



Scadenza: 9 dicembre 2019

Prot. n. 71069

Monfalcone, 2 dicembre 2019

Procedura comparativa per l'attivazione di n.3 incarichi di coordinatori tesi con medico di medicina generale già tutor o animatore del Cefomed.

In esecuzione della determina del Responsabile amministrativo del CeForMed n 662 del 2 dicembre 2019 è indetta procedura comparativa interna, per valutazione dei curricula ed eventuale colloquio, finalizzata al conferimento di n. 3 incarichi di coordinatori tesi per i Medici in formazione iscritti per il triennio 2018-2021 e per i trienni successivi annualmente assegnati.

Vengono individuate tre aree geografiche, per ciascuna delle quali viene assegnato un coordinatore tesi che prenderà in carico i Medici in formazione nella stessa domiciliati. L'assegnatario dovrà garantire di svolgere la propria attività di coordinamento nella zona geografica assegnata.

Le sedi individuate:

1. Area udinese
2. Area pordenonese
3. Area giuliano isontina

Le aree verranno assegnate in base alla preferenza espressa a seguito dell'ordine di posizionamento in graduatoria.

A. OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista incaricato dovrà assicurare l'attività di supporto alla stesura della tesi triennale di ciascun Medico in formazione che gli viene affidato.

In particolare le attività da garantire sono :

- Discussione e validazione iniziale degli argomenti di tesi proposti dai tirocinanti in accordo con i propri tutor e stesura concordata del programma di lavoro, tenendo conto della fattibilità, della sostenibilità, della correttezza metodologica e della rilevanza del quesito a cui si vuole rispondere, dell'audit clinico che si vuole effettuare.
- Verifica trimestrale dello stato di avanzamento delle tesi, con fornitura di supporto bibliografico (se necessario) e metodologico (ed eventualmente cambiamento dell'argomento di tesi se il primo si rivelasse non praticabile), coordinandosi anche con i Tutor.
- Discussione, correzione e validazione finale della tesi - già approvata e corretta dal Tutor - prima dell'esame finale; verifica e correzione dell'esposizione della tesi con diapositive prima dell'esame finale.
- Un coordinatore viene eletto tra i tre coordinatori come super-revisore delle tesi, al fine di assicurarne l'omogeneità metodologica, la pertinenza/rilevanza per la Medicina Generale, il coordinamento delle tesi multicentriche sullo stesso argomento, l'assenza di doppioni non concordati.

B. CARATTERISTICHE DELL'INCARICO– COMPENSO

L'incarico sarà conferito con apposito atto di incarico e sarà svolto senza vincolo di subordinazione.

Decorrerà dalla data indicata nell'atto di conferimento e avrà la durata di anni tre, con l'assunzione dello stesso fino al completamento del percorso formativo triennale dell'ultimo triennio affidato.

Il professionista svolgerà la propria attività presso la sede dallo stesso indicata garantendo l'area geografica prescelta.

Il professionista svolgerà l'attività in assoluta autonomia e si interfacerà per l'espletamento della stessa con l'apparato amministrativo del Cefomed, il Responsabile della Formazione Specifica e il Comitato Esecutivo.

Al professionista sarà riconosciuto per l'attività resa un compenso complessivo, pari a € 180,00 al netto degli oneri/Iva per ogni tesi, e suddiviso:

in € 60 + oneri per l'attività per ciascuna tesi svolta nel 1° anno di corso;

in € 40 + oneri per l'attività per ciascuna tesi svolta nel 2° anno di corso;

in € 80 + oneri per l'attività per ciascuna tesi svolta nel 3° anno di corso.

In € 150/anno + oneri verranno riconosciuti a colui che verrà individuato annualmente dal Comitato Esecutivo quale coordinatore per l'attività di super-revisione delle tesi svolta nei tre anni di corso.

Il compenso verrà erogato entro il mese di marzo di ogni anno successivo all'attività svolta, tramite l'Azienda sanitaria di convenzionamento o tramite emissione di fattura elettronica.

