Sanitario n. 1 (D 1);
- progetti inerenti la salute di bambini e di adolescenti ed i consultori, la cardiologia, la diabetologia e la chirurgia: attribuiti al Distretto Sanitario n. 3 (D 3);
- progetti inerenti l'oncologia, la terapia del dolore e le cure palliative, l'ortopedia, l'ostetricia e la ginecologia specialistica nonché l'odontostomatologia: attribuiti al Distretto Sanitario n. 2 (D 2);
- progetti proposti da Associazioni operanti nell'area isontina: attribuiti, a seconda dell'insistenza territoriale, al Distretto Alto Isontino o al Basso Isontino;
- progetti inerenti l'attività di supporto in ambito ospedaliero: attribuiti al Dipartimento di Assistenza Ospedaliera (DAO).

2. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

Il programma di spesa, per quanto riguarda l'erogazione dei contributi, è attuato secondo i criteri e le modalità contenute nelle nuove modalità operative e organizzative aziendali concernenti i rapporti con le Associazioni di volontariato, approvate con decreto dell'allora A.S.U.I.Ts n. 51 dd. 24.01.2018 e ss. mm. e ii. (da ultimo, decreto A.S.U.G.I. n. 62 dd. 28.01.2021).

Per le finalità sopra descritte, verrà quantificato adeguato importo, nell'ambito di quanto stabilito dall'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (nel prosieguo A.S.U.G.I.), in sede di programmazione del Bilancio preventivo anno 2021 ed imputato al conto **n. 350.100.700.100 – contributi ad Associazioni di Volontariato** - del Bilancio dell'Azienda per l'esercizio 2021.

Per ciascun progetto ammesso al contributo aziendale, **non potrà essere erogato un importo inferiore ad Euro 1.000,00.- o superiore ad Euro 30.000,00.-**

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Saranno valutate unicamente le richieste di contributo da parte di Associazioni, che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere regolarmente iscritte da almeno sei mesi al Registro Generale del Volontariato Organizzato, di cui all'art. 5, comma 2, della L.R. F.V.G. n. 23/2012 e s.m. ed i. ed operanti nel settore socio sanitario (nelle more dell'istituzione del RUNTS);
2. utilizzare, prevalentemente, l'operato di soci volontari;
3. svolgere attività di volontariato intesa come perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ex art. 2 D.Lgs. n. 117/2017, senza alcuno scopo di tipo commerciale;
4. operare nel territorio di competenza dell'A.S.U.G.I.;
5. rispondere ai criteri di cui al D.Lgs. n. 117/2017 ed alla L.R. n. 23/2012, come successivamente modificati;
6. essere in regola con la rendicontazione dei precedenti contributi aziendali, già ottenuti con riferimento all'esercizio 2019 (**due esercizi precedenti**).

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Le domande di ammissione al contributo per l'anno 2021 dovranno pervenire all'Ufficio del Protocollo Generale dell'A.S.U.G.I. (Via del Farneto n. 3, 34142 Trieste) - **entro il termine del 3 marzo 2021** - secondo il fac-simile allegato sub 1, **tassativamente**, con una delle seguenti modalità:

- ✚ posta elettronica certificata alla casella: **asugi@certsanita.fvg.it** (preferibilmente con firma digitale, altrimenti mediante scansione del documento cartaceo con firma olografa, unitamente ad idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante);
- ✚ invio tramite Raccomandata A/R all'A.S.U.G.I. - farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo le domande pervenute all'Azienda entro 5 giorni lavorativi, successivi la data di scadenza del presente avviso;
- ✚ consegna diretta a mano all'Ufficio del Protocollo Generale dell'A.S.U.G.I.:
 - **per l'area giuliana:** Via del Farneto n. 3, 34142 Trieste; orario di apertura dal lunedì al giovedì dalle ore 07.45 alle ore 15.45 e il venerdì dalle ore 07.45 alle ore 12.45,
 - **per l'area isontina:** Via Vittorio Veneto n. 174, 34170 Gorizia; orario di apertura dal lunedì al venerdì e i giorni prefestivi: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il mercoledì anche dalle ore 13.45 alle ore 15.45.

Solo le domande pervenute entro il suddetto termine saranno valutate, da parte della Commissione del Volontariato, di cui al vigente Regolamento aziendale.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori il predetto termine e/o con modalità di trasmissione diverse da quelle sopra indicate.

Non saranno prese in considerazione le domande di Associazioni:

1. destinatarie di un contributo dall'A.S.U.G.I., per l'anno della contribuzione, per la stessa attività/progetto (ad es: per due progetti simili o sovrapponibili, pur presentati in aree diverse);
2. destinatarie di un contributo/rimborso spese, per l'anno della contribuzione, per lo svolgimento di un'attività/progetto, già oggetto di rimborso spese in base ad un rapporto convenzionale con l'A.S.U.G.I. medesima;
3. richiedenti contributi, singolarmente, superiori ad Euro 30.000,00.-

È ammessa la presentazione, per ciascuna Associazione di volontariato, di una singola richiesta di contributo.

In caso di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni di volontariato, sono ammesse domande disgiunte di contributo, da parte delle singole Associazioni, con:

- espressa indicazione di tutte le partecipanti all'attività/progetto presentato;
- espressa descrizione delle parti di attività/progetto facenti carico ad ognuna partecipante all'attività/progetto presentato;
- indicazione dell'Associazione alla quale sarà materialmente erogato l'eventuale contributo.

✚ **Nell'ipotesi di richieste plurime** pervenuta da una sola Associazione, la Commissione di cui al successivo punto n. 6, discrezionalmente, ne selezionerà una da valutare al fine della concessione del contributo.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

La richiesta di contributo (v. fac-simile - domanda di ammissione anno 2021 – allegato sub A.1), datata e firmata dal legale rappresentante dell'Associazione, deve contenere i seguenti documenti e dichiarazioni, resi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i.:

- ✚ dichiarazione attestante l'esatta denominazione dell'Associazione;
- ✚ dichiarazione attestante il numero del Codice Fiscale dell'Associazione;
- ✚ dichiarazione attestante l'iscrizione dell'Associazione al Registro Generale del Volontariato Organizzato, operante in ambito socio-sanitario – di cui all'art. 5 della L.R. F.V.G. n. 23/2012 e s.m. ed i. sopra richiamata;
- ✚ dichiarazione del possesso, da parte dell'Associazione - al momento della presentazione della domanda - dei requisiti di iscrizione al predetto Registro Generale del Volontariato Organizzato;
- ✚ dichiarazione di ottemperanza al dettato dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), anche in ordine all'obbligo di copertura assicurativa dei soci volontari;
- ✚ dichiarazione che l'Associazione **è/non è** iscritta al Registro regionale delle persone giuridiche n. registrogiusta Decreto del Presidente della Regione F.V.G. n. dd.;

- ✚ dichiarazione di accettazione di tutte le indicazioni contenute nel presente avviso e di espresso consenso al trattamento dei dati personali, ai soli fini della procedura oggetto dell'avviso e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- ✚ indicazione dell'indirizzo **della sede legale e, se diverso, di quello** presso cui ricevere ogni comunicazione inerente e conseguente alla partecipazione al presente avviso;
- ✚ dichiarazione di adesione/non adesione alle attività previste dalla programmazione dei vigenti Piani di Zona;
- ✚ scheda dettagliata del Progetto, debitamente compilata **e sottoscritta**, secondo il modello unito al medesimo fac-simile allegato alla domanda di ammissione per l'anno 2021 – sub A 1.a;
- ✚ relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta e da svolgere dall'Associazione nell'anno in corso, **debitamente sottoscritta**, da redigere con l'osservanza delle indispensabili caratteristiche di cui al punto 7 del presente avviso;
- ✚ relazione, **debitamente sottoscritta**, sull'attività istituzionale dell'Associazione;
- ✚ indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.).

