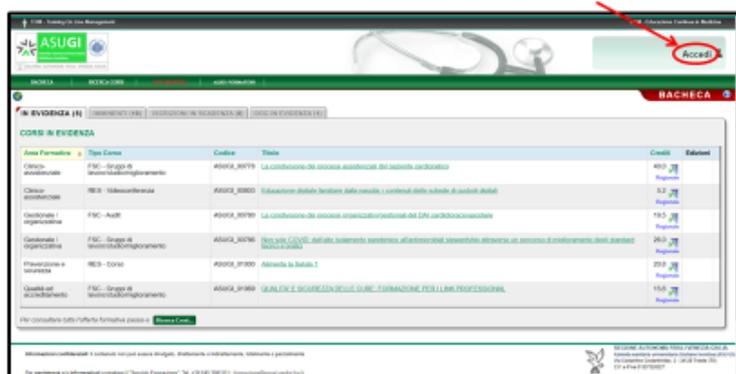


Istruzioni per il primo accesso alla piattaforma TOM (Training On line Management) di ASUGI - con credenziali SPID

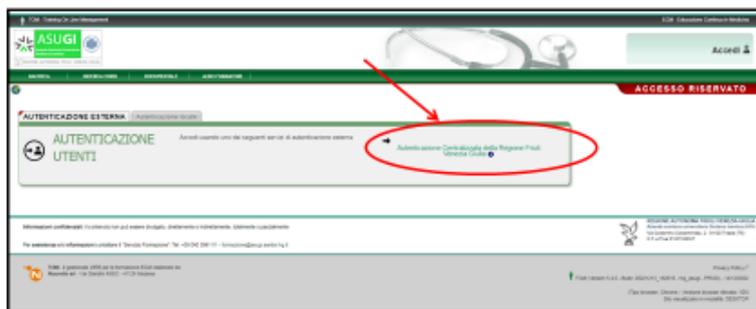
Si potrà accedere a TOM con 2 modalità diverse:

- a. Tramite il sito di TOM: <https://formazione-asugi.sanita.fvg.it>
- b. Tramite il sito Internet ASUGI: <https://asugi.sanita.fvg.it> → Seguendo il percorso: Didattica e Formazione ↓ Gestionale Formazione TOM

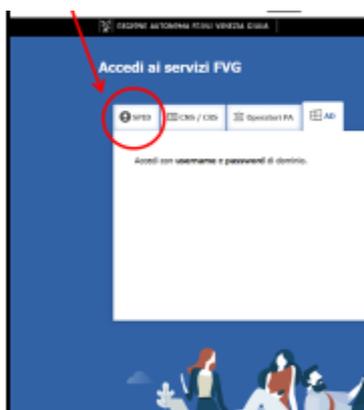
✓ Una volta che si è effettuato l'accesso alla Home Page, fare click su ACCEDI (in alto a destra).



✓ Selezionare "Autenticazione centralizzata della Regione FVG"



✓ Selezionare la modalità di accesso con SPID



✓ **Compilare i campi con i propri dati personali**

Il sistema TOM nasce per la gestione dei crediti ECM dei professionisti sanitari. Le persone che non fanno parte delle professioni sanitarie e non identificano la propria professione tra quelle in elenco, si devono registrare nel campo “Professione” con la qualifica di “**Altre professioni (non ECM)**”.

Per completare la registrazione è necessario compilare tutti i dati obbligatori contrassegnati con l’asterisco.