La corresponsione del compenso sarà subordinata alla presentazione di idonea relazione sull'attività svolta.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Al fine di aderire alla procedura gli aspiranti alla selezione devono possedere alla data di scadenza del presente bando i seguenti requisiti

generali:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero non essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea purché in possesso di permesso di soggiorno (indicare la scadenza e l'eventuale rinnovo, in caso di permesso di soggiorno per lavoro stagionale, studio, lavoro autonomo, lavoro subordinato a tempo indeterminato o ricongiungimenti familiari);
- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere alla procedura coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro e o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della vigente normativa;
- non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

- non godere del trattamento di quiescenza.

specifici:

- Diploma corso di formazione specifica in Medicina Generale per i laureati post 1994 o attività di Medico di Medicina Generale per i laureati ante 1994 (requisito alternativo);
- iscrizione all'Albo Tutor o iscrizione all'albo Animatori (requisito alternativo);
- convenzionamento nelle cure primarie ;
- pubblicazioni scientifiche nell'ambito delle cure primarie, preferibilmente nell'ambito dell'elaborazione di PDTA, percorsi assistenziali, linee di indirizzo o di audit clinici, frequenza o attestato di superamento di corsi specifici di metodologia della ricerca in Medicina Generale o di statistica medica .

La mancata soddisfazione anche di uno solo dei requisiti (salvo quelli alternativi) determina l'esclusione dalla selezione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Gli aspiranti, in possesso dei requisiti richiesti, al fine di aderire alla procedura devono presentare istanza all'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.2 Bassa Friulana – Isontina.

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere **presentate direttamente Segreteria del CeForMed** presso l'Ospedale S.Polo, via Galvani n.1 Monfalcone (Go), 1 piano piastra B (lato Auditorium), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì (e giorni prefestivi) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il lunedì e mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00;

All'atto della presentazione della domanda, verrà rilasciata, su richiesta, apposita ricevuta

Ovvero

- **essere inviate, da PEC personale**, pena esclusione, **in unico file formato pdf**, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) aas2.protgen@certsanita.fvg.it

La domanda di partecipazione deve riportare come oggetto: **“Procedura comparativa per l’attivazione di n. 3 incarichi di coordinatori tesi con medico di medicina generale già tutor o animatore del CeForMed”** redatta su carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato, debitamente sottoscritta e datata, è indirizzata al **CeForMed** presso l'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 “Bassa Friulana-Isontina” e deve pervenire entro e non oltre il giorno fissato come termine di scadenza.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La data di scadenza per la presentazione delle domande è quella riportata sul frontespizio del presente bando; la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite tramite P.E.C. o consegnate **direttamente Segreteria del CeForMed** presso l'Ospedale S.Polo, via Galvani n.1 Monfalcone (Go), 1 piano piastra B (lato Auditorium) entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio accettante, ovvero il messaggio di invio della P.E.C..

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione o il ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite P.E.C.) non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del files.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare specificatamente, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione;

- a) il nome ed il cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso di tutti i requisiti generali e specifici indicati al punto C.
- c) il domicilio presso il quale deve esser loro data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a);
- d) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196) comprensivo dell'autorizzazione alla pubblicazione integrale del curriculum sul sito web aziendale ai fini dell'assolvimento degli adempimenti ex art.15 D.lgs. n.33/2013 in materia di "Amministrazione Trasparente";

La domanda di partecipazione dovrà essere debitamente sottoscritta. Non verranno prese in considerazione domande non firmate dal candidato.

Alla domanda di ammissione alla procedura gli aspiranti all'incarico dovranno produrre in allegato:

- un curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, reso ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, debitamente sottoscritto;
- il **medesimo** curriculum formativo e professionale di cui al precedente punto redatto in formato europeo, privo dell'indicazione di dati personali, non sottoscritto;
- fotocopia in carta semplice, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità ovvero di un documento di riconoscimento equipollente;
- dichiarazioni sostitutive ex artt. 46, 47 e 19 del DPR n.445/2000;
- altra documentazione rilasciata da privati non gestori di pubblici servizi;
- testo integrale di pubblicazioni edite a stampa.

Ai sensi dell'art.40 del DPR n.445/2000 le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nei rapporti con la Pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Conseguentemente le amministrazioni e i privati gestori di pubblici servizio non possono più accettare o richiedere tali certificazioni. Le stesse sono, pertanto, obbligatoriamente sostituite da dichiarazioni rese ex artt.46 e 47 DPR n.445/2000; non verrà preso in considerazione quanto contenuto in certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni ed allegate alla domanda.

Alla domanda di partecipazione **dovranno** essere allegate, pertanto, dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR n.445/2000, relative al curriculum formativo e professionale datato e firmato nel quale dovranno essere dichiarati i titoli di studio e di carriera indicando dettagliatamente gli enti e i settori di attività in cui sono state acquisite specifiche esperienze professionali e formative, i periodi e la tipologia di attività.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 devono contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario addetto al ricevimento dovrà essere allegata – pena la nullità della dichiarazione – la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità ovvero di documento di riconoscimento equipollente.