NB: per le Associazioni che abbiano ricevuto/risultino destinatarie di contributi nell'anno 2019 (due precedenti) alla data di pubblicazione del presente avviso:

✚ dichiarazione (v. fac-simile – dichiarazione contributi per l'annualità 2019 – allegato sub A.2), resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i., di quanto ricevuto/destinato a titolo di contributo.

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni, atti a confermare il possesso dei requisiti sopra richiesti.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i., l'A.S.U.G.I. potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 cit.

6. COMMISSIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI FINALIZZATI

La Commissione per l'attribuzione dei contributi finalizzati (nel prosieguo Commissione) è composta dal Direttore dei Servizi Sociosanitari, dai Direttori dei Distretti Sanitari Aziendali, del Dipartimento di Prevenzione, del Dipartimento di Salute Mentale, del Dipartimento delle Dipendenze, del Dipartimento di Assistenza Ospedaliera e dalla Responsabile dell'attuale S.S.D. Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione Immobiliare, ovvero dai loro delegati ed interviene, per gli aspetti di specifica competenza, secondo quanto stabilito nello specifico documento *“Regolamento sui rapporti con le associazioni di volontariato, di promozione sociale nonché su forme di coinvolgimento anche di altri enti del terzo settore”*, approvato con provvedimento del Direttore Generale dell'A.S.U.G.I. n. 62 dd. 28.01.2021.

I componenti della Commissione (o loro delegati), ciascuno nel rispetto della ripartizione della gestione dei rapporti con le Associazioni di volontariato in base all'insistenza territoriale del progetto o, per quelli sovra distrettuali, come da prospetto di cui al precedente art. 1, operano secondo la disciplina di cui all'art. 5 del Regolamento cit.

La Commissione si riunisce, poi, in seduta plenaria, al fine della condivisione delle verifiche e delle valutazioni, già effettuate singolarmente da parte di ciascun Direttore delle predette Strutture sanitarie aziendali, nonché per espletare i seguenti compiti:

- ✚ individuare le Associazioni di volontariato a cui destinare i contributi, in funzione dell'attività/progetto presentato e sulla base delle risultanze delle schede di valutazione, proposte dai Direttori delle predette Strutture sanitarie;
- ✚ quantificare il valore economico dei singoli contributi - nell'ambito delle risorse a tal fine destinate annualmente dall'A.S.U.G.I. in sede di programmazione del Bilancio preventivo - moltiplicando, con riferimento a ciascuna scheda di valutazione e, quindi, ad ogni singolo progetto, la somma dei coefficienti di valutazione attribuiti con l'importo richiesto/erogabile ed ottenendo, così, l'importo da erogare che può, opportunamente, essere arrotondato sia per eccesso che per difetto al fine di mera semplificazione della cifra;
- ✚ nell'ipotesi che l'ammontare totale dei contributi assegnati dovesse superare il budget a disposizione, dare la priorità a quelle Associazioni che abbiano presentato progetti con caratteristiche innovative, che concretamente rispondano ad emergenti e manifeste esigenze aziendali di tipo socio-sanitario e socio-assistenziale e progetti in continuità con l'anno precedente.

Conseguentemente, a ciascuna delle Associazioni di volontariato così individuate, verrà inoltrata una formale comunicazione, appunto, di concessione di contributo.

7. CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

La Commissione di cui al punto precedente valuta unicamente i progetti rispondenti alle seguenti caratteristiche:

1. conformità: le iniziative dovranno essere conformi agli obiettivi indicati al punto 1 del presente avviso;
2. conoscenza della realtà locale: il progetto deve essere corredato da una breve analisi del fabbisogno della realtà locale in relazione ai temi di intervento del progetto stesso;
3. territorialità: i progetti devono essere attuati all'interno del territorio dell'A.S.U.G.I. L'Associazione deve indicare, in modo chiaro ed inequivocabile, l'area distrettuale in cui l'attività/progetto viene svolto, ovvero, nel caso in cui l'attività/progetto insista su più aree, lo specifico settore di intervento.

8. TEMPISTICA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

Le Associazioni destinatarie del contributo aziendale devono dare inizio ai progetti, al massimo, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione della concessione del contributo, di cui all'ultimo comma del punto 6.

La comunicazione formale di accettazione è titolo costitutivo del rapporto convenzionale con l'A.S.U.G.I., per la durata della realizzazione del progetto.

Le Associazioni destinatarie del contributo aziendale dovranno comunicare all'A.S.U.G.I. la data di avvio del progetto mediante apposita nota (v. fac-simile – comunicazione di accettazione contributo – allegato sub A.3).

I progetti devono essere realizzati e conclusi **entro il 31 dicembre** dell'anno di riferimento.

9. OBBLIGHI DELLA BENEFICIARIA DEL CONTRIBUTO - RENDICONTAZIONE

Ciascuna Associazione di Volontariato, individuata quale destinataria del contributo, **entro il mese di maggio 2022**, dovrà produrre, al fine del definitivo riconoscimento del contributo medesimo da parte dell'A.S.U.G.I.:

- ✚ la rendicontazione economica - ex art. 43 della L.R. n. 7 dd. 20.03.2000 - in merito all'utilizzo delle somme destinate a titolo di contributo, con esclusivo riferimento all'attività effettivamente svolta oppure al progetto effettivamente realizzato, in riferimento all'anno per il quale è stato concesso il contributo (2021) e, precisamente, l'elenco analitico della documentazione giustificativa da sottoporre a verifica contabile, da parte dell'A.S.U.G.I. stessa, a campione nell'ipotesi di contributo inferiore ad Euro 10.000,00.- e in ogni caso nell'ipotesi di contributo superiore ad Euro 10.000,00.- (v. fac-simile rendicontazione sub all. A.4);
- ✚ la certificazione, in forma sostitutiva di atto notorio, che attesti che le spese sostenute per l'attività/progetto, oggetto del contributo, non siano inferiori al valore dei contributi complessivi ottenuti/destinati per tali attività/progetto ed erogati da soggetti pubblici nonché che le medesime spese non siano oggetto di rendicontazione relativamente ai contributi ricevuti da altri soggetti pubblici (v. facsimile rendicontazione sub. all. A.4);
- ✚ una relazione sulle attività progettuali compiute, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione e vistata dal Responsabile della Struttura Operativa sanitaria o dal Referente per le attività ospedaliere, alla quale il Progetto fa riferimento, come descritto al precedente punto 1.

10. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Si precisa che, per ciascun progetto ammesso al contributo aziendale, non potrà essere erogato un importo inferiore ad Euro 1.000,00.- o superiore ad Euro 30.000,00.-

Si precisa, inoltre, che non possono essere ammesse al contributo aziendale:

- ✚ le spese inerenti l'acquisto di beni durevoli/ammortizzabili (arredi, attrezzature, etc), neppure se stabilmente impiegati nelle attività progettuali;
- ✚ le spese per le attività formative e di aggiornamento dei volontari;
- ✚ i rimborsi spese su scontrini generici non identificativi della specifica tipologia di spesa o i rimborsi spese per iniziative esclusivamente pro soci;
- ✚ i rimborsi spese forfettari;
- ✚ le spese relative ad interventi strutturali;
- ✚ le spese sostenute per attività di collaboratori esterni/dipendenti non strettamente indispensabili per qualificare il Progetto;
- ✚ le spese sostenute per attività di collaboratori esterni/dipendenti, assolutamente indispensabili per qualificare il progetto, le cui ore di prestazione effettuate risultino superiori al 30% rispetto all'attività del volontariato prevista nel medesimo Progetto.

