



Dipartimento Assistenza Distrettuale
Distretto Alto Isontino

Servizio Infermieristico Domiciliare (SID)

Informativa del Servizio

Direttore Distretto Alto Isontino: **dr. Giacomo Benedetti**

Referente Infermieristico DAI: **dr. Fabio Verzegnassi**

Coordinatrice Infermieristica: **inf. Claudia Alt**



Sede Centrale

Servizio Infermieristico Domiciliare (SID)

Viale Venezia Giulia, 74 (I Piano) – **Cormons**

Via Vittorio Veneto, 173 – **Gorizia**

Contatti

0481 629228, sid.cormons@asugi.sanita.fvg.it

Orari: dal lunedì al venerdì: 9:30 – 12:30, segreteria telefonica*: 13:00 –19:00

***Lasciare un messaggio in segreteria indicando nome e cognome dell'assistito, comune di residenza o domicilio sanitario e contatto telefonico.**

Infermiere domiciliare o IFoC di riferimento

Infermiere:

Cell:

Orari: dal lunedì al venerdì 8:00 – 14:00 oppure 14:00 – 19:00

Le persone in carico al SID possono contattare, nei seguenti orari, il numero 348 56 13 357:

dal lunedì al venerdì: 13:00 – 19:00

sabato, domenica e festivi: 8:00 – 13:00

Un infermiere risponderà per fornire consulenze o per eseguire un intervento non pianificato (es. malfunzionamento o rimozione accidentale di un catetere vescicale, accesso venoso non funzionante, ecc.).

Il SID è un servizio programmato e non di urgenza. Le prestazioni quindi vanno sempre programmate con il personale infermieristico.

Chi Siamo

È un servizio svolto da un gruppo di infermieri qualificati che esercitano la loro attività con l'obiettivo principale di **mantenere la persona presso il proprio domicilio** favorendo il recupero dell'autonomia, migliorando la qualità della vita e sostenendo la persona nel percorso di cura; inoltre valorizza le risorse della persona, della rete parentale e sociale, tramite interventi professionali adeguati ai bisogni, nel pieno rispetto delle volontà e degli stili di vita espressi dalla persona stessa.

Chi può accedere alle cure domiciliari

I requisiti indispensabili per l'attivazione del servizio sono:

- condizione di non autosufficienza (disabilità), di fragilità e patologie in atto o esiti delle stesse che necessitano di cure erogabili a domicilio;
- adeguato supporto familiare o informale;
- idonee condizioni abitative;
- consenso informato da parte della persona e/o della famiglia.

Attivazione

La **segnalazione** può essere fatta da qualsiasi persona vicina all'assistito, dai professionisti sanitari (territoriali o ospedalieri) e dai professionisti sociali.

L'**attivazione** può essere confermata dal MMG attraverso richiesta di attivazione su ricetta medica.

L'**infermiere domiciliare** verifica, rileva e valuta:

- la richiesta del MMG;
- la documentazione e i dati clinico-assistenziali;
- la presenza del familiare/caregiver e il livello di sostegno;
- l'appropriatezza dell'attivazione del servizio.

Concorda infine la presa in cura e procede alla programmazione degli interventi.

Le cure infermieristiche domiciliari sono erogate con modalità diverse a seconda del bisogno clinico assistenziale.

Collaborazione

Lavoriamo in collaborazione con:

- il vostro Medico di Medicina Generale (MMG)
- il Fisioterapista
- l'Assistente Sociale
- l'équipe di Cure Palliative (CP)
- il Dietista
- i Professionisti Sanitari Ospedalieri

Documentazione Sanitaria

I professionisti sanitari compileranno la Documentazione Sanitaria, in formato digitale, necessaria per la presa in carico utile alle Cure Domiciliari. A domicilio può essere consegnata una cartella ADI (Assistenza Domiciliare Integrata) in cui vengono regolarmente registrati i dati necessari al piano di cura del medico e il progetto assistenziale individualizzato pianificato dall'infermiere domiciliare. La cartella ADI è personale e riservata, deve essere ben custodita e non deve essere smarrita. Può essere data in visione, non consegnata, agli operatori sociosanitari, che hanno in cura la persona, e al personale sanitario di strutture pubbliche, in caso di accessi in PS, ricoveri in ospedale o accoglimento in RSA.

Una volta concluso il rapporto con il SID, la cartella ADI dovrà essere restituita all'infermiere domiciliare o al proprio MMG/PLS, per la sua corretta archiviazione ed eventuale trasmissione al MMG/PLS.

Chiediamo la vostra collaborazione

- Segnalateci tempestivamente eventuali problemi del servizio in atto
- Avvisateci in caso di ricovero e/o assenza dell'assistito nelle giornate in cui è previsto l'accesso del personale infermieristico.
- Chiediamo la collaborazione della famiglia o di un prestatore di assistenza in caso di necessità per il recupero di materiale sanitario e presidi presso la sede centrale del Distretto di Cormons.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Ci si può rivolgere all'URP per reclami, ringraziamenti, suggerimenti, elogi o qualsiasi informazione riguardante il percorso di salute dell'assistito.

telefono: +39 0481 592 888

e-mail: urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it