



S.C. STAFF, INNOVAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE - 262 REG.DEC.

**OGGETTO: Approvazione del Piano Aziendale della Formazione (PAF) per il 2019.**

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
INTEGRATA DI TRIESTE**

**DECRETO  
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

L'anno **due miladiciannove**  
il giorno tre del mese di aprile

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**dott. Antonio Poggiana**

**nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2509 dd. 28 dicembre 2018**

OGGETTO: Approvazione del Piano Aziendale della Formazione (PAF) per l'esercizio 2019.

Premesso che l'Atto Aziendale prevede, tra i valori caratterizzanti dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste, l'attività di formazione intesa quale strumento per garantire il mantenimento, l'adeguamento e lo sviluppo delle conoscenze professionali e culturali in grado di incidere, in termini di miglioramento continuo, sull'appropriatezza e la qualificazione degli interventi in sintonia con il progresso tecnico scientifico;

richiamato il Decreto n. 255 dd. 29.03.2019 recante "Adozione del programma e del bilancio preventivo economico annuale per l'anno 2019 (P.A.L 2019)", con particolare riferimento a quanto espresso nella specifica sezione dedicata alle linee programmatiche delle attività formative per il 2019;

atteso che anche per l'anno 2019 l'analisi del bisogno formativo è stata attuata con il coinvolgimento dei Direttori, Dirigenti e Responsabili, supportati dai Referenti della Formazione, di tutte le articolazioni aziendali, ai quali è stato affidato il compito di individuare, in relazione alle attività ed ai ruoli professionali, i bisogni formativi specifici e di definire gli obiettivi da raggiungere attraverso la proposta di iniziative di formazione, e che la fase di rilevazione ha costituito il presupposto del Piano aziendale della formazione per il 2019;

rilevato che dal punto di vista metodologico, l'inserimento delle proposte pervenute all'interno del Piano aziendale della formazione è stato attuato attraverso un processo di analisi delle stesse tenendo conto della necessità di:

- sostenere le azioni che implicano innovazione e cambiamento organizzativo
- valorizzare strategie e metodologie formative di dimostrata efficacia
- sostenere la crescita del sistema formazione interaziendale favorendo le occasioni di scambio di esperienze e confronto tra i professionisti, al fine di rendere omogenei comportamenti, procedure e percorsi assistenziali allineandoli verso le eccellenze;

evidenziato che il Piano aziendale della formazione risponde all'esigenza di allineare gli interventi di formazione ai nuovi obiettivi declinati dalle Linee per la gestione del Servizio Sanitario Regionale per il 2019 e a quelli strategici aziendali, ed è in linea con quanto previsto dal Piano Regionale della Formazione in fase di approvazione da parte della Regione FVG;

precisato che il Piano Formativo Aziendale è stato presentato al Collegio di Direzione nella seduta del 11.3.2019, al Comitato Unico di Garanzia nella seduta del 20.3.2019, ed è stato approvato nella sua versione conclusiva dal Comitato Scientifico del Provider ASUITS;

precisato che il Piano della Formazione Aziendale 2019, dopo la sua approvazione, sarà trasmesso alle rappresentanze sindacali delle aree contrattuali che insistono nell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste, a titolo di informazione;

rilevato ancora che ASUITS, anche in coerenza con le procedure del sistema ECM regionale, individua prioritariamente personale interno cui affidare attività di docenza su indicazione del Responsabile Scientifico dell'evento formativo e, laddove si verifici l'impossibilità di soddisfare le esigenze formative attraverso l'utilizzo di risorse interne, provvede al reclutamento di soggetti esterni, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità e trasparenza, come previsto dai regolamenti aziendali vigenti, cui si rinvia;

precisato che nel corso dell'esercizio corrente sarà possibile apportare modifiche alla programmazione prevista, qualora si rendesse necessario attuare nuove iniziative formative in relazione a cambiamenti dei modelli organizzativi, acquisizioni di nuove tecnologie, applicazione di nuove disposizioni normative e ogni altra situazione che possa determinare la necessità di attivare tempestivamente un adeguato supporto formativo ai variati processi aziendali;

rilevato che le risorse complessivamente disponibili per l'anno 2019 vengono suddivise tra risorse destinate alla formazione in sede (compresa la formazione sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008 e l'emergenza urgenza) e risorse destinate alla formazione fuori sede, come di seguito indicato