L'A.S.U.G.I. erogherà il contributo con le seguenti cadenze e modalità:

- **acconto**, pari al 50% dell'importo complessivo del contributo attribuito dalla Commissione cit., **subordinatamente all'esplicita accettazione** del medesimo da parte dell'Associazione mediante la sottoscrizione di un'apposita "Lettera di Accettazione" (v. fac-simile comunicazione di accettazione contributo sub all. A.3), entro due mesi dalla ricezione di quest'ultima da parte dell'A.S.U.G.I.;
- **acconto** pari al 30% dell'importo complessivo del contributo attribuito dalla Commissione cit., subordinato all'esito positivo della verifica dell'andamento delle attività alla data del 30 settembre di ciascun anno. All'uopo, ciascuna Associazione dovrà presentare un'idonea relazione sull'attività sino a quel momento posta in essere e

sulle attività programmate per l'ultimo trimestre, alla Struttura sanitaria alla quale afferisce il progetto, che dovrà verificarlo e validarlo in apposito verbale datato e sottoscritto;

- **saldo**, pari al 20% dell'importo complessivo del contributo attribuito dalla Commissione del Volontariato, **subordinatamente alla conclusione del progetto**, all'esito positivo della verifica delle attività poste in essere da ciascuna Associazione al 30 settembre e, di conseguenza, di quelle programmate per l'ultimo trimestre, alla presentazione di una relazione conclusiva di tutte le attività svolte nell'anno di riferimento, alla corretta presentazione dell'esatta rendicontazione economica, della certificazione e della documentazione di cui al precedente punto 9. La documentazione presentata dovrà:
 - contenere espressa dichiarazione:
 - circa il numero dei volontari utilizzati per la realizzazione del singolo progetto;
 - circa il numero delle ore di attività svolte dai volontari;
 - che la somma delle ore svolte dal personale non volontario (a pagamento) comunque rientra nella percentuale massima del 30% del totale delle ore di attività dei volontari;
 - essere verificata e validata, dalla Struttura sanitaria alla quale afferisce il progetto, in apposito verbale datato e sottoscritto.

L'A.S.U.G.I., per il tramite delle seguenti Strutture sanitarie aziendali, Distretto n. 1, n. 2 n. 3 e n. 4, Distretto Alto Isontino e Distretto Basso Isontino, Dipartimento delle Dipendenze, Dipartimento di Salute Mentale, Dipartimento di Prevenzione e Dipartimento Attività Ospedaliere, individuate come strutture a livello periferico, procederà alla verifica:

- delle attività poste in essere da ciascuna Associazione durante tutto l'anno di riferimento;
- della corretta presentazione dell'esatta rendicontazione economica, della certificazione e della documentazione di ciascuna delle Associazioni, in relazione al contributo destinatole, anche tramite i controlli, a campione, sulla documentazione giustificativa, ai sensi dell'art. 43 della L.R. n. 7/2000 cit.

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni, atti a confermare l'esatta rendicontazione economica, la certificazione e la documentazione presentata.

Saranno escluse dal contributo, con recupero degli acconti già erogati, le Associazioni che non abbiano provveduto, entro il mese di maggio 2022, alla presentazione della relazione conclusiva, della rendicontazione economica, della certificazione e della documentazione di cui al punto 9.

L'Azienda si riserva, altresì, di sospendere l'erogazione del secondo acconto, pari al 30% dell'importo complessivo del contributo assegnato, qualora - a seguito delle verifiche dall'andamento delle attività entro il 30 settembre di ciascun anno - emerga la mancata effettuazione, in tutto o in parte, delle attività progettuali secondo il cronoprogramma presentato, anche per cause non direttamente imputabili all'Associazione.

Nell'ipotesi di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni, ciascuna Associazione partecipante all'attività/progetto dovrà presentare la relazione conclusiva, la rendicontazione economica, la certificazione e la documentazione esclusivamente in riferimento alla propria partecipazione economica all'attività/progetto medesimo, in base a quanto dichiarato nella richiesta iniziale di contributo.

Le risultanze di dette verifiche effettuate dalle seguenti Strutture sanitarie aziendali, Distretto n. 1, n. 2 n. 3 e n. 4, Distretto Alto Isontino e Distretto Basso Isontino, Dipartimento delle Dipendenze, Dipartimento di Salute Mentale, Dipartimento di Prevenzione e Dipartimento Attività Ospedaliera, riportate in singoli verbali datati e sottoscritti, verranno trasmesse all'attuale S.S.D. Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione Immobiliare, preliminarmente sia all'erogazione del secondo acconto sia del saldo.

L'A.S.U.G.I. per il tramite dell'attuale S.S.D. Convenzioni, Rapporti con il Terzo Settore, Acquisizione e Valorizzazione immobiliare, individuata come struttura di supporto – a seguito della ricezione delle valutazioni delle Strutture sanitarie predette ed in conseguenza e nei limiti delle somme attribuite dalla Commissione di cui al punto 6 e delle verifiche e dei controlli di cui ai precedenti commi – procederà all'erogazione del secondo acconto e del saldo finale dei contributi, nei limiti degli importi attribuiti a ciascuna singola Associazione di Volontariato, se correttamente rendicontati.

Si precisa che:

- il presente Avviso ha la finalità di porre in essere un'indagine conoscitiva e la conseguente manifestazione d'interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura;
- l'A.S.U.G.I. si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura di sospenderla o modificarne termini e contenuti in ogni momento, senza preavviso o motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a rimborsi e/o risarcimenti;
- non verrà corrisposto rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai proponenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

11. TUTELA DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA SUL LORO TRATTAMENTO

I dati dei quali l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), come adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed alle indicazioni e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La normativa nazionale deve essere applicata in raccordo con il Regolamento UE 2016/679 cit. per le parti non in conflitto con il medesimo. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dei diritti delle Associazioni richiedenti il contributo.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale cit., si informa che:

1. il trattamento dei dati comunicati dall'Associazione, oltre a costituire un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare le parti, sarà effettuato mediante procedure sia manuali sia informatizzate e sarà finalizzato unicamente all'adempimento degli obblighi convenzionali ivi previsti, compresi gli specifici obblighi fiscali e contabili nascenti da tale atto, derivanti dallo svolgimento delle funzioni e attività istituzionali proprie dell'A.S.U.G.I. ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente (ad esempio ai fini della verifica dei dati comunicati). I dati richiesti risultano essenziali ai fini del rapporto convenzionale in essere. I dati richiesti risultano essenziali ai fini del rapporto in essere;

2. il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore in carica dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, con sede in Trieste, via Costantino Costantinides, n. 2, PEC: asugi@certsanita.fvg.it, che si può avvalere di soggetti terzi, identificati come Responsabili del trattamento, quale, ad esempio, la Società informatica regionale Insiel;

3. il Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer (RPD/DPO), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è raggiungibile anche all'e-mail: rdp@asuqi.sanita.fvg.it.

4. il trattamento dei dati sarà effettuato, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del citato Regolamento UE, con riferimento alle sole categorie di dati strettamente necessari e collegati agli adempimenti sopra illustrati, da parte di soggetti appositamente autorizzati;

5. l'A.S.U.G.I. non utilizza processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione;

6. il periodo di conservazione dei dati è soggetto alla normativa vigente per la conservazione dei dati presso le Pubbliche Amministrazioni (art. 68 D.P.R.n. 445/2000 e s.m. ed i., sulla conservazione degli archivi - art. 43 e segg. D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m. ed i., sulla gestione e conservazione dei documenti).

7. gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del RGPD, quali chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e il loro periodo di conservazione; chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda, proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, a mezzo raccomandata A/R o PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.gpdp.it. o, in alternativa, ricorso dinnanzi all'Autorità giudiziaria;

8. la comunicazione dei dati personali è un obbligo di natura convenzionale, legato alla necessità di individuare specificamente le parti richiedenti il contributo;

9. i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi concernenti dati personali e la relativa tutela giurisdizionale restano disciplinati dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. ed i.

