



S.C. STAFF, INNOVAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE - 174 REG.DEC.

OGGETTO: Formalizzazione del Regolamento di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia dell'ASUGI e approvazione dell'aggiornamento 2021 del Piano triennale delle azioni positive 2019-2021.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventuno**
il giorno dodici del mese di **MARZO**

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Formalizzazione del Regolamento di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia dell'ASUGI e approvazione dell'aggiornamento 2021 del Piano triennale delle azioni positive 2019-2021.

Premesso che

Con DCR 1149 del 31.12.2020, in applicazione dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 21, comma 1, lett. c) L. 183/2010, è stato costituito il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" dell'ASUGI (di seguito CUG);

richiamate

le Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" adottate con Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011;

e la successiva Direttiva n. 2/2019 recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche" che ha sostituito la direttiva 23 maggio 2017 recante "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche" e ha aggiornato alcuni degli indirizzi forniti con la succitata direttiva 4 marzo 2011;

atteso che

la direttiva 4 marzo 2011 ha previsto che il CUG, entro 60 giorni dalla sua costituzione, adotti un regolamento per a disciplina delle modalità di funzionamento dello stesso recante, in particolare, disposizioni relative a: convocazioni; periodicità delle riunioni, validità delle stesse; verbali; rapporto/i sulle attività; diffusione delle informazioni, accesso ai dati; casi di dimissioni, decadenza e cessazione della /del Presidente e dei/delle componenti; audizione di esperti, modalità di consultazione di altri organismi etc..;

nel corso del primo incontro del CUG dd. 20.01.2021 il Comitato ha elaborato e approvato il Regolamento di funzionamento, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, e che in data 27.01.2021 lo stesso Regolamento è stato trasmesso alla Direzione Strategica aziendale (nota prot DirAmm 163/A del 29.1.2021);

evidenziato inoltre:

che il D.lgs. n. 198/2006 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, richiamato anche dalla Direttiva 2/2019, all’art. 48 intitolato “Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni” stabilisce che le amministrazioni pubbliche predispongano *Piani triennali di azioni positive* (o PAP) tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità nel lavoro;

che il CUG aziendale, dopo aver preso visione dei contenuti del Piano triennale di azioni positive adottato dall’ex ASUITS con DCR 655 del 21/8/2019, ha deciso di mantenere e confermare il medesimo piano in quanto “contenente azioni ancora attuali, coerenti con la normativa vigente ed in linea con quanto discusso nella prima riunione del Comitato di ASUGI”;

che il CUG ha trasmesso l’aggiornamento del Piano triennale di azioni positive, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, alla Direzione Strategica in data 27.1.2021 (nota prot DirAmm 163/A del 29.1.2021);

rilevato che il PAP individua quali prioritarie le seguenti linee di intervento, riconducibili al quadro generale della strategia europea e nazionale in materia di pari opportunità:

- a) Promozione di attività inerenti al benessere organizzativo
- b) Introduzione della Consigliera di fiducia
- c) Sviluppo della cultura di genere: informazione e formazione;

considerato che gli interventi del PAP sono parte integrante di un insieme di azioni strategiche, inserite in una visione complessiva di sviluppo dell’organizzazione, dirette a garantire l’efficacia e l’efficienza dell’azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione delle persone e delle loro competenze, in coerenza con altri strumenti di pianificazione e di programmazione aziendale;

ritenuto, pertanto, di formalizzare il Regolamento di funzionamento del CUG e di approvare l’aggiornamento 2021 del Piano delle Azioni Positive 2019-2021;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. STAFF, INNOVAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell’atto e i cui uffici ne hanno curato l’istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa:

1. di formalizzare il Regolamento di funzionamento del CUG, approvato dallo stesso Comitato in data 20.1.2021 e allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2. di approvare l'aggiornamento 2021 del Piano delle Azioni Positive 2019-2021, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott.ssa Maria Chiara Corti

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EUGENIO POSSAMAI
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L
DATA FIRMA: 12/03/2021 14:19:12
IMPRONTA: BE0EB7452289B03A8D67E48E9A17ADE9F5CC69EDAC4FB4222FB3A66148838A97
F5CC69EDAC4FB4222FB3A66148838A972D667DD8180D41A7FA19BA4DFFACDB46
2D667DD8180D41A7FA19BA4DFFACDB4652C8D8B6563F120987C6636406151907
52C8D8B6563F120987C663640615190750D6485F7113341FB661EC45C9964AB0

NOME: ANTONIO POGGIANA
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F
DATA FIRMA: 12/03/2021 15:14:56
IMPRONTA: 018D9E0FD166D3A28F2B3CA418CDAFED55D8ED23517E4866B683F44A63150B21
55D8ED23517E4866B683F44A63150B21D75030FA913D3BA0B2B4927071317AC9
D75030FA913D3BA0B2B4927071317AC9D5B2DDB0DCEB8173D4720D7E9410407B
D5B2DDB0DCEB8173D4720D7E9410407B20D4D2BF047B9AC84DC002D0C6EAB12B

NOME: ANDREA LONGANESI
CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T
DATA FIRMA: 12/03/2021 15:49:47
IMPRONTA: 796AD8C7B0E6AB828FE4692FB74CFA021F193DF28CF651EC01B65E0C5B380675
1F193DF28CF651EC01B65E0C5B3806754D673938F38B0D4C30D887FED726B5E3
4D673938F38B0D4C30D887FED726B5E3666388CABD67EDB9332B0B7D15C3A267
666388CABD67EDB9332B0B7D15C3A26757A9EB59964292B4DE3D6C37D1F3751A

NOME: MARIA-CHIARA CORTI
CODICE FISCALE: CRTMCH60H68H223I
DATA FIRMA: 12/03/2021 16:18:16
IMPRONTA: 84E6C221BCF8B5D5F283DBBB72438FD4F54E31B6B4EE13C2403D59E10211A23E
F54E31B6B4EE13C2403D59E10211A23ECB74BA7C9BD5E9626A93AF77C3E0720D
CB74BA7C9BD5E9626A93AF77C3E0720DCC9A572211B3E2452B127FEBB19031AD
CC9A572211B3E2452B127FEBB19031AD33E7F2BB858F587F876B1893A6097567