

Compendio pratico per il Tutor di Tirocinio ASUGI

Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie



a cura di SC Sviluppo Professionale e Formazione delle Professioni Sanitarie - ASUGI

Redazione e progetto grafico Roberta Dittura, redazione e revisione Sabrina Mestroni

con la collaborazione dei Responsabili delle Attività Formative e Professionalizzanti dei corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie.

Versione 01_marzo 2025



Posso svolgere la mia attività di tutor al di fuori del mio orario di servizio?

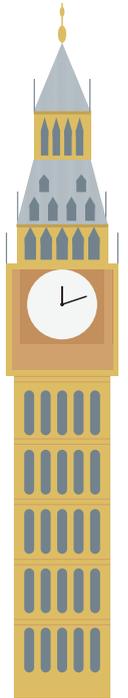


NO

Non è previsto dall'Accordo che il tutor segua gli studenti al di fuori dell'orario di servizio. Pertanto non potranno essere retribuiti tali periodi

Quante ore di tutorato posso svolgere durante il mio orario di servizio?

Le ore di tutorato che possono essere erogate sono comprese tra un **minimo di 1 ora e un massimo di 7 h 12'** (orario di lavoro base)



Quanti studenti posso seguire durante la mia attività di tutor?

Il tuo percorso di formazione è rivolto di consueto a **due studenti** (rapporto 1:2) salvo accordi presi in precedenza tra il Corso di Laurea e ASUGI, che potrebbe prevedere un tutor ed uno studente (rapporto 1:1)

Si ricorda che nel Protocollo d'Intesa (1) viene esplicitato che *il tutor di tirocinio assume funzioni di guida e supervisione di 1-3 studenti.*

In un futuro il numero degli studenti presenti in determinati servizi potrebbe aumentare a seguito di accordi tra l'Università e l'Azienda Sanitaria. Per questo motivo, prima di avviare il percorso di formazione, ti consigliamo di informarti con il RAFF del Corso di Laurea di riferimento.



Cosa succede se uno dei due studenti è assente?

Sul piano formativo non cambia nulla. Quando inserirai in SSD le tue ore di tutorato dovrai digitare nel campo note **ESCLUSIVAMENTE** (senza aggiungere commenti o descrizioni varie) i cognomi e nomi sia degli studenti presenti che di quelli assenti (per questi ultimi dovrai segnalare la mancata presenza).

Per esempio: Rossi Mario, Bianchi Paolo assente

Se la mia attività di tutorato si svolge durante una giornata festiva come verrà liquidato il compenso?

Il compenso per il tutorato svolto durante la giornata festiva **ti verrà liquidato come per le altre giornate (5,16€/ora lorde)**



Posso inserire l'attività di tutorato che coincida anche con la Libera Professione?



NO

L'attività di tutorato deve essere **svolta esclusivamente IN orario di servizio** e non coincidere con altre attività liquidabili.

Posso inserire attività di tutorato che coincida anche con i turni aggiuntivi ?

NO

I turni aggiuntivi vengono già retribuiti. Pertanto non sono compatibili compensi per più attività extra-lavorative svolte durante lo stesso arco temporale.



Nella pratica, come devo procedere in SSD (*) ?

Accedi alla piattaforma SSD e segui i seguenti passaggi:

- *Richieste*
- *mancata timbratura*
- *ora (entrata e successivamente lo stesso passaggio per l'uscita) > **digita l'ora di inizio tutorato***
- *causale > **clicca su tutorato del CDL al quale stai facendo riferimento (**)***
- *motivo > **inserisci ESCLUSIVAMENTE i cognomi e nomi degli studenti presenti***



()** per esempio: SE SEI UN INFERMIERE E SEGUI GLI STUDENTI DEL CDL DI OSTETRICIA, INSERIRAI IN SSD IL TUTORATO CDL TOST (e non TINFI!) questo vale per tutte le professioni sanitarie e i CdL.

(*) vedi Circolare SCGRU Area Giuridica e Formazione
- PROT. 16057/SCGP dd.15/09/2023)

Come faccio ad inserire in SSD le ore di formazione ai miei studenti, durante l'orario di servizio "notturno"?



ESEMPIO: Inizio turno alle ore 19:00, inizio tutorato 19:30. Fine turno 07:30, fine tutorato ore 07:00

Considerando che tu abbia già timbrato ENTRATA ed USCITA per quel turno, quando inserirai il tutorato in SSD seguirai i seguenti passaggi che prevedono due inserimenti per lo stesso turno notturno:

PRIMO INSERIMENTO

- *Richieste*
- *mancata timbratura*
- *ora **ENTRATA** (inizio tutorato) **19:30***
- *ora **USCITA: 24:00***
- *causale > **clicca su tutorato CDL della tua professione***
- *motivo > **inserisci ESCLUSIVAMENTE (senza aggiungere commenti o descrizioni varie) i cognomi e nomi sia degli studenti presenti che di quelli assenti (per questi ultimi dovrai segnalare la mancata presenza). Per esempio: Rossi Mario, Bianchi Paolo assente***