Il presente avviso viene integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (www.asugi.sanita.fvg.it)

Allegati:

- ❖ fac-simile domanda di ammissione anno 2021 – all. A.1;
- ❖ fac-simile scheda progetto - all. A.1.a;
- ❖ fac-simile dichiarazione contributi anno 2019 – all. A.2;
- ❖ fac-simile comunicazione accettazione contributo – all. A.3;
- ❖ fac-simile rendicontazione – all.A.4.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 04/02/2021 14:05:08

IMPRONTA: 19691B4AEF0E0E3743121F31483BE87E8A6BC68C82ADFC5F8F2DC1E6D1F85F11
8A6BC68C82ADFC5F8F2DC1E6D1F85F114A3E65A12EC7ED7DC57B48121C165F7A
4A3E65A12EC7ED7DC57B48121C165F7A81E9B426B0E3B0865791C554829E88E7
81E9B426B0E3B0865791C554829E88E7A809C207DA725DFA2C56F1EF52592392

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 04/02/2021 14:41:53

IMPRONTA: 9EE0CE8669D4E663AC0F50E19038775CF73A64BD570485FD992E4CBF7B2C7FC0
F73A64BD570485FD992E4CBF7B2C7FC07BCED063DF70AB63ED90FA7B69A8BAF2
7BCED063DF70AB63ED90FA7B69A8BAF2ED5F910F6F17CFC6E3DA5327F0A52FD1
ED5F910F6F17CFC6E3DA5327F0A52FD1B4E72A7137224864AC57BE87E1248C81

NOME: MARIA-CHIARA CORTI

CODICE FISCALE: CRTMCH60H68H223I

DATA FIRMA: 04/02/2021 15:08:09

IMPRONTA: BAC138699443B8FDDB9BDF0413F75391BDF835FC015965BFBDA3B5A414B90759
BDF835FC015965BFBDA3B5A414B907593366434582601FD99F2399B26735F8E8
3366434582601FD99F2399B26735F8E8F9893CD1A11F440D11FDA073FF0313CC
F9893CD1A11F440D11FDA073FF0313CCE88959674AEA1A07BFA1A458D0CF6590

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 04/02/2021 15:36:44

IMPRONTA: 3B4B62F1734B77B7ECF0980FAF41414D69FE341FA17832AC6D42649F197C3E85
69FE341FA17832AC6D42649F197C3E856EA7BA542A3806DC6471EB300B4687EE
6EA7BA542A3806DC6471EB300B4687EE8EC5462D8B33A507D6AD6E7425E06C31
8EC5462D8B33A507D6AD6E7425E06C311F6B3030D26714FCA78E353B396900D8

all. A.1 – fac-simile domanda di ammissione anno 2021

DOMANDA DI AMMISSIONE ANNO 2021

All'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 del D.P.R. n. 445 dd. 28.12.2000 e s.m. ed i.)

Oggetto: Richiesta di contributo per l'anno 2021 (Non superiore ad Euro 30.000,00.- a pena di esclusione).

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a,
il....., residente a Via n., Codice
Fiscale n., in qualità di rappresentante legale della
Associazione di
volontariato.....
....

chiede

di poter accedere al contributo da assegnare alle Associazioni per l'anno 2021 da parte dell'A.S.U.G.I., per il seguente **Progetto/attività denominato** (titolo da utilizzare al fine della identificazione del progetto/attività) “.....” dettagliatamente descritto nell'allegata scheda progetto da compilare (**allegato A.1.a**).

A tal fine, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m. ed i., in caso di dichiarazioni false o mendaci,

dichiara

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i., sotto la propria personale responsabilità, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione medesima:

1. che l'esatta denominazione dell'Associazione è
2. la sede legale dell'Associazione è sita in Via/Piazza n.;
3. che il Codice Fiscale dell'Associazione è:
4. che l'Associazione è iscritta con D.A. n. dd. della Regione Friuli Venezia Giulia al n. del Registro Generale del Volontariato Organizzato, di cui all'art. 5 della L.R. F.V.G. n. 23/2012 e s.m. ed i. (nelle more dell'istituzione del RUNTS) ed è operante nel settore socio-sanitario;
5. che l'Associazione è/non è iscritta al Registro Regionale delle persone giuridiche n. registro, giusta Decreto del Presidente della Regione F.V.G. n.;
6. che l'Associazione è, allo stato, in possesso dei requisiti di iscrizione al predetto Registro Generale Regionale, di cui alla normativa sopra citata;
7. che l'Associazione di volontariato è in regola con l'obbligo della copertura assicurativa prevista dall'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117;

8. che l'Associazione di volontariato **ha/non ha** aderito alle attività previste dalla programmazione dei vigenti Piani di Zona;
9. di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso e di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali ai soli fini della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679) e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. ed i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), come adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed alle indicazioni e linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
10. di voler ricevere ogni comunicazione presso il seguente indirizzo:..... recapiti telefonici: indirizzo di posta elettronica (P.E.C.)

(NB: Solo in caso di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni):

- che le Associazioni partecipanti al predetto Progetto/attività sono le seguenti:
- che la scrivente Associazione svolgerà direttamente la seguente parte del predetto Progetto/attività.....;

Allega, inoltre:

- ❖ scheda dettagliata del progetto (secondo il modello allegato A.1.a);
- ❖ relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta e da svolgere dall'Associazione nell'anno in corso, redatta con l'osservanza dei criteri di cui all'art. 7 dell'avviso;
- ❖ relazione sull'attività istituzionale dell'Associazione;
- ❖ dichiarazione di quanto ricevuto/destinato a titolo di contributo nell'anno 2019 (allegato A.2);
- ❖ copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante;

Trieste, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Note: D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i. - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000:

Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).

Art. 76, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i.:

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 **possono essere utilizzate**, ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000, da:

a. cittadini italiani e dell'Unione Europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea;

- b. cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia (limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero);*
- c. cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano ai sensi di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza;*
- d. cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti o autorizzati a soggiornare in Italia, al di fuori dei casi b) e c), devono avvalersi di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F
DATA FIRMA: 04/02/2021 14:04:37
IMPRONTA: 703C4E9833A62BCD8E3688F107D2C389479110C087FA5196DC4E6807D0DB8ABA
479110C087FA5196DC4E6807D0DB8ABA589C4BE9527181ABC1638F59BE61F041
589C4BE9527181ABC1638F59BE61F04194E8F1768904064AAFB4712E6B2B65F7
94E8F1768904064AAFB4712E6B2B65F7E296D2818B608452304EEAAB25D9AA79

NOME: EUGENIO POSSAMAI
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L
DATA FIRMA: 04/02/2021 14:41:29
IMPRONTA: 52C9CFA9CD3E30813D5773E0B852A19293BFF51ADC34150A4CFD46AAFEA4D062
93BFF51ADC34150A4CFD46AAFEA4D0624C193B41F065A673A609F8AF4099B72B
4C193B41F065A673A609F8AF4099B72B334F2188BA64CCB3AC7C245CC68D2606
334F2188BA64CCB3AC7C245CC68D2606CD2175871C76DEDE083072E650C31635

NOME: MARIA-CHIARA CORTI
CODICE FISCALE: CRTMCH60H68H223I
DATA FIRMA: 04/02/2021 15:07:45
IMPRONTA: 0758715C4EA581FC61741C17A483A90A010F12AB6E236F289C917D776E98061C
010F12AB6E236F289C917D776E98061C7C01D34D9DDF48A6567AE9B93C04F3FD
7C01D34D9DDF48A6567AE9B93C04F3FD264A0B2E61CD844FB4EFB97A55E4A5F1
264A0B2E61CD844FB4EFB97A55E4A5F128E5E5F0DB5852C830094138AF24A9D8

NOME: ANDREA LONGANESI
CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T
DATA FIRMA: 04/02/2021 15:36:20
IMPRONTA: 25766109B3B7EAB85634EAA67A8F545CD0AA1A2584135B83577F8C3F71963DA6
D0AA1A2584135B83577F8C3F71963DA6A5DDD56250B9D8E05BF13F2D7DDA448F
A5DDD56250B9D8E05BF13F2D7DDA448F5383D5ED27FA2B7C620E9CF297FFDB15
5383D5ED27FA2B7C620E9CF297FFDB15CA424AA30B86EB0BA7B3FD4042F175FC