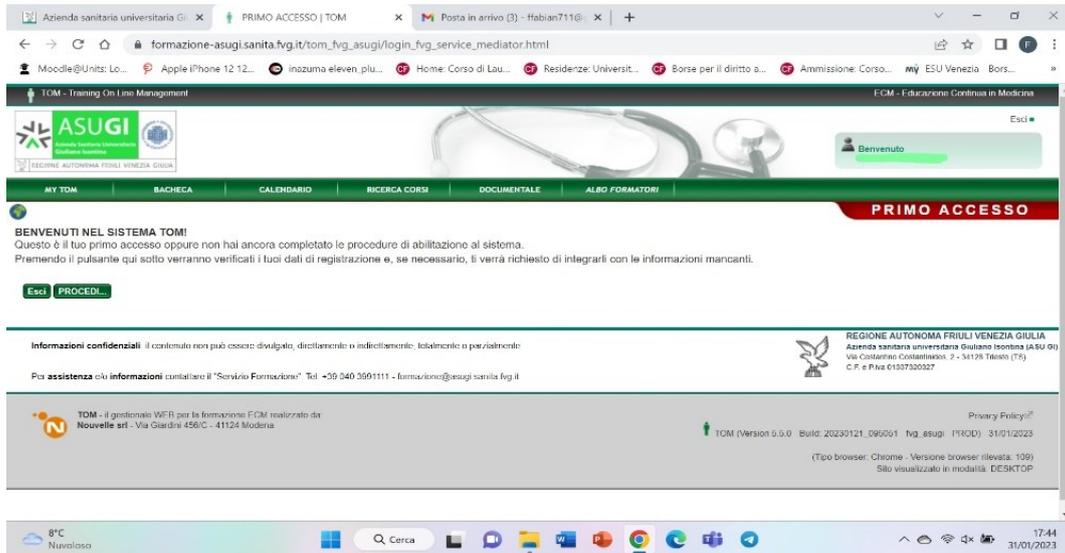
The screenshot shows a web browser window with the URL 'formazione-asigisanta.it/registro_tom_aggi_registrationeUtente.html'. The page title is 'REGISTRAZIONE'. Below the navigation bar, there is a yellow warning box with the text 'Credenziali non verificabili'. The main content area contains instructions for registration and a form titled 'DATI ANAGRAFICI PER L'ACCREDITAMENTO ECM'. The form fields include: Nome, Cognome, Professione (set to 'Altre professioni (non ECM)'), Specialità, Sesso (radio buttons for 'M', 'F', 'Non Dichi'), Date di Nascita, Luogo di Nascita, N. iscrizione albo, C.F., Indirizzo, CAP, Città, Provincia, Regione, Email, Telefono, and Fax. The browser's taskbar at the bottom shows the date and time as 11:26 30/11/2023.

This screenshot shows the lower portion of the registration form. It includes the 'DATI DELL'ENTE/AZIENDA PER LA FATTURAZIONE' section, which has a green button labeled 'Copia dati anagrafici'. The fields in this section are: Ragione Sociale, Indirizzo, C.F. o P.IVA, Città, CAP, Regione, Provincia, Telefono, Email, Fax, Modalità di pagamento, and Tipo Rapporto Lavoro. There is also a checkbox for 'Esente IVA' and a note about the VAT code. Below this is a 'Codice di verifica' section with a warning about the code's validity. The browser's taskbar at the bottom shows the date and time as 11:26 30/11/2023.

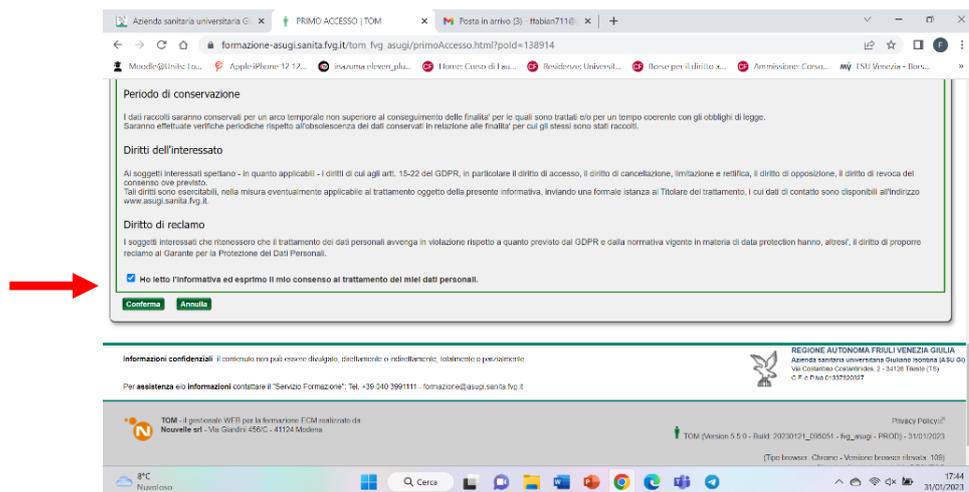
E' necessario **compilare sempre anche i dati per la fatturazione**. Per tutti i soggetti, non titolari di P.IVA, è sufficiente ricopiare i propri dati selezionando l'icona “Copia dati anagrafici”

A close-up of the 'DATI DELL'ENTE/AZIENDA PER LA FATTURAZIONE' section, highlighting the green button labeled 'Copia dati anagrafici'.

