

Il Provider ECM FVG ASUGI

Con il Decreto n. 514 dd. 22/03/2022 il Direttore della Direzione Centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali disabilità, ha concesso il rinnovo dell'accreditamento standard nella qualifica di provider del sistema di formazione continua e di educazione continua in medicina dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI) per un periodo di 5 anni a decorrere dal 2.4.2022. L'accreditamento è stato concesso per la Formazione Residenziale (RES), Formazione sul campo (FSC), Formazione a distanza (FAD) e Blended, per tutte le figure professionali e per tutte le discipline sottoposte all'obbligo ECM. Il Delegato del Legale Rappresentante per le funzioni attinenti alle attività di Provider, è la Dott.ssa Elisa Bogatec.

Mission

Formare e sviluppare il capitale sociale dell'Azienda in modo che ciascun membro del personale acquisisca la capacità di adempiere alla responsabilità connesse alle proprie mansioni, ricevendo addestramento e formazione continui durante il servizio, per mantenere e promuovere capacità, conoscenze e competenze.

Analizzare il fabbisogno formativo del personale, elaborare i dati raccolti evidenziando le criticità su cui intervenire con interventi formativi. Pianificare la formazione tenendo conto: delle indicazioni nazionali, regionali, aziendali, delle normative contrattuali, degli obiettivi ECM e di tutte le variabili di contesto di volta in volta ritenute strategiche. Implementare la formazione utilizzando la metodologia didattica più appropriata ed efficace. Valutare l'apprendimento dei discenti, il gradimento dell'evento formativo da parte dei partecipanti e la ricaduta di beneficio della formazione sugli ambiti operativi.

Fornire indicazioni per la programmazione e gestione di tutte le attività dei professionisti in un'ottica di equità rispetto alle risorse disponibili e di priorità, in base agli specifici bisogni, sulla base delle indicazioni ricavate dagli strumenti di programmazione.

Contribuire al raggiungimento degli obiettivi aziendali attraverso progetti di formazione.

Predisporre il piano per la formazione continua, presidiarne la realizzazione, curarne il monitoraggio e analizzare la valutazione dei risultati di apprendimento. Il piano di formazione aziendale fornisce le indicazioni generali per la gestione delle attività formative, descrivendo le logiche, i principi, gli obiettivi ed i meccanismi operativi generali, alla base della pianificazione delle attività formative. Il piano è costruito in base a criteri di sistematicità, organicità e trasparenza, nell'attuazione degli interventi, per garantire la massima efficacia ed efficienza in rapporto alle risorse disponibili.

Il piano di formazione fornisce, inoltre, le regole inerenti alle richieste specifiche di aggiornamento e formazione dei singoli operatori, usufruite all'esterno dell'ASUGI, attraverso la partecipazione, da parte dell'azienda, ad una copertura parziale o totale delle spese per l'aggiornamento fuori sede.

Il piano di formazione viene approvato dal Comitato Scientifico ASUGI e decretato dal Direttore Generale. Eventuali variazioni alla programmazione delle attività formative possono derivare, di volta in volta, dalla ricezione di indicazioni legislative vincolanti e da fabbisogni formativi emergenti strategici. La responsabilità per la gestione dei progetti formativi è affidata al Provider ECM FVG ASUGI, che assicura l'allineamento delle attività agli obiettivi aziendali, e la valutazione di apprendimento individuale e collettiva.

Vision e Politica della Qualità

La formazione nell'ambito dell'ASUGI assume una funzione strategica fondamentale che si esplica nella lettura dei fabbisogni formativi e nella loro concretizzazione nel piano formativo aziendale e in progetti formativi, che danno il via a processi di apprendimento e sviluppo delle competenze dei professionisti, tesi verso il miglioramento degli outcome gestionali e clinico-assistenziali, in coerenza con la strategia aziendale. La formazione, quindi, da un lato è una leva strategica per lo sviluppo dell'organizzazione e dall'altro svolge un'azione connessa al processo di valutazione e sviluppo delle competenze distintive, con particolare riferimento ai processi di integrazione professionale, che rappresentano un asse strategico di particolare rilevanza.

La Direzione Generale emana le strategie operative del Provider ECM, e si pone i seguenti obiettivi:

- Rispondere ai bisogni organizzativi dei servizi;
- Rispondere alle logiche delle scelte strategiche nazionali, regionali ed aziendali in coerenza agli obiettivi di salute;
- Rispondere alle istanze ed ai bisogni professionali degli operatori, in funzione dell'evoluzione delle conoscenze scientifiche, promuovendo e mantenendo elevate le loro specifiche competenze;
- Rispondere a criteri di efficienza, anche di natura economica;
- Promuovere azioni volte alla mitigazione degli impatti dei cambiamenti climatici, integrando principi di sostenibilità ambientale

Per il raggiungimento delle finalità sopra descritte il Provider promuove la collaborazione continua tra tutto il personale e si pone i seguenti obiettivi:

- Fornire consulenza e formazione al personale aziendale per la costruzione del piano di formazione aziendale e dei progetti formativi aziendali;
- Promuovere e concorrere a mantenere elevate le competenze professionali degli operatori, in linea con gli obiettivi aziendali;

  <small>REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA</small>	MISSION, VISION, POLITICA DELLA QUALITÀ DEL PROVIDER ECM FVG ASUGI	MISS-POL-VIS Rev. 5 Pag. 3 di 3
---	---	---

- Attivare le funzioni preposte in seno ai dipartimenti, per la rilevazione dei fabbisogni formativi e la formulazione di progetti formativi;
- Fornire indicazioni sull'offerta formativa e sugli aspetti amministrativi e gestionali degli eventi di aggiornamento e formazione;
- Perseguire il miglioramento continuo della qualità didattica e organizzativa degli eventi formativi, nonché il miglioramento continuo, nell'ottica della norma UNI EN ISO 9001:2015 e delle relative integrazioni in materia di sostenibilità ambientale;
- Implementare un sistema di supervisione rispetto alla corretta applicazione di regolamenti, in materia di conferimento degli incarichi a soggetti esterni;
- Operare in base ai sistemi che regolamentano la formazione nelle fasi di progettazione, organizzazione, erogazione e valutazione degli eventi formativi, coinvolgendo le figure preposte (responsabili scientifici, coordinatori di corso e referenti della formazione);
- Facilitare l'accesso alla conoscenza dell'offerta formativa nel rispetto dei principi di equità e accessibilità;
- Garantire la disponibilità di idonee attrezzature e infrastrutture per la formazione e l'addestramento, favorendo l'adozione di soluzioni sostenibili ed efficienti sotto il profilo energetico in collaborazione con le strutture aziendali preposte alla gestione ambientale;
- Conseguire il risultato dell'equilibrio di bilancio.