PROGETTI E INTERVENTI DI INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA

AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI TRIESTE

Direzione dei Servizi Sociosanitari

SCHEMA PROGETTO ASSOCIAZIONI

Fare clic per inserire il titolo del Progetto

-Fare clic qui per inserire la struttura proponente -

Titolo del Progetto	Fare clic qui per immettere testo.		
Associazione Proponente	Fare clic qui per immettere testo.		
Distretto, Dipartimento di riferimento o Referente per l'Area Ospedaliera	Fare clic qui per immettere testo.		
Data di Avvio	Fare clic qui per immettere testo.		
Data di Termine	Fare clic qui per immettere testo.		
Fase di Sviluppo	Scegliere un elemento.		
Risorse Umane dedicate al progetto	N. di operatori: Fare clic qui per immettere testo. Monte ore presunto e cadenza: Fare clic qui per immettere testo. Ore Scegliere un elemento.		
Eventuale Finanziamento Esterno (oltre al Rimborso Spese richiesto ad ASUITs)	<i>E' possibile indicare più scelte</i> <input type="checkbox"/> Finanziamenti Internazionali <input type="checkbox"/> Finanziamenti Europei <input type="checkbox"/> Finanziamenti Nazionali <input type="checkbox"/> Finanziamenti Regionali <input type="checkbox"/> Finanziamenti Locali <input type="checkbox"/> Fondi Privati <input type="checkbox"/> Altro Fare clic qui per immettere testo.		
Gruppo di Progetto	Componenti		N. di telefono/e-mail
	Referente	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.
	Nome 2	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.
	Nome 3	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.
	Nome 4	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.
	Nome 5	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.
	Nome 6	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.
	Nome 7	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.
	Nome 8	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.
Nome 9	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	

	testo.	testo.
Eventuali altri soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto		
Nome Soggetto	Tipologia	Tipo di Coinvolgimento
Fare clic qui per immettere testo.	Scegliere un elemento.	<input type="checkbox"/> Promotore <input type="checkbox"/> In fase di progettazione <input type="checkbox"/> In fase di realizzazione <input type="checkbox"/> In fase di valutazione
Fare clic qui per immettere testo.	Scegliere un elemento.	<input type="checkbox"/> Promotore <input type="checkbox"/> In fase di progettazione <input type="checkbox"/> In fase di realizzazione <input type="checkbox"/> In fase di valutazione
Fare clic qui per immettere testo.	Scegliere un elemento.	<input type="checkbox"/> Promotore <input type="checkbox"/> In fase di progettazione <input type="checkbox"/> In fase di realizzazione <input type="checkbox"/> In fase di valutazione
Fare clic qui per immettere testo.	Scegliere un elemento.	<input type="checkbox"/> Promotore <input type="checkbox"/> In fase di progettazione <input type="checkbox"/> In fase di realizzazione <input type="checkbox"/> In fase di valutazione
Fare clic qui per immettere testo.	Scegliere un elemento.	<input type="checkbox"/> Promotore <input type="checkbox"/> In fase di progettazione <input type="checkbox"/> In fase di realizzazione <input type="checkbox"/> In fase di valutazione
Tema di Salute Prevalente	<p><i>Indicare una singola scelta: clic sul quadratino per selezionare il tema ed eventualmente scegliere un elemento specifico dal menù a tendina cliccando sulla categoria e poi sulla freccetta a destra</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> Accesso ai servizi per la salute 2. <input type="checkbox"/> Alimentazione – Attività fisica 3. <input type="checkbox"/> Ambienti di vita 4. <input type="checkbox"/> Dipendenze 5. <input type="checkbox"/> Sicurezza 6. <input type="checkbox"/> Salute mentale – Benessere Psicofisico e sociale 7. <input type="checkbox"/> Sessualità 8. <input type="checkbox"/> Politiche per la salute 9. <input type="checkbox"/> Vaccinazioni 10. <input type="checkbox"/> Emergenze pandemiche 	
Destinatari <i>E' possibile indicare più scelte</i>		
<input type="checkbox"/> OPERATORI		
<input type="checkbox"/> Operatori Scolastici <input type="checkbox"/> Operatori Sanitari		

<input type="checkbox"/> Operatori Socio-Assistenziali <input type="checkbox"/> Altri Professionisti del settore pubblico <input type="checkbox"/> Altri Professionisti del settore privato	
<input type="checkbox"/> CICLO DI VITA	
<input type="checkbox"/> Minori <input type="checkbox"/> Bambini (0-2 anni) <input type="checkbox"/> Bambini (3-5 anni) <input type="checkbox"/> Bambini (6-10 anni) <input type="checkbox"/> Preadolescenti (11-13 anni) <input type="checkbox"/> Adolescenti (14-18 anni)	<input type="checkbox"/> Giovani <input type="checkbox"/> 19-24 anni <input type="checkbox"/> 25-34 anni
<input type="checkbox"/> Adulti <input type="checkbox"/> 35-44 anni <input type="checkbox"/> 45-54 anni <input type="checkbox"/> 55-59 anni <input type="checkbox"/> 60-64 anni	<input type="checkbox"/> Anziani <input type="checkbox"/> 65-74 anni <input type="checkbox"/> Oltre i 75 anni
<input type="checkbox"/> SPECIFICITA'/PROBLEMI PREVALENTI	
<input type="checkbox"/> Disabilità <input type="checkbox"/> Patologie Specifiche <input type="checkbox"/> Immigrati <input type="checkbox"/> Lavoratori	<input type="checkbox"/> Genere <input type="checkbox"/> Disoccupati <input type="checkbox"/> Genitori <input type="checkbox"/> Altro Fare clic qui per immettere testo.
<input type="checkbox"/> COMUNITA'/TERRITORI (ambiente fisico/sociale)	
<input type="checkbox"/> Sub-comunale (condominio, rione, quartiere, microarea, circoscrizione/municipio, ecc.) <input type="checkbox"/> Comune	
<input type="checkbox"/> Fino a 500 <input type="checkbox"/> 501-1.000 <input type="checkbox"/> 1.001-2.000 <input type="checkbox"/> 2.001-5.000 <input type="checkbox"/> 5.001-10.000 <input type="checkbox"/> 10.001-50.000 <input type="checkbox"/> 50.001-100.000 <input type="checkbox"/> 100.001-250.000 <input type="checkbox"/> Oltre i 250.000	
<input type="checkbox"/> Sovracomunale (distretti, ASL/ASUI, consorzi socio-assistenziali, province, ecc.)	
Logica Progettuale	
Obiettivo Generale	Scegliere un elemento.
Obiettivi Specifici	<i>Esplicitare l'obiettivo specifico del progetto (o più di uno se necessario)</i> OS1 Fare clic qui per immettere testo. OS2 Fare clic qui per immettere testo.
Risultati Attesi	<i>Esplicitare i Risultati Attesi dal Progetto</i> R1 Fare clic qui per immettere testo. R2 Fare clic qui per immettere testo. R3 Fare clic qui per immettere testo. R4 Fare clic qui per immettere testo.

	R5 Fare clic qui per immettere testo.
Descrizione del Progetto (Abstract) <i>Max 2.500 parole complessivamente</i>	
Analisi del contesto e dei bisogni dei destinatari	Fare clic qui per immettere testo.
Attività	Fare clic qui per immettere testo.
Risorse umane, strumenti e spazi dedicati alle attività	Fare clic qui per immettere testo.
Esperienza pregressa dell'associazione e formazione degli operatori (allegare CV dell'Associazione)	Fare clic qui per immettere testo.
Sviluppi futuri (eventuale espansione delle attività in collaborazione con altri soggetti del terzo settore)	Fare clic qui per immettere testo.
Valutazione e Monitoraggio	Fare clic qui per immettere testo.
Disseminazione	Fare clic qui per immettere testo.

Descrizione delle Attività e Cronoprogramma

Scheda Attività			
Nome Attività 1	Cronoprogramma		Responsabile
Fare clic qui per immettere testo.	Data inizio	Data fine	Fare clic qui per immettere testo.
	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	
Descrizione	Fare clic qui per immettere testo.		