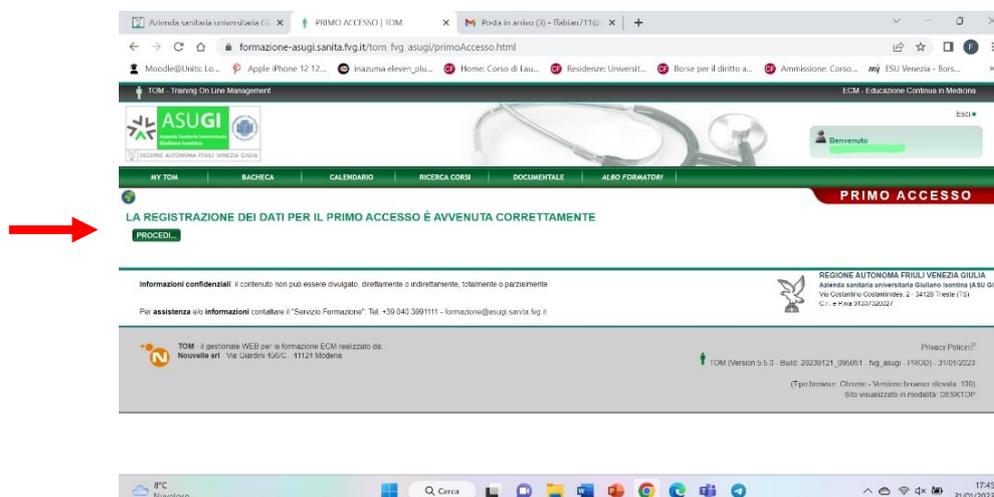
- ✓ Una volta confermati i dati personali, si passa alla visualizzazione della schermata di benvenuto nel sistema TOM. Continuare selezionando "PROCEDEI"



- ✓ E' necessario infine leggere l'informativa sul trattamento dei dati personali e confermarne l'avvenuta lettura spuntando "Ho letto..." e confermare.



- ✓ Infine il sistema conferma che la registrazione dei dati è avvenuta con successo. Selezionare PROCEDEI



- ✓ La procedura di registrazione è finita e si visualizza la bacheca del sistema TOM. Non è necessario fare altro.

ASUGI Azienda Sanitaria Universitaria Giuliana Isontina
REGIONE AUTONOMA FVG VENEZIA GIULIA

MY TOM | BACHECA | CALENDARIO | RICERCA CORSI | DOCUMENTALE | ALBO FORMATORI

AVVISI IN EVIDENZA

- A TUTTO IL PERSONALE ASUGI
In previsione dell'utilizzo del nuovo Portale Aziendale della Formazione, pubblichiamo i seguenti collegamenti a Slide e Video propedeutici per la formazione del personale.
- Formazione di BASE per tutti gli operatori [Slide] [Video]
- Formazione SPECIFICA per i Responsabili di Struttura, IO e IOC [Slide] [Video]
- Istruzioni per il PRIMO ACCESSO: Si ricorda che le istruzioni (Slide, Video e Istruzioni pdf) sono state prodotte dallo Staff del Centro Formazione e già pubblicate sul sito ASUGI e in Intranet.

IN EVIDENZA (6) | IMMINENTI (7) | ISCRIZIONI IN SCADENZA (10) | DOC.IN EVIDENZA (3)

CORSI IN EVIDENZA

Area Formativa	Tipo Corso	Codice	Titolo	Obiettivo Formativo Codificato	Crediti	Edizioni
Clinico-assistenziale	FSC - Gruppi di lavoro/studio/miglioramento	ASUGI_00778	La condivisione dei processi assistenziali del paziente cardiopatico	Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) [Obiettivo Formativo Tecnico-Professionale]	40,0 Regionale	

ISCRIZIONE AI CORSI

E' possibile individuare il corso di interesse tramite la maschera di "ricerca corsi"

Nella maschera di ricerca è necessario inserire il codice del corso (es. ASUGI_01165) che le viene comunicato dalla segreteria del Centro di Formazione oppure digitare il titolo completo del corso

MY TOM | BACHECA | CALENDARIO | **RICERCA CORSI** | GESTIONE | DOCUMENTALE

Criteri di ricerca

Codice Corso:

Titolo Corso:

CDC Proponente (codice, descrizione):

Opzioni: Includi tutto Escludi Corsi Fuori Linea Escludi Edizioni Fuori Linea

Luogo Formazione:

La ricerca restituisce il titolo del corso con l'indice delle edizioni disponibili.

