

S.C. STAFF, INNOVAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE - 432 REG.DEC.

OGGETTO: Approvazione del Piano Aziendale della Formazione (PAF) dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina per l'esercizio 2021.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventuno**
il giorno ventuno del mese di **MAGGIO**

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Approvazione del Piano Aziendale della Formazione (PAF) dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina per l'esercizio 2021.

Vista la Legge Regionale 17 dicembre 2018, n. 27 recante *Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale*, ed in particolare l'articolo 11 della Legge medesima che ha previsto la costituzione dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina entro l'1 gennaio 2020, e la contestuale soppressione dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" e dell'"Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste";

vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 2174 dd. 12.12.2019, che ha disposto, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 4, della L.R. 27/2018, la costituzione dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI), con sede a Trieste, con effetto dal 1 gennaio 2020, e la soppressione, con la medesima decorrenza, dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana" e dell'"Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste";

atteso che, per effetto della riforma istituzionale sopra richiamata che ha istituito i nuovi enti del Servizio Sanitario Regionale, con la medesima decorrenza (1.1.2020) è stato riconosciuto dall'Amministrazione Regionale il nuovo Provider ECM ASUGI;

richiamato ora il decreto n. 289 dd. 14/4/2021, con cui è stata approvata la Proposta di Piano Attuativo e Bilancio Preventivo 2021 con particolare riferimento a quanto espresso nella specifica sezione dedicata alle linee programmatiche delle attività formative per il 2021;

visto il successivo decreto n. 407 dd. 13/5/2021, relativo alla riadozione della proposta di Piano attuativo e Bilancio preventivo economico 2021, per le motivazioni espresse nel provvedimento cui si rinvia;

evidenziato che il Piano della Formazione viene predisposto annualmente, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche. Il Piano della Formazione indica gli obiettivi e le risorse finanziarie necessarie, nei limiti di quelle disponibili,

prevedendo l'impiego delle risorse interne, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari;

che l'Azienda promuove la Formazione quale leva strategica nella gestione del personale e strumento fondamentale per la valorizzazione del proprio capitale intellettuale, in linea con quanto previsto sia dalle norme ordinamentali nazionali (D.Lgs 165/2001, D.Lgs 502/92, Contratti Nazionali di lavoro delle diverse aree contrattuali che sono presenti in Azienda), regionali (L.R. n.27 dd. 17.12.2018) e direttive aziendali;

dato atto che l'analisi del fabbisogno formativo per l'anno 2021 è stata attuata nel periodo febbraio-marzo con il coinvolgimento Responsabili delle diverse articolazioni aziendali e dei Referenti della formazione ai quali è stato affidato il compito di individuare, in relazione alle attività ed ai ruoli professionali, i bisogni formativi specifici e di definire gli obiettivi da raggiungere attraverso le proposte di iniziative di formazione e che la fase di rilevazione ha costituito il presupposto del Piano aziendale della formazione per il 2021;

rilevato che il Piano aziendale della formazione risponde all'esigenza di allineare gli interventi di formazione ai nuovi obiettivi declinati dalle Linee per la gestione del Servizio Sanitario Regionale per il 2021 e a quelli strategici aziendali, tenuto conto anche dell'emergenza epidemiologica in corso, e in coerenza con quanto previsto dal Piano Regionale della Formazione in fase di approvazione da parte della Regione FVG;

precisato che il Piano Formativo Aziendale, approvato nella sua versione conclusiva dal Comitato Scientifico del Provider ASUGI, è stato presentato al Collegio di Direzione nella seduta del 12 aprile 2021, al Comitato Unico di Garanzia nella seduta de 29 aprile 2021, ed è stato trasmesso alle Rappresentanze sindacali delle aree contrattuali che insistono nell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina con nota prot. SCGP 9351 dd. 3.5.2021, a titolo di informazione;

