



**VERBALE DELLA 2 RIUNIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (C.U.G.)  
DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA  
DD. 9/3/2021**

Il giorno 9 marzo 2021, alle ore 14.30, in videoconferenza, si riunisce il COMITATO UNICO DI GARANZIA (C.U.G.) dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina.

Risultano presenti i seguenti componenti del Comitato:

parte pubblica

- 1) Dudine Luisa (Presidente)
- 2) Cecchini Francesco
- 3) Dazzara Romina
- 4) Masala Orietta
- 5) Pitacco Giuliana

Parte sindacale

- 6) Urbani Barbara (FIALS)
- 7) Barbiani Manuela (sostituta Braico Stefano) (UIL FPL)
- 8) Cribari Loredana (ANAAO ASSOMED)
- 9) Oberdank Tamara (CGILP)
- 10) Riccio Fabrizio (CIMO)

Su invito del Presidente a partecipare anche ai sostituti per entrambe le parti, pubblica e sindacale, risultano presenti:

- Castrogiovanni Antonella
- Rosato Ivana

L'ordine del giorno della riunione odierna è

- 1) stato della relazione annuale
- 2) azioni del piano azioni ed in particolare eventi formativi per il 2021
- 3) obbligo normativo cartellonistica contro la violenza di genere
- 4) varie ed eventuali

La Presidente realizza l'appello dei presenti, constata il numero presente e la validità della riunione anche ai fini di votazioni.

La Presidente comunica che per quanto attiene il ruolo di Segreteria è giunta la candidatura della dottoressa Manuela Barbiani e che di tale aspetto doveva discutere verosimilmente con il D.A. che non aveva avuto ancora modo di incontrare.

Il Presidente illustra la bozza di relazione e risponde alle note arrivate via mail sul documento. In particolare, la dottoressa Tamara Oberdank aveva fatto notare una discrepanza fra due tabelle da cui emergeva un differenza di 5 unità. La Presidente informa di aver comunicato tale informazione alla S.C. Personale.

La dottoressa Oberdank sottolinea l'importanza di avere i numeri del personale anche divisi in base all'appartenenza al ruolo sanitario o amministrativo al fine di meglio inquadrare i dati in particolare, quelli relativi alle misure di conciliazione vita lavoro e quindi del parte time e del telelavoro. Sempre la dottoressa Oberdank evidenzia che a suo avviso inserire nella relazione dati aggregati o in percentuali su totale organico non consente approfondimenti per la comprensione della situazione in particolare in relazione alla vetustà ed i compiti svolti dal personale. Su questi aspetti la Presidente accoglie le osservazioni come utili soprattutto in previsione di azioni di miglioramento da suggerire e fa presente che è verosimile che in questo momento di crisi pandemica e di unificazione dei diversi sistemi aziendali informatici ciò possa non essere semplice e richiedere del tempo; ritenendo valide le motivazioni delle richieste di dati più dettagliati propone al Comitato di inviare una nota al personale in cui, motivando tali riflessioni, si chieda di espandere i dati anche con specifica afferenza alle aree sanitarie ed amministrativa.

Una successiva discussione si avvia sul telelavoro e lavoro agile. La Presidente ricorda che i precedenti CUG avevano avviato un lavoro su tali forme contrattuali e che ritiene tale ambito ancora molto saliente. Tutti i membri concordano su ciò e decidono di mantenere il focus sull'argomento anche con aggiornamenti normativi da recuperare e condividere fra i membri del Comitato al fine di poter dare pareri puntuali e mirati alla situazione in azienda.

La Presidente illustra che nella relazione ha inserito informazioni su azioni di cui è a conoscenza per l'attività prestata presso strutture aziendali. Fra le diverse attività: nel 2020 avvio del corso di formazione organizzato dall'ARCS per realizzare il progetto Benessere HPH di cui il Comitato annovera fra le sue azioni di miglioramento, il sostegno. La Presidente chiede al dott. Francesco Cecchini, impegnato nel progetto, di illustrare al resto del Comitato gli assunti ed il progetto HPH. Il dott. Cecchini spiega la metodologia, la finalità e gli specifici obiettivi del progetto che prevede di avviare azioni concrete per il miglioramento/mantenimento della salute dei lavoratori di tutte le aziende sanitarie regionali.

La Presidente chiede se è stata letta la proposta formativa da inviare alla S.C. Formazione per l'aggiornamento del CUG e se vi era accordo sulla richiesta di avviare il corso per il linguaggio di genere. La dottoressa Pitacco comunica che si è rapportata già alla dottoressa Botter, che in passato aveva proposto un simile corso ed ad una docente qualificata. La dottoressa Pitacco inoltra in tempo reale al CUG la bozza della proposta da inviare alla S.C. Formazione con firma della Presidente.

La Presidente comunica che il giorno dopo sarebbe stato deliberato il regolamento del CUG ed approvato formalmente il piano di azioni di miglioramento, da parte della Direzione Generale, con Delibera.

La Presidente informa che i verbali sono inviati alla S.C. Comunicazione per la pubblicazione sul sito aziendale e chiede la formale approvazione del verbale della prima riunione.

Si concorda l'invio della bozza del 2 verbale on-line per l'approvazione.

La Presidente Luisa Dudine

La VicePresidente Barbara Urbani