INDICE EDIZIONI:
[#16 - 17/11/2023] [#20 - 23/11/2023] [#17 - 30/11/2023] [#18 - 01/12/2023] [#19 - 15/12/2023]

ASUGI_01165 - BLSD (BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILLATION) PER OPERATORI NON SANITARI. LINEE

 **PREMESSA**

L'arresto cardiorespiratorio (ACR) è un evento drammatico in cui è possibile incidere positivamente sulla sopravvivenza solo attraverso le linee guida Italian Resuscitation Council per la Comunità. L'obiettivo è quello di ridurre la mortalità da arresto cardiaco improvviso

Selezionando la data dell'edizione individuata, il sistema rimanda direttamente all'edizione dove è possibile visualizzare i posti ancora disponibili, il luogo la data e l'ora dell'incontro.

Edizione 17 (dal 30/11/2023 al 30/11/2023)

 **L'edizione ha subito variazioni**

POSTI DISPONIBILI: 6 

Tipologie richiedenti ammesse:
Cliente Esterno, ASUGI (Ente Erogatore)

Statistiche iscrizioni

[Statistiche Edizione]	
Cliente Esterno [Statistiche]	1
ASUGI (Ente Erogatore) [Statistiche]	5

Incontri previsti

Data	Luogo e ora
30/11/2023 (giovedì)	Aula B+C - EX Spazio Villas - Comprensorio di San Giovanni dalle h 08:20 alle h 13:30 

Se ci sono posti disponibili e le iscrizioni sono ancora aperte è possibile iscriversi al corso. Se le iscrizioni online non sono aperte il sistema non permette di procedere con l'iscrizione.

Periodo Iscrizioni Online Online: dal 24/07/2023 al 23/11/2023  Iscrizioni aperte

ISCRIVITI... 

Periodo Iscrizioni Online Online: dal 24/07/2023 al 10/11/2023  Iscrizioni Online NON aperte

ISCRIVITI...

VISUALIZZARE E STAMPARE GLI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE.



Per visualizzare e stampare i propri attestati di partecipazione, selezionare la linguetta verde **MY TOM** (in alto a sinistra) e scegliere **"i miei documenti"**

Nella sezione di ricerca "Tipo Documento" selezionare la freccia per aprire il menu a tendina e selezionare "Attestato di partecipazione"

The image shows a search criteria form titled 'Criteri di ricerca'. It contains several input fields: 'Tipo Documento:' (with a dropdown arrow), 'Titolo:', 'Finestra di validità:' (with a help icon), and 'Risultati per pagina:'. Below these fields are two buttons: 'Cerca' and 'Azzera criteri'. The 'Tipo Documento:' dropdown menu is open, showing a list of document types: 'Dichiarazione resp. scientifico', 'Lettera incarico tutor', 'Relazione finale corso', 'Relazione finale edizione', 'Curriculum', 'Anti conflitto interessi', 'Lettera incarico docente', 'Attestato crediti', 'Contratto Sponsor', 'Attestato partecipazione' (highlighted in blue), 'Dispensa', 'Certificato presenza', 'Accordo di un evento EST', 'Programma di un evento EST', and 'Questionario attività formativa'. An orange arrow points to the dropdown arrow in the 'Tipo Documento:' field.

I criteri di ricerca possibili sono:

- inserimento del Titolo, che deve corrispondere essere esattamente quello accreditato, altrimenti la ricerca non produce effetti;
- inserimento di una finestra di validità di inizio periodo (saranno visualizzati gli attestati a partire da quella data fino alla data corrispondente al giorno della ricerca) oppure indicando l'inizio e la fine di un periodo (saranno visualizzati solamente gli attestati acquisiti all'interno dell'intervallo selezionato)
- esclusione dei filtri sul periodo di ricerca: il sistema effettua la ricerca degli ultimi 30 corsi effettuati;

The image shows the search criteria form with the following values: 'Tipo Documento:' is set to 'Attestato partecipazione' (dropdown arrow visible), 'Titolo:' is empty, 'Finestra di validità:' has 'Inizio Periodo:' and 'Fine Periodo:' fields with calendar icons, and 'Escludi filtro sul periodo' is unchecked. 'Risultati per pagina:' is set to '15'. At the bottom, there are three buttons: 'Cerca', 'Azzera criteri', and 'Nuovo documento...'.

La ricerca restituisce l'elenco degli attestati di partecipazione.

E' possibile scaricare e stampare l'attestato selezionando l'apposita icona "scarica documento" sulla destra.

25/01/2022		Attestato partecipazione	Attestato partecipazione - discente - corso ASUGI_01121 ed. 2	[Mostra dettagli]	22509 byte	Scarica documento
------------	---	--------------------------	---	-----------------------------------	------------	-----------------------------------