



# CONGEDO OBBLIGATORIO DI PATERNITÀ

## Le norme di riferimento utilizzate

- o D.Lgs. dd. 26/03/2001 n. 151 Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'art. 15 della legge 8.03.2000, n. 53.
- o D.Lgs. n. 80/2015
- o D.Lgs. n. 105/2022

## PERMESSI PER MOTIVI PERSONALI PER ACCOMPAGNARE LA GESTANTE ALLE VISITE PRENATALI

Il padre può chiedere per accompagnare la madre alle visite prenatali il permesso per motivi personali (PER061) da richiedere al proprio Responsabile ed allegando al portale dipendente l'attestato di presenza rilasciato dall'Azienda Ospedaliera o dal ginecologo specialista.

## CONGEDO PATERNITÀ OBBLIGATORIO

Il padre dipendente ha diritto, dal 13.08.2022, ad astenersi dal lavoro per un periodo di 10 giorni lavorativi (non frazionabili a ore e fruibili anche in via non continuativa), nell'arco temporale che va dai 2 mesi precedenti la data presunta del parto fino ai 5 mesi successivi alla nascita. Il congedo è fruibile, entro lo stesso arco temporale, anche in caso di morte perinatale del figlio;

- o In caso di **parto plurimo**, la durata del congedo è aumentata a **20 giorni lavorativi**;
- o Il congedo si applica anche al padre adottivo o affidatario;
- o I giorni di congedo sono fruibili dal padre anche durante il congedo di maternità obbligatorio della madre dipendente;
- o Il congedo è retribuito al 100%

## RIPOSI GIORNALIERI

### Parto semplice (un figlio)

Nel caso di parto semplice la madre ha a disposizione 2 ore di riposo (orario giornaliero minimo di 6 ore).

Queste possono essere fruite dal padre dipendente se la madre dichiara di non voler fruire del medesimo beneficio.

La documentazione da inviare:

- 1) per madre dipendente Asugi il modulo compilato e denominato “Riposi giornalieri per allattamento in favore del padre”;
- 2) per madre dipendente presso un'altra Azienda o dipendente autonoma o libera professionista una dichiarazione scritta con la quale **dichiara che rinuncia al beneficio in favore del padre** ed allegando copia della propria carta d'identità, inserendo tra i destinatari, obbligatoriamente, anche il nominativo del proprio datore di lavoro.

### Parto gemellare (due figli)

Nel caso di parto gemellare la madre ha a disposizione 4 ore di riposo (orario giornaliero minimo di 6 ore). Queste possono essere fruite dal padre dipendente se la madre dichiara di non voler fruire, del tutto o in parte, del medesimo beneficio.

La documentazione da inviare:

- 1) per madre dipendente Asugi il modulo denominato “Riposi giornalieri per allattamento in favore del padre”;
- 2) per madre dipendente presso un'altra Azienda o dipendente autonoma o libera professionista una dichiarazione scritta con la quale **dichiara a quante ore rinuncia in favore del padre** allegando copia della propria carta d'identità, inserendo tra i destinatari, obbligatoriamente, anche il nominativo del proprio datore di lavoro.

## CONGEDO PARENTALE PADRE

Il dipendente padre può assentarsi dal servizio per un periodo di **congedo parentale anche** in concomitanza al congedo obbligatorio post-partum della madre.

### **MASSIMALI**

180 giorni o 6 mesi

### **RETRIBUZIONE**

I primi 30 giorni retribuiti al 100%

I restanti 150 giorni retribuiti al 30%

**Nota bene:** Se il padre fruisce di minimo 90 giorni oppure minimo 3 mesi si aggiungono 30 giorni oppure 1 mese fino al compimento del dodicesimo anno del minore.

### **1) Congedo su base oraria [ D.Lgs. n.80/2015 art. 7, comma 1, lettera b)]**

Le modalità di fruizione del congedo su base oraria sono specificate nel retro del modulo denominato congedo parentale su base oraria, reperibile dal sito Internet ed Intranet aziendale.

2) Nell'ipotesi di fruizione continuativa o frazionata dei periodi di congedo facoltativo, ove i diversi periodi di assenza non siano intervallati dal ritorno al lavoro del lavoratore, vanno computati anche i giorni festivi e quelli non lavorativi cadenti tra i due periodi.

## CONGEDO MALATTIA FIGLIO PADRE

Il padre dipendente ha a disposizione 30 giorni annuali retribuiti al 100% da fruire ogni anno e fino al compimento del terzo anno del/della minore. Per un totale nell'arco dei tre anni di 90 giorni retribuiti al 100%. I medesimi giorni le può prendere o tutti (anche frazionati) oppure dividerli con la madre per un massimo di 30 giorni all'anno. Finiti i 30 giorni a disposizione per anno di vita del bambino, nel caso il medesimo dovesse ammalarsi nuovamente, il padre può richiedere un numero illimitato di giorni senza retribuzione.

Da 3 anni e 1 giorno e fino al compimento dell'ottavo anno del/della minore il padre dipendente ha a disposizione 5 giorni senza assegni per ogni anno.

## **DOCUMENTAZIONE**

Certificato del medico pediatra.

## **PRECISAZIONI SULLE RICHIESTE CONGEDO MALATTIA FIGLIO**