SECONDO INSERIMENTO

- *si ripete con ora **ENTRATA** (inizio tutorato) **00:00***
- *ora **USCITA: 07:00***
- *causale > **clicca su tutorato CDL della tua professione***
- *motivo > **inserisci ESCLUSIVAMENTE (senza aggiungere commenti o descrizioni varie) i cognomi e nomi sia degli studenti presenti che di quelli assenti (per questi ultimi dovrai segnalare la mancata presenza). Per esempio: Rossi Mario, Bianchi Paolo assente***

Quante ore devo inserire in SSD se è presente solo uno dei due studenti previsti?

Inserirai l'orario complessivo di tutorato dello studente presente in quella data (per esempio dalle ore 08:00 alle ore 14:00). Pertanto non dovrai dimezzare tu le ore o apportare delle modifiche all'orario effettivamente svolto per il tutorato.

A quanto ammonta il compenso per la mia attività di tutor?

L'importo ammonta a **5,16€ (lorde) all'ora di tutorato con due studenti** per un massimo erogabile di 7h e 12' giornaliere (salvo accordi diversi tra UNITs e ASUGI).



Quanto tempo ho per inserire in SSD le ore di tutorato?

Preferibilmente alla fine della tua giornata lavorativa, o al massimo entro il 3° giorno del mese successivo, **dovrai accedere alla piattaforma SSD** (*anche dal tuo cellulare o dal tuo pc personale o tablet*) e giustificare l'orario di tutorato



Chi attesta le mie ore di tutorato?

Il tuo coordinatore approverà in SSD le tue richieste entro il 10° giorno del mese successivo al tuo inserimento



Esempio: inserimento in SSD in data 20/03/2025 del "tutorato svolto il 01/03/2025 dalle ore 8:00 alle 14:00". Il Coordinatore avallerà la tua richiesta entro il 10/04/2025.

Se mi accorgo di non aver inserito alcune giornate di tutorato svolte nell'anno precedente, c'è la possibilità di poterne chiedere il pagamento?

Non sono liquidabili i tutorati svolti nell'anno precedente, una volta chiuso il Bilancio Aziendale.



Come viene svolta l'attività di verifica per la liquidazione delle ore svolte?

Generalmente nei quindici giorni successivi alla chiusura di ogni bimestre, l'Ufficio preposto invia a SC SPFPS il report con gli scarichi di tutte le timbrature con la causale "tutorato CdL". Il personale incaricato della SC SPFPS provvede ad inoltrare ai RAFF i relativi files per la verifica.

Viene effettuato dai RAFF, o suo delegato, un controllo incrociato con quanto da te inserito in SSD ed i libretti/cartellini degli studenti, per accertare la presenza dello studente e le relative ore liquidabili. La SC SPFPS procederà con un'ulteriore verifica ed infine invierà all'Ufficio Stipendi il file approvato per la liquidazione nella tua busta paga

Quali sono le tempistiche per ricevere la liquidazione delle ore svolte?



E' necessario che tu **inserisca in SSD il prima possibile, ed entro il 3° giorno del mese successivo (*)**, le ore giornaliere di tutorato, che dovranno corrispondere a quanto scritto sul libretto dello studente e da te convalidato con firma leggibile.

Questo permetterà una gestione migliore dei successivi controlli che il RAFF, o suo delegato, dovrà effettuare per approvare il pagamento delle ore di tutorato, assieme a quelle dei tuoi colleghi.

Se nell'arco di un bimestre inserirai in SSD tutti i periodi di tutorato da te svolti, e questi verranno approvati dal tuo Coordinatore, **le tempistiche saranno più snelle**

(*) vedi Circolare SCGRU Area Giuridica e Formazione
- PROT. 16057/SCGP dd. 15/09/2023)

È possibile far riconoscere le ore di tutorato svolte come crediti ECM? E, in tal caso, come posso procedere per ottenere il riconoscimento?



Le ore di tutorato svolte possono essere riconosciute come crediti ECM nella misura di **15 ore = 1 credito ECM**, secondo quanto previsto dal "**Manuale sulla Formazione Continua del professionista Sanitario**" (2) redatto da Co.Ge.A.P.S. .

Il computo delle ore di tutorato svolte può essere scaricato mensilmente dal sistema SSD inserendo i filtri Stampa Cartellino->Tipo timbratura -> Tutorato

Per l'inserimento della richiesta, il Co.Ge.A.P.S. ha attivato la funzionalità di autenticazione tramite SPID. **Con questa modalità, basta cliccare su "CREDITI INDIVIDUALI" compilando la schermata.**

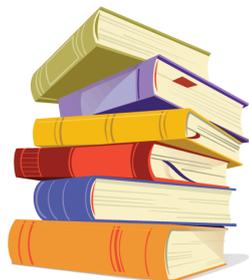
Si precisa che, la Commissione Nazionale per la Formazione Continua ha reso facoltativo il documento da allegare alla richiesta per i crediti per il tutoraggio, riservandosi le opportune verifiche.