Scheda Attività			
Nome Attività 2	Cronoprogramma		Responsabile
Fare clic qui per immettere testo.	Data inizio	Data fine	Fare clic qui per immettere testo.
	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	
Descrizione	Fare clic qui per immettere testo.		

Scheda Attività			
Nome Attività 3	Cronoprogramma		Responsabile
Fare clic qui per immettere testo.	Data inizio	Data fine	Fare clic qui per immettere testo.
	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	
Descrizione	Fare clic qui per immettere testo.		

Scheda Attività			
Nome Attività 4	Cronoprogramma		Responsabile
Fare clic qui per immettere testo.	Data inizio	Data fine	Fare clic qui per immettere testo.
	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	
Descrizione	Fare clic qui per immettere testo.		

Scheda Attività			
Nome Attività 5	Cronoprogramma		Responsabile
Fare clic qui per immettere testo.	Data inizio	Data fine	Fare clic qui per immettere testo.
	Fare clic qui per immettere una data.	Fare clic qui per immettere una data.	
Descrizione	Fare clic qui per immettere testo.		

Tabella Attività, Risultati e Indicatori

(Riportare il nome delle attività e i risultati dalle tabelle precedenti e formulare gli indicatori di risultato)

Tabella Attività		
Attività	Risultati Attesi	Indicatori di Risultato
A1 Fare clic qui per immettere testo.	R1 Fare clic qui per immettere testo.	IR1 Fare clic qui per immettere testo.
A2 Fare clic qui per immettere testo.	R2 Fare clic qui per immettere testo.	IR2 Fare clic qui per immettere testo.
A3 Fare clic qui per immettere testo.	R3 Fare clic qui per immettere testo.	IR3 Fare clic qui per immettere testo.
A4 Fare clic qui per immettere testo.	R4 Fare clic qui per immettere testo.	IR4 Fare clic qui per immettere testo.
A5 Fare clic qui per immettere testo.	R5 Fare clic qui per immettere testo.	IR5 Fare clic qui per immettere testo.

Tabella di Budget

Previsione di budget (max 30.000 €)	
Categoria di spesa	Spesa prevista
Personale a pagamento (entro il 30% del totale delle ore di attività dei volontari)	Fare clic qui per immettere testo.
Rimborsi spese ai volontari	Fare clic qui per immettere testo.
Attrezzature	Fare clic qui per immettere testo.
Spese di gestione e funzionamento	Fare clic qui per immettere testo.
Spese di coordinamento e diffusione	Fare clic qui per immettere testo.
Altre spese	Fare clic qui per immettere testo.
TOTALE	Fare clic qui per immettere testo.

Data _____

Firma _____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

CASELLE “FARE CLIC QUI PER IMMETTERE TESTO”: spazio predisposto per l’inserimento di testo, cliccare con il mouse e digitare il testo desiderato

CASELLE “SCEGLIERE UN ELEMENTO”: menù interattivo a tendina, cliccare con il mouse per attivare il menù, cliccare sulla freccetta a destra e scegliere l’elemento desiderato

QUADRATI DI SELEZIONE MULTIPLA (☐): cliccare per far comparire una X sulla scelta o sulle scelte desiderate

CASELLE “FARE CLIC QUI PER IMMETTERE UNA DATA”: fare clic con il mouse per attivare il menù e poi cliccare sulla freccia a destra per far comparire un calendario, dopodiché selezionare la data desiderata.

DEFINIZIONI

DISSEMINAZIONE: Eventuale diffusione e promozione del progetto, delle sue attività o dei suoi risultati. Si possono includere pubblicazioni, conferenze, convegni e partecipazioni ad eventi.

GRUPPO DI PROGETTO: persone appartenenti all’associazione o ad enti esterni. Il gruppo di progetto è sostanzialmente la cabina di regia del progetto stesso.

OBIETTIVO GENERALE: L’obiettivo generale è una dichiarazione d’intenti formulata in modo ampio che indica la direzione del progetto ed è esplicitata in modo generico. Gli obiettivi generali stanno gerarchicamente più in alto rispetto all’obiettivo del progetto e sono strettamente collegati con le linee guida e i valori dell’Azienda Sanitaria.

TIPO DI COINVOLGIMENTO: serve a definire a quale stadio progettuale un soggetto è stato coinvolto.

- Promotore: indica il soggetto o i soggetti che si fanno carico di promuovere il progetto, sostanzialmente indica chi ha avuto l’idea progettuale ed è determinato a svilupparla.
- In fase progettuale: indica un soggetto che si è unito all’intervento durante la sua fase di progettazione e che si occupa principalmente del lato tecnico della stessa
- In fase di realizzazione: indica un soggetto che si occupa dei lati operativi dell’intervento e che ne porta avanti le attività sul campo.

- In fase di valutazione: Indica un soggetto che si occupa della parte di valutazione e monitoraggio delle azioni e dei risultati del progetto.

NB: un soggetto può avere più tipi di coinvolgimento contemporaneamente o più soggetti possono avere lo stesso tipo di coinvolgimento.

DEFINIZIONI DELLE CATEGORIE DI BUDGET

PERSONALE A PAGAMENTO: le risorse umane coinvolte nel progetto per portare avanti le attività previste dal progetto stesso e che percepiscono un pagamento per eseguire le stesse. Non sono i volontari dell'associazione e le ore del personale a pagamento non possono eccedere il 30% del totale delle ore dedicate dai volontari al progetto.

RIMBORSI SPESE AI VOLONTARI: rimborsi erogati ai volontari per le spese inerenti al progetto da loro sostenute. In questa categoria vanno inseriti tutti i tipi di rimborsi anche se per spese che rientrerebbero in altre categorie.

Es.: un volontario spende 10 € per fare benzina al suo mezzo di trasporto personale e privato per degli spostamenti necessari al progetto. Questi 10 € vanno rendicontati nella categoria "Rimborsi spese ai volontari" e non in "Spese di gestione e funzionamento" dove invece rientrano le spese dei carburanti acquistati per i mezzi di proprietà dell'Associazione.

ATTREZZATURE: i beni materiali che sono stati acquistati ad hoc per svolgere le azioni previste dal progetto.

SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO: di solito vengono incluse in questa categoria le spese accessorie di mantenimento dei locali e delle attrezzature (manutenzioni, energia elettrica, acqua, gas, benzina, credito telefonico ecc.)

SPESE DI COORDINAMENTO E DIFFUSIONE: indica le spese che sono necessarie al corretto svolgimento del progetto, coinvolgono principalmente l'amministrazione dei documenti progettuali, la contabilità, la rendicontazione, spese per stampe di materiali di diffusione ecc.

ALTRE SPESE: spese che non rientrano in nessuna delle categorie precedenti. Questa categoria è da usare con cura poiché non deve rappresentare una categoria "minestrone" dove inserire tutto ciò che non si sa collocare bene tra le categorie di spesa sopraelencate, bensì deve contenere voci di spesa straordinarie che non possono rientrare realmente in alcun modo nelle categorie precedenti.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 04/02/2021 14:04:43

IMPRONTA: 85B9A8C6F210216F8E450850E499C52A435802BC289AA5B3CFCC66CF0993BC90
435802BC289AA5B3CFCC66CF0993BC901C216CEC1BF4EA2E4794D79ED6EFAD5C
1C216CEC1BF4EA2E4794D79ED6EFAD5C1E3EC20404FC7008F93AA44E06A65288
1E3EC20404FC7008F93AA44E06A6528890BDEB8B23DBC66E11301D801A31F180

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 04/02/2021 14:41:34

IMPRONTA: B2770F028C5FE818A31DF34C4AA404BB9D6E4F5DF60F77153DA90EFA311B8330
9D6E4F5DF60F77153DA90EFA311B8330CEBC876590BF3DE9D545BE4624F338EF
CEBC876590BF3DE9D545BE4624F338EF5E624833B95D14DD3CD1EBA4080454D7
5E624833B95D14DD3CD1EBA4080454D767317514D940DA078DF1D3B5660A0E3C