Formazione in sede	434.000 €
Formazione fuori sede	66.000 €
Totale Formazione	500.000 €

e più precisamente dettagliato nel documento di Piano cui si rinvia;

rilevato che il provvedimento è presentato dal Direttore della Struttura Complessa Staff, Innovazione, Sviluppo organizzativo e Formazione, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

considerato che il vice Commissario Straordinario per l'Area amministrativa risulta attualmente assente;

che, con decreto n. 6 dd. 9 gennaio 2019 al dott. Michele Rossetti sono state affidate le funzioni di sostituto del vice Commissario Straordinario per l'Area amministrativa, nei periodi di temporanea assenza o impedimento di quest'ultimo;

acquisito il parere favorevole del vice Commissario Straordinario per l'Area sanitaria, del sostituto del vice Commissario Straordinario per l'Area amministrativa e del vice Commissario Straordinario per l'Area sociosanitaria;

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

### **DECRETA**

per quanto esposto in narrativa:

- 1) di approvare il Piano aziendale della formazione aziendale 2019, come da documenti allegati al presente provvedimento di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che i costi delle iniziative pianificate ed attuate faranno carico, di volta in volta, ai conti n. 305.200.300.100 "Formazione (esternalizzata e non) da pubblico" e 305.200.300.200 "Formazione" al conto n. 305 200 300 200 "Formazione (esternalizzata e non) da privato" del bilancio di esercizio 2019.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall'art. 50 della L.R. 49/96, alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del  
vice Commissario Straordinario  
per l'Area sanitaria  
dott.ssa Adele Maggiore

Parere favorevole del sostituto del  
vice Commissario Straordinario  
per l'Area amministrativa  
dott. Michele Rossetti

Parere favorevole del  
vice Commissario Straordinario  
per l'Area dei Servizi sociosanitari  
dott.ssa Mara Pellizzari

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA  
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F  
DATA FIRMA: 03/04/2019 14:51:35  
IMPRONTA: 2645C31116356D11E6650F509E3151B2B64D8E1533AA7B1AD11B7FC22F2BEA94  
B64D8E1533AA7B1AD11B7FC22F2BEA943FA2E7996DEB53DE579BA14BB0FFB6CE  
3FA2E7996DEB53DE579BA14BB0FFB6CEC016EB5A473416E03740E3F687C027F4  
C016EB5A473416E03740E3F687C027F4BAF1C16FCD8143C7CC037B48C3E779BE

NOME: ADELE MAGGIORE  
CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P  
DATA FIRMA: 03/04/2019 15:12:20  
IMPRONTA: A606FC855B9036390A9AC6B8AF06CAF50E9FB6242F7FDB07A78CCB45983AD93C  
0E9FB6242F7FDB07A78CCB45983AD93CAE1BCB16549484E262D1B7006351A644  
AE1BCB16549484E262D1B7006351A644729F0E7B8796185433DC051E6F7867AF  
729F0E7B8796185433DC051E6F7867AF047B5399D250EEE9E0BB676551BD57F0

NOME: MARA PELLIZZARI  
CODICE FISCALE: PLLMRA61H53G284H  
DATA FIRMA: 03/04/2019 16:16:44  
IMPRONTA: 02C7E00B3DA6FFA826C0FC00DF01AE1BE743405E1D9182A1FD501B9F9A02260E  
E743405E1D9182A1FD501B9F9A02260E24DDFB9F68253B4D87831437F3F9C903  
24DDFB9F68253B4D87831437F3F9C903FFC5F6A2D9BBAB3C540D11C218836A01  
FFC5F6A2D9BBAB3C540D11C218836A0177921AB5B204E774DBE6E6DFE26D5D48

NOME: MICHELE ROSSETTI  
CODICE FISCALE: RSSMHL66R18L424C  
DATA FIRMA: 04/04/2019 10:14:13  
IMPRONTA: 5E1875F243620D79F0F133FE3778E38D81BF9C198C086869DE80A2F533E9B810  
81BF9C198C086869DE80A2F533E9B810D9334DAF97CADD54DF1950C2539399FF  
D9334DAF97CADD54DF1950C2539399FFDA6ECAC77D877ECCD6A2F42662B20F89  
DA6ECAC77D877ECCD6A2F42662B20F89EB49561FBC8AF61C3D508CD641E3EA35