Le dichiarazioni sostitutive relative a **fatti, stati, qualità**, non previsti dai precedenti punti devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni non complete o imprecise.

Ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità al candidato che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Per quanto attiene le **pubblicazioni** le stesse devono essere edite a stampa con l'indicazione degli estremi delle stesse.

Possono essere allegate alla domanda attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazione e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

E. PROCEDURA SELETTIVA

L'incarico sarà conferito a seguito dell'approvazione formale degli atti e della graduatoria con apposito provvedimento, sulla base della proposta formulata dalla Commissione di valutazione e acquisito il parere del Comitato Esecutivo.

La valutazione dei curricula verrà effettuata dalla Commissione come di seguito individuata: Direttore Scientifico, Responsabile dell'Area formazione specifica e Responsabile amministrativo del CeForMed,.

Le funzioni di segreteria saranno assicurate dal personale amministrativo del CeForMed.

Il possesso dei requisiti verrà accertato dalla Commissione come sopra descritta, preposta alla valutazione.

La valutazione comparata dei curricula terrà conto della rilevanza e pertinenza delle attività professionali e formative maturate dai candidati negli ambiti di attività oggetto dell'incarico.

La Commissione formulerà la graduatoria definitiva.

Il candidato che si collocherà al primo posto nella graduatoria opzionerà l'area geografica di preferenza. Gli ulteriori classificati esprimeranno la scelta in ordine di posizione in graduatoria.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Chiarimenti di carattere amministrativo potranno essere richieste alla Segreteria CeForMed ai recapiti 0481 487222- 487578 dalle ore 09:00 alle 15:00, mail:

segreteria.ceformed@ass2.sanita.fvg.it e ceformed.formazionespecifica@ass2.sanita.fvg.it

IL RESPONSABILE AMINISTRATIVO
Avv. Fosca TOGNI

facsimile domanda ammissione

Al CeForMed

Centro Regionale di Formazione per
l'Area delle Cure Primarie del Friuli
Venezia Giulia c/o Ospedale San Polo
Via Galvani n. 1 34074 Monfalcone (Go)
PEC: aas2.protgen@certsanita.fvg.it

OGGETTO: Procedura comparativa per l'attivazione di n. 3 incarichi di coordinatori tesi con medico di medicina generale già tutor o animatore del CeForMed..

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ C.A.P. _____

via _____ n° _____

tel. _____ E-mail: _____

DICHIARA

- di essere disponibile al conferimento dell'incarico di coordinatore tesi ai sensi della procedura selettiva prot. n. del
- di possedere i seguenti **requisiti generali** di ammissione alla selezione:
 - possedere la cittadinanza italiana *ovvero* _____;
 - essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(*ovvero* di non essere iscritto per le seguenti cause di esclusione _____)
 - godere dei diritti civili e politici in _____ (Stato di appartenenza o provenienza se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in caso di mancato godimento indicare i motivi);
 - non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro e o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della vigente normativa;
 - non avere a proprio carico sentenze definitive o no definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;
 - non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - non godere del trattamento di quiescenza.
- di possedere i seguenti **requisiti specifici** di ammissione:

DICHIARA altresì

- di non trovarsi in conflitto di interesse con riferimento all'incarico da attribuire;
- di non avere contenziosi civili o amministrativi pendenti nei confronti dell'Azienda;
- di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 e s.m.i. e del Regolamento 2016/679/UE al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti nei limiti di cui all'avviso e subordinatamente al puntuale rispetto della presente normativa sulla trattamento dei dati personali ed alla pubblicazione integrale del curriculum allegato sul sito web dell'AAS n.2 per le finalità ex D.lgs. n.33/2013;
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di quanto riportato nel *curriculum vitae* e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni.
- che ogni comunicazione inerente il presente avviso va inoltrata al seguente indirizzo:

ALLEGA

- proprio *curriculum*, reso in formato europeo, firmato e datato reso ai sensi degli artt.46 e 47 DPR n.445/2000
- medesimo *curriculum non sottoscritto*, redatto in formato europeo, privo di dati personali (recapiti, e-mail, recapiti telefonici, codice fiscale,...);
- fotocopia di un documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità;
- dichiarazioni sostitutive ex artt.19. 46 e 47 DPR n.445/2000
- attestazioni rilasciate da privati
- altra documentazione

data _____

firma _____