NOME: MARIA-CHIARA CORTI

CODICE FISCALE: CRTMCH60H68H223I

DATA FIRMA: 04/02/2021 15:07:50

IMPRONTA: BF0BB4630760B307B716022E6DDFDD889E08BA577292098C98FCB4A123C44AB0
9E08BA577292098C98FCB4A123C44AB09EFB45A74676F4CCFDFF7144804E8DA3
9EFB45A74676F4CCFDFF7144804E8DA398805D271CDA13F174D9C8566629D062
98805D271CDA13F174D9C8566629D0624AC19FEFFCD1A295F06553A3E50C46CB

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 04/02/2021 15:36:25

IMPRONTA: 3842C67675D348AAD55DACA31D3451D70E98B7F4A992DCFB750E80A774FB88A
0E98B7F4A992DCFB750E80A774FB88A3E0E58980E54F7C9E00D0B8566D41D42
3E0E58980E54F7C9E00D0B8566D41D4293EC15E25D0C20DA0B4DF1658BE31A08
93EC15E25D0C20DA0B4DF1658BE31A08C4F2D83DB0A9B835C0F489F2AC924913

all. A.2 – fac-simile dichiarazione contributi anno 2019

DICHIARAZIONE

All'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(art. 47 del D.P.R. n. 445 dd. 28.12.2000 e s.m. ed i.)

Allegata alla domanda contributi per l'annualità 2021

Oggetto: Annualità 2019 Progetto/attività denominato (titolo già utilizzato al fine della identificazione del progetto/attività): “.....
.....
.....”

Il/La sottoscritto/a nato/a a
il residente a vian.,
Codice Fiscale n....., consapevole delle conseguenze previste
dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m. ed i., in caso di dichiarazioni false o mendaci,

dichiara

sotto la propria personale responsabilità, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione di volontariato denominata

➤ di aver ricevuto un contributo, per **l'anno 2019**, dall'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, per il **Progetto/attività denominato** (titolo già utilizzato al fine della identificazione del progetto/attività).....
.....

➤ che l'importo **complessivo**, destinato quale contributo, ammonta ad Euro.....;

➤ che per il medesimo Progetto/attività ha ricevuto/risulta destinatario di ulteriori contributi da enti pubblici come sotto riportato:

1. denominazione ente: Euro
2. denominazione ente: Euro
3. denominazione ente: Euro

ovvero

➤ che non ha ricevuto / risulta destinatario **di ulteriori** contributi;
➤ che l'ammontare complessivo delle spese sostenute nell'anno per tale Progetto/attività, è di Euro

Trieste, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegata: copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante.

Note: D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i. - “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”

Art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000:

Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).

Art. 76, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i.:

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 **possono essere utilizzate**, ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000, da:

a. *cittadini italiani e dell'Unione Europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea;*

b. *cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia (limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero);*

c. *cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano ai sensi di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza;*

cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti o autorizzati a soggiornare in Italia, al di fuori dei casi b) e c), devono avvalersi di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 04/02/2021 14:04:49

IMPRONTA: 9FB3C16B49A92173D33511FD3EFB34DA6C9382CA662FFFA0852156AD83EE1637
6C9382CA662FFFA0852156AD83EE1637FF2BDA53CA02B86D0D24FE278854BA5F
FF2BDA53CA02B86D0D24FE278854BA5F8532193C4DCDC2AE15506B51ED94CB3
8532193C4DCDC2AE15506B51ED94CB3B4AA56E9BD70FA60C97BD456F6D93C8A

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 04/02/2021 14:41:38

IMPRONTA: 52879BC76A7300B00D4DC16C1D88B5EDC9E165C051765C8911AB79929F663137
C9E165C051765C8911AB79929F66313708A6A5F6BFB6FC8D430B79FC8BFB0A1
08A6A5F6BFB6FC8D430B79FC8BFB0A10FD67166F8750FB5910A9FDC9ED224CC
0FD67166F8750FB5910A9FDC9ED224CC1128B172D3AEDA1850EE098D025A6706

NOME: MARIA-CHIARA CORTI

CODICE FISCALE: CRTMCH60H68H223I

DATA FIRMA: 04/02/2021 15:07:55

IMPRONTA: 97C48B761595932E4E4DBACABE3FAA825CCB7815AE679D4C94A379E19FCB4367
5CCB7815AE679D4C94A379E19FCB436747C79753EBA7C93ED6DBF853ACC3613D
47C79753EBA7C93ED6DBF853ACC3613DDABFCAAEFA087CA2E2734F8EE295875B
DABFCAAEFA087CA2E2734F8EE295875B36AE3CFFCF409E3BFEF65CC0F640F998

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 04/02/2021 15:36:29

IMPRONTA: 527DB09EF4CD048713B4DA7C197B44378CDCA7DF64F08B1C7C9A2ABDD64EB954
8CDCA7DF64F08B1C7C9A2ABDD64EB954C307A1D2ECB4A82C2004864A01E54A0F
C307A1D2ECB4A82C2004864A01E54A0F0728CC2DF54F8E9F18D743E739B122D5
0728CC2DF54F8E9F18D743E739B122D574EEB1882A87CEE7A9B95550E74B4A80

all. A.3 – fac-simile comunicazione accettazione contributo

COMUNICAZIONE DI ACCETTAZIONE CONTRIBUTO

All'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

Oggetto: Annualità 2021 Comunicazione di accettazione del contributo sul Progetto/attività denominato (titolo già utilizzato al fine dell'identificazione del progetto/attività):

“.....
.....
.....”

Il/La sottoscritto/a nato/a a
il residente a via n.,
Codice Fiscale n....., in qualità di rappresentante legale della
Associazione di volontariato denominata
“.....”,
consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, in caso di dichiarazioni
false o mendaci,

dichiara

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i., sotto la propria personale responsabilità, in
qualità di legale rappresentante dell'Associazione medesima:

1. che il **Progetto/attività denominato** (titolo già utilizzato al fine della identificazione del
progetto/attività):“.....”
.....”
ha avuto/avrà inizio dalla data del;
2. di impegnarsi ad eseguire il Progetto/attività con le modalità descritte nella Scheda Progetto
sub all.A.1.a e a portare a termine il Progetto/attività medesimo entro e non oltre la data del 31.12
del corrente anno;
3. di accettare il contributo dell'A.S.U.G.I., concernente il predetto Progetto/attività pari ad
Euro

**NB: in alternativa al punto 3 nell'ipotesi di attività/progetti svolti congiuntamente da due o
più Associazioni di Volontariato:**

4. di accettare il contributo dell'A.S.U.G.I., concernente il predetto Progetto/attività, pari ad
Euro, per la parte di partecipazione della scrivente Associazione
all'attività/progetto medesimo, in base a quanto già dichiarato nella richiesta iniziale di contributo;

dichiara, inoltre

5. che l'Associazione è iscritta con D.A. n. dd.
..... della Regione Friuli Venezia Giulia al n. del
Registro Generale del Volontariato Organizzato, di cui all'art. 5 della L.R. F.V.G. n. 23/2012 e s.m.
ed i. (nelle more dell'istituzione del RUNTS) ed è operante nel settore socio-sanitario;
6. che l'Associazione è, allo stato, in possesso dei requisiti di iscrizione al predetto Registro
Generale Regionale, di cui al precedente punto 5;
7. che l'Associazione **è/non è** iscritta al Registro Regionale delle persone giuridiche n. registro
....., giusta Decreto del Presidente della Regione F.V.G. n.
.....;

Note: D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i. - “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”

Art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000:

Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).