A chi mi posso rivolgere per eventuali altri chiarimenti?

Puoi consultare la normativa di riferimento, oppure rivolgerti al tuo **Coordinatore, al RAFP e/o al Tutor Didattico del tuo Corso di Laurea**



Qual' è la normativa di riferimento dell' *Attività formativa pratica e di tirocinio clinico*?



Puoi far riferimento all' art. 4, comma 5 del **D.I. 19 febbraio 2009** e al **D.M. 8 gennaio 2009**. Nonché all'art. 12 del **PROTOCOLLO D'INTESA** PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI DEI CORSI DI LAUREA E DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE (1)

(1) Estratto dal **Protocollo d'Intesa PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI DEI CORSI DI LAUREA E DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - D.I. 19 febbraio 2009 e D.M. 8 gennaio 2009) Art. 12 TUTOR DI TIROCINIO DEI CORSI DI STUDIO**



Per l'attività di tirocinio professionalizzante, l'Università, gli Enti del SSR e le istituzioni private accreditate, autorizzate o convenzionate con le Università individuano, in base a quanto deliberato dal Consiglio del corso di studio e su proposta del RAFF, i "Tutor di tirocinio". Il Tutor di tirocinio svolge il proprio incarico in orario di servizio, è chiamato alla supervisione degli studenti frequentanti affidati per ciascuna sede di tirocinio, determinata in base alla programmazione didattica del corso.

Il Tutor di tirocinio, nominato annualmente dal Consiglio del corso di studio, nell'ambito delle attività istituzionali svolte nella struttura facente parte della rete formativa del corso stesso, assume funzioni di guida e supervisione di 1-3 studenti.

Il Tutor di tirocinio: assume la responsabilità delle attività effettuate dagli studenti nei confronti dei pazienti/utenti, della strumentazione o delle attrezzature da essi utilizzati; sviluppa il programma di tirocinio in accordo agli obiettivi di competenza attesi dal corso di studio; impegna lo studente in attività di tirocinio coerenti agli obiettivi programmati; organizza e supervisiona le attività previste dal progetto formativo; ne controlla lo svolgimento per assicurare conformità al progetto formativo; garantisce il raggiungimento, per quanto di competenza, degli obiettivi previsti dal progetto formativo e concorre alla valutazione degli studenti adottando gli strumenti predisposti dalla struttura didattica; segnala eventuali infortuni. Per la complessità delle funzioni svolte, il Tutor di tirocinio è tenuto a mantenere aggiornate le proprie competenze professionali e a partecipare ad attività di formazione continua su aspetti attinenti alla metodologia tutoriale.

Il Tutor di tirocinio è di norma un dipendente del SSR o delle strutture pubbliche o private, appartenente alla medesima professione sanitaria del corso di studio o, nell'ambito delle attività formative interdisciplinari previste dall'ordinamento didattico, ad altri profili professionali. Deve: essere in possesso della laurea o titolo equipollente; aver maturato di norma almeno due anni di esperienza specifica professionale per i corsi di laurea e nel campo manageriale/didattico e/o di ricerca per i corsi di laurea magistrale.

(2) Estratto dal **Manuale sulla formazione continua del professionista sanitario AGE.NA.S - Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali Commissione nazionale per la formazione continua. Pag. 23**



3. Formazione individuale

[...]

3.3. Tutoraggio individuale I professionisti sanitari che svolgono attività di tutoraggio individuale in ambito universitario e nei corsi di formazione specifica in medicina generale, maturano il diritto al riconoscimento di un credito formativo ogni 15 ore di attività. Sono compresi in tale riconoscimento, altresì, le seguenti figure: - i Coordinatori/direttori delle attività professionalizzanti dei corsi delle professioni sanitarie di cui alla nota 7; - il direttore del coordinamento e il direttore delle attività didattiche integrate, seminari o pratiche nei corsi di formazione specifica in medicina generale. La richiesta di riconoscimento dei crediti ECM dovrà essere presentata accedendo all'area riservata presente nel portale COGEAPS, seguendo la procedura informatica dedicata (ALLEGATO IV. Domanda di riconoscimento dei crediti per tutoraggio)

ACRONIMI

AGE.NA.S: Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali Commissione nazionale per la formazione continua

Co.Ge.A.P.S.: (Consorzio Gestione Anagrafica Professioni Sanitarie)

CdL: Corso di Laurea

RAFP: Responsabile delle Attività Formative Professionalizzanti dei Corsi di Studio

SSD: piattaforma Self Service Dipendente

SC SPFPS: Struttura Complessa Sviluppo Professionale e Formazione delle Professioni Sanitarie

LE MIE NOTE



LE MIE NOTE