rilevato ancora che ASUGI, anche in coerenza con le procedure del sistema ECM regionale, individua prioritariamente personale interno cui affidare attività di docenza su indicazione del Responsabile Scientifico dell'evento formativo e, laddove si verifichi l'impossibilità di soddisfare le esigenze formative attraverso l'utilizzo di risorse interne, provvede al reclutamento di soggetti

esterni, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità e trasparenza, come previsto dai regolamenti aziendali vigenti, cui si rinvia;

precisato che nel corso dell'esercizio corrente sarà comunque possibile apportare modifiche alla programmazione prevista, qualora si rendesse necessario attuare nuove iniziative formative in relazione a cambiamenti dei modelli organizzativi, acquisizioni di nuove tecnologie, applicazione di nuove disposizioni normative e ogni altra situazione che possa determinare la necessità di attivare tempestivamente un adeguato supporto formativo ai variati processi aziendali, anche in relazione all'emergenza epidemiologica in corso;

rilevato che le risorse complessivamente disponibili per l'anno 2021 vengono suddivise tra risorse destinate alla formazione in sede (compresa la formazione sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008 e l'emergenza urgenza) e risorse destinate alla formazione fuori sede, come e più precisamente dettagliato nel documento di Piano cui si rinvia;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. STAFF, INNOVAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari f.f.;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa:

- 1) di approvare il Piano aziendale della Formazione aziendale 2021, costituito dai documenti allegati al presente provvedimento di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che i costi delle iniziative pianificate ed attuate faranno carico, di volta in volta, ai conti n. 305.200.300.100 "Formazione (esternalizzata e non) da pubblico" e 305.200.300.200

“Formazione” al conto n. 305 200 300 200 “Formazione (esternalizzata e non) da privato” del bilanci di esercizio 2021.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell’art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all’Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari f.f.
dott. Fabio Samani

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F
DATA FIRMA: 21/05/2021 11:46:22
IMPRONTA: 3F78279416E0B2307DA886C991C6CD9D721DFC76FD5530BB6C86DA2C23DAE33B
721DFC76FD5530BB6C86DA2C23DAE33B96A7C803BC5BD8FF45040E6B88A2832D
96A7C803BC5BD8FF45040E6B88A2832D77A441CED0784483B37B6521D4F27EFD
77A441CED0784483B37B6521D4F27EFD51404DD2D2FD10779B1BD74AB600C9AC

NOME: EUGENIO POSSAMAI
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L
DATA FIRMA: 21/05/2021 13:03:02
IMPRONTA: A86AA94A845C337F3573138327ECB40FFE0862427997F93B2944AA329B20B4CC
FE0862427997F93B2944AA329B20B4CCE0AF0A3487FC869F7AED2AB48333D4D6
E0AF0A3487FC869F7AED2AB48333D4D68E06A8CC5B280CE40520EB3CF15D63B5
8E06A8CC5B280CE40520EB3CF15D63B5EE84AB5DAFCA0730E852B2177F4C2E92

NOME: ANDREA LONGANESI
CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T
DATA FIRMA: 21/05/2021 14:21:39
IMPRONTA: 549343FA2AE8CBA32B5538D70C8B25732C6242542F2F6343E22CC3400A75CC57
2C6242542F2F6343E22CC3400A75CC576F3ACF2137FA38241998FE495EB840DC
6F3ACF2137FA38241998FE495EB840DC893F21BD822039A7D30A31011D6460E0
893F21BD822039A7D30A31011D6460E088BB038ECC1E126AF60C6070EB2299D8

NOME: FABIO SAMANI
CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I
DATA FIRMA: 21/05/2021 15:05:31
IMPRONTA: 7830166F87B11A46DE92F8E0E32A3DD67A6913E6BB9C37E1CA93ADDCBD46B326
7A6913E6BB9C37E1CA93ADDCBD46B326970B3E45F1AACA5D1D9943BC4561E714
970B3E45F1AACA5D1D9943BC4561E71412BCE25FD57824C445BC0B4B0EFCAAF7
12BCE25FD57824C445BC0B4B0EFCAAF787780A3B0DE11D4AA3DC9A045B55FEC9