Art. 76, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i.:

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 **possono essere utilizzate**, ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000, da:

a. *cittadini italiani e dell'Unione Europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea;*

b. *cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia (limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero);*

c. *cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano ai sensi di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza;*

cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti o autorizzati a soggiornare in Italia, al di fuori dei casi b) e c), devono avvalersi di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 04/02/2021 14:04:55

IMPRONTA: 780C6CC011CAEB3F29E7E26DE3BE67CD246F4C09117A789BB72FD30F6035E10E
246F4C09117A789BB72FD30F6035E10E88A25282402014FB255F4D227007FC40
88A25282402014FB255F4D227007FC406F09296E6C016770BF46BA53A3627F9B
6F09296E6C016770BF46BA53A3627F9BEA4F960F709DED34DD286249BBCC8DF3

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 04/02/2021 14:41:43

IMPRONTA: B22931A98E1B8EEA7313AD093B8889FA7995555FD23F6FF3DAF2D3C640C9180C
7995555FD23F6FF3DAF2D3C640C9180CA8E9281D93922C3937EDB3B7DCC25376
A8E9281D93922C3937EDB3B7DCC25376088C2FB30C3556583B1212F4D2DF3D15
088C2FB30C3556583B1212F4D2DF3D150787C8EC62BC12B5AB9E2364A8B52D61

NOME: MARIA-CHIARA CORTI

CODICE FISCALE: CRTMCH60H68H223I

DATA FIRMA: 04/02/2021 15:07:59

IMPRONTA: 511D30E4B159B518A1C775AFD53FBEA5334F32B6B9F9A58CC74567E5A0478CF9
334F32B6B9F9A58CC74567E5A0478CF96DA2246F00A3CB5E9108097F776F4922
6DA2246F00A3CB5E9108097F776F4922D298CD5DAD7EFC06D677838BA2747754
D298CD5DAD7EFC06D677838BA2747754A618905F1D91649ACE177221148142DC

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 04/02/2021 15:36:34

IMPRONTA: 4F89BC328D90628A5623ACBEB997087DEFDAB43B65A1AE66793DEE24AD7E487B
EFDAB43B65A1AE66793DEE24AD7E487B821C2EACE5738C484B0F8D7EBA9CE75C
821C2EACE5738C484B0F8D7EBA9CE75C75573C6DBAC8297723F31C24817B12AF
75573C6DBAC8297723F31C24817B12AF801C5D92ABE22F6CBD2824A779680B70

RENDICONTAZIONE

All’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

**Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà
(art. n. 47 del D.P.R. n. 445 dd. 28.12.2000 e s.m. ed i.)**

Oggetto: Annualità 2021: Rendicontazione economica - ex art. 43 della L.R. n. 7 dd. 20.03.2000 e s. m. ed i. - del Progetto/attività denominato (titolo già utilizzato al fine della identificazione del progetto/attività):
“ ”
“

Il/La sottoscritto/a nato/a a il residente a via n., Codice Fiscale n., in qualità di rappresentante legale dell’Associazione di volontariato denominata: “ ”, consapevole delle conseguenze previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/00, in caso di dichiarazioni false o mendaci,

dichiara

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i., sotto la propria personale responsabilità, in qualità di legale rappresentante dell’Associazione medesima:

- che le spese sostenute per il Progetto/attività sopra richiamato, oggetto del contributo dell’A.S.U.G.I., non sono inferiori al valore dei contributi complessivi ottenuti per lo stesso Progetto/attività ed erogati da soggetti pubblici;
- che la documentazione, di cui all’elenco analitico sotto riportato, è fornita al fine della rendicontazione economica - ex art. 43 della L.R. n. 7 dd. 20.03.2000 - in merito all’utilizzo delle somme percepite/destinate a titolo di contributo, con esclusivo riferimento al Progetto/attività effettivamente svolto e realizzato nonché sopra richiamato, in riferimento all’anno per il quale è stato concesso il contributo (.....);
- che le ore prestate dai collaboratori esterni/dipendenti nell’attuazione del progetto sono pari a n. a fronte di un totale di ore prestate dal personale volontario;
- che le medesime spese non sono oggetto di rendicontazione relativamente ai contributi ricevuti da altri soggetti pubblici;
- che le medesime spese **non** riguardano:
 - acquisto di beni durevoli/ammortizzabili (arredi, attrezzature, ecc.), neppure se stabilmente impiegati nelle attività progettuali;
 - attività formative e di aggiornamento dei volontari;
 - rimborsi su scontrini generici non identificativi della specifica tipologia di spesa;
 - rimborsi spese per iniziative esclusivamente pro soci;
 - rimborsi forfettari;
 - interventi strutturali;
 - attività di collaboratori esterni/dipendenti non strettamente indispensabili per qualificare il progetto;
 - attività di collaboratori esterni/dipendenti, assolutamente indispensabili per qualificare il progetto, le cui ore di prestazione effettuate risultino superiori al 30% rispetto all’attività del volontario prevista nel medesimo Progetto.

NB: In caso di attività/progetti svolti congiuntamente da due o più Associazioni di volontariato:

- che la documentazione allegata è relativa alle sole parti del predetto Progetto/attività il cui svolgimento fa carico alla scrivente Associazione, come già dichiarato nella richiesta iniziale di contributo.

Trieste, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegati:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante;
- relazione conclusiva sulle attività progettuali compiute, debitamente sottoscritta dal dichiarante;
- **(eventuale nell'ipotesi di contributi superiori ad € 10.000,00.-)** documentazione contabile giustificativa delle spese sostenute).

Note: D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i. - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000:

Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).

Art. 76, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i.:

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 **possono essere utilizzate**, ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000, da:

a. *cittadini italiani e dell'Unione Europea, persone giuridiche, società di persone, pubbliche amministrazioni, enti, associazioni e comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea;*

b. *cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia (limitatamente agli stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero);*

c. *cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato italiano ai sensi di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza;*

cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti o autorizzati a soggiornare in Italia, al di fuori dei casi b) e c), devono avvalersi di certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 04/02/2021 14:05:02

IMPRONTA: 01584A4EDD9129E69C39A1AEFBA86DF4708D2F9BEFDF00ED200130D9008B1B65
708D2F9BEFDF00ED200130D9008B1B65EE530745561B8CED6217F63F65700040
EE530745561B8CED6217F63F65700040661C8C2D8AE14A1F48C6038CDA7CE0C7
661C8C2D8AE14A1F48C6038CDA7CE0C7D6584E16862A4905FB5CBA61BEDDC309

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 04/02/2021 14:41:48

IMPRONTA: 77713F980AF0AAB040538CD065CDE2C1FDD16CBB794A91EA5ED1A9C209BCE243
FDD16CBB794A91EA5ED1A9C209BCE243AD2B73D789DF6CABDEF03A1037581A5A
AD2B73D789DF6CABDEF03A1037581A5A47B7FA4173B0745DA89B751B62A05492
47B7FA4173B0745DA89B751B62A054924BEA05DC8377DFA3A8AA1683243A1D1A

NOME: MARIA-CHIARA CORTI

CODICE FISCALE: CRTMCH60H68H223I

DATA FIRMA: 04/02/2021 15:08:04

IMPRONTA: 5AE880CE60AE1E3FD661C724D7AC43372C312F7998394516B2F355F9371A13AC
2C312F7998394516B2F355F9371A13AC24004B512D85F0FD82E74813B6005A74
24004B512D85F0FD82E74813B6005A74BBAD286BE6C5AC7F4DCA4ACA9EF921EE
BBAD286BE6C5AC7F4DCA4ACA9EF921EE56C23278955D0AE7F771867981DF0FBD

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 04/02/2021 15:36:39

IMPRONTA: 56E6AEE5C0C93767CDBD4BBF926719DF618D219386F715B683AC1F43ADB8FFAE
618D219386F715B683AC1F43ADB8FFAEF2653A1419B6609BC99C249BE3246C25
F2653A1419B6609BC99C249BE3246C253E5D8A79982D52788FD1667724640BF7
3E5D8A79982D52788FD1667724640BF7501E8B1E4BB2DB1D565C272326352C33