

S.C. STAFF, INNOVAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE - 474 REG.DEC.

OGGETTO: Aggiornamento dello schema di convenzione per la realizzazione delle attività formative BLSD, BLSD Pediatrico, Primo Soccorso e altre attività formative su tematiche dell'emergenza urgenza, nei confronti di Istituzioni ed Aziende pubbliche e private. Approvazione della modifica del tariffario per l'erogazione dei corsi durante l'emergenza epidemiologica da COVID19.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventuno**
il giorno tre del mese di GIUGNO

**IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Eugenio Possamai**

Nominato con decreto n. 533 dd. 19 giugno 2020

OGGETTO: Aggiornamento dello schema di convenzione per la realizzazione delle attività formative BLS, BLS Pediatrico, Primo Soccorso e altre attività formative su tematiche dell'emergenza urgenza, nei confronti di Istituzioni ed Aziende pubbliche e private. Approvazione della modifica del tariffario per l'erogazione dei corsi durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Premesso che, in attuazione della L.R. 27/2018, dal 1.1.2020 è stata costituita l'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina (ASUGI), che subentra in tutti i rapporti giuridici dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Trieste e di parte dell'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 Bassa Friulana Isontina, entrambe soppresse con la medesima decorrenza;

richiamato il decreto n. 1/2020, con cui sono state assunte le prime determinazioni organizzative relative all'assetto istituzionale dell'ASUGI, nelle more dell'adozione dell'Atto Aziendale;

evidenziato che, nel su richiamato decreto, è stato disposto, tra l'altro:

- di confermare in questa fase gli assetti organizzativi esistenti al 31.12.2019, come risultanti dai provvedimenti relativi agli incarichi dirigenziali e di comparto assunti dalle due Aziende (ora soppresse) fino al 31.12.2019, e di disporre la prosecuzione degli incarichi del personale dirigente e degli incarichi di funzione / posizione organizzativa e coordinamento in essere alla data del 31.12.2019 e non cessati, al fine di garantire la continuità delle relative funzioni e delle connesse responsabilità;
- di recepire e confermare i contenuti di tutti i regolamenti aziendali e degli atti organizzativi vigenti al 31.12.2019, per le rispettive aree di competenza e per le parti compatibili con la nuova organizzazione scaturente dall'istituzione dell'ASUGI, fatta salva ogni possibile rivalutazione da operarsi con successivo provvedimento amministrativo in relazione a specifiche materie e/o ambiti;

dato atto che l'attuale assetto organizzativo identifica nella Struttura Complessa Staff, Innovazione, Sviluppo Organizzativo e Formazione l'articolazione organizzativa deputata alla realizzazione e al coordinamento delle attività formative;

atteso che il centro di formazione aziendale assicura prioritariamente la programmazione e l'implementazione delle attività formative destinate al personale aziendale secondo la pianificazione annuale, ma allo stesso tempo è destinatario di numerose richieste che pervengono da parte di enti ed aziende sia pubbliche che private, e anche di singoli cittadini, interessati ad acquisire le capacità teoriche, pratiche e comportamentali per l'erogazione del soccorso di base e avanzato nelle situazioni di urgenza ed emergenza;

richiamati i seguenti provvedimenti a suo tempo adottati dall'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste:

- il decreto n. 36 dd. 23.1.2019 con cui era stato approvato, per le motivazioni ivi precisate che qui si richiamano integralmente, lo schema tipo di convenzione per la realizzazione delle attività formative BLS, BLS Pediatrico, Primo Soccorso e attività formative su tematiche dell'emergenza urgenza, nei confronti di Istituzioni e Aziende Pubbliche e private, prevedendo inoltre di adottare misure semplificate nel caso in cui la richiesta esterna riguardasse l'organizzazione di un singolo corso e/o edizione, purchè l'ente e/o soggetto richiedente dichiarasse di accettare espressamente le condizioni convenzionali dell'allegato schema;
- il decreto n. 418/2019, con cui era stato approvato il tariffario unico per le attività formative BLS, BLS Pediatrico, ACLS, Primo Soccorso e per le altre attività formative su tematiche dell'emergenza urgenza, in esito alla valutazione delle voci di costo per ogni singola tipologia formativa effettuata con la collaborazione della S.C. Controllo di gestione, al fine di una congrua definizione delle relative quote di iscrizione;

ritenuto, in merito a quanto sopra esposto, di procedere a un aggiornamento dello schema di convenzione approvato con decreto 36/2019, tenuto conto anche delle modifiche istituzionali nel frattempo intervenute, e confermando la delega di firma al Dirigente responsabile della S.C. Staff, Innovazione, Sviluppo Organizzativo e Formazione, in coerenza anche con quanto nel frattempo disposto in via generale sulle deleghe di firma dal decreto n. 271/2021;

considerato inoltre che, pur nell'attuale situazione epidemiologica, a seguito della ripresa delle attività formative istituzionali in presenza, pervengono anche richieste da terzi esterni per l'organizzazione di corsi ricompresi nelle tipologie di cui al decreto 418/2019 su citato, e si è posta la necessità di procedere ad una revisione temporanea del tariffario a suo tempo definito, in considerazione dei seguenti fattori:

- del numero massimo di partecipanti ammissibili per edizione, ora ridotto nel rispetto delle indicazioni provenienti dalle Linee guida nazionali recepite nella procedura aziendale (approvata dal Datore di Lavoro) recante le modalità di svolgimento delle attività formative in presenza;
- dei nuovi costi emergenti collegati all'emergenza epidemiologica in corso (in particolare, utilizzo di dispositivi di protezione individuale e sanificazione delle aule sedi di formazione);

evidenziato che, a tal fine, con collaborazione della S.C. Controllo di gestione, si è proceduto ad una revisione delle voci di costo per le tipologie formative attualmente richieste rispetto all'analisi effettuata in precedenza, al fine di assicurare il ristoro dei costi diretti e indiretti dell'attività, e che la revisione è stata da ultimo formalizzata con la nota prot. S.C. SISOF prot. 763 dd. 25.5.2021, conservata agli atti;

ritenuto quindi, per quanto sopra esposto e rappresentato, di approvare l'aggiornamento dello schema di convenzione e l'aggiornamento temporaneo del tariffario unico per le attività formative sulle tematiche dell'emergenza urgenza, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

precisato che per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, il tariffario approvato con decreto n. 418/2019 rimarrà sospeso, in quanto temporaneamente sostituito da quello approvato con il presente provvedimento;

precisato infine che, come già previsto nel decreto n. 418/2019, previa valutazione del pubblico interesse, condizioni diverse potranno essere previste ed applicate in caso di accordi con istituzioni, enti pubblici e soggetti privati nell'ambito di rapporti di collaborazione con prestazioni reciproche, secondo convenzioni da formalizzare all'occorrenza;

rilevato che il provvedimento è presentato dalla SC Staff, Innovazione, Sviluppo Organizzativo e Formazione, che ne attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione anche sulla base delle valutazioni condivise con la S.C. Controllo di gestione;

atteso che il Direttore Generale risulta attualmente assente;

visto che, con decreto n. 533 dd. 19/06/2020 è stato attribuito al Direttore Amministrativo dott. Eugenio Possamai l'incarico di sostituto del Direttore Generale, nei casi di temporanea assenza o impedimento dello Stesso;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari f.f.;

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa, che qui si richiama integralmente:

- 1) di approvare l'aggiornamento dello schema tipo di convenzione per la realizzazione delle attività formative BLSA, BLSA Pediatrico, Primo Soccorso e altre attività formative su tematiche dell'emergenza urgenza, nei confronti di Istituzioni e Aziende pubbliche e private, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di precisare che lo schema tipo di convenzione di cui al punto 1) sostituisce quello precedentemente approvato con decreto n. 36/2019;

- 3) di delegare il Direttore pro tempore della S.C. Staff, Innovazione, Sviluppo organizzativo e Formazione alla stipula e sottoscrizione diretta delle convenzioni relative all'espletamento delle citate attività formative con particolare riferimento a quelle che comportano un'attività articolata nel tempo (più corsi e/o più edizioni);
- 4) di confermare l'adozione di misure semplificate nel caso in cui la richiesta esterna riguardi l'organizzazione di un singolo corso o di una singola edizione, non prevedendo quindi la stipula di una specifica convenzione, purchè l'ente e/o il soggetto richiedente dichiarerà di accettare espressamente le condizioni convenzionali;
- 5) di approvare l'aggiornamento del tariffario unico per le attività formative BLSD, BLSD Pediatrico, ACLS, Primo Soccorso e per le altre attività formative su tematiche dell'emergenza urgenza, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale, che resterà in vigore per tutta la durata dell'attuale emergenza epidemiologica;
- 6) di dare atto che il tariffario approvato con decreto n. 418/2019 risulterà sospeso per tutta la durata dell'attuale emergenza epidemiologica;
- 7) di precisare che, previa valutazione del pubblico interesse, condizioni diverse potranno essere previste in caso di accordi con istituzioni, enti pubblici e soggetti privati nell'ambito di rapporti di collaborazione con prestazioni reciproche, secondo convenzioni da formalizzare all'occorrenza;
- 8) di pubblicare lo schema tipo convenzionale e il tariffario nella sezione dedicata del sito internet aziendale, a cura della struttura proponente.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo alla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92.

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari f.f.
dott. Fabio Samani

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 03/06/2021 17:14:40

IMPRONTA: 678625413FCEA5E5CAE4139167E0D4592B55ECD2520297A52B4C20FD119CF69E
2B55ECD2520297A52B4C20FD119CF69EDDBFF3E8FDEA9AB4AE8C63BE3927C85C
DDBFF3E8FDEA9AB4AE8C63BE3927C85C84EC232D227007DBDD13DCA90F63BAB7
84EC232D227007DBDD13DCA90F63BAB731F21E7A69B86B751539890E3B1366BF

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 04/06/2021 09:25:52

IMPRONTA: A362611B736FA2893763ACB8BA2131DC5741D1FEF16FFC9A7CFFF7A263D443D7
5741D1FEF16FFC9A7CFFF7A263D443D7A0C579D3E1FCC549403BE41A20C0B93C
A0C579D3E1FCC549403BE41A20C0B93C24E53473F783E2F2E573C754CF8FFC9B
24E53473F783E2F2E573C754CF8FFC9B96F04107D4B58561A52AAB80A015F63D

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 04/06/2021 10:57:46

IMPRONTA: 7453F5551357B1DFFFDE5F10C26E33CF062C6DB209AE19504B047DAA597767F6
062C6DB209AE19504B047DAA597767F614F99B40AE90BABBC228BD636C67C726
14F99B40AE90BABBC228BD636C67C726633892DC1D9E6653BFC6210591002D06
633892DC1D9E6653BFC6210591002D06BA52284014D698DEF2990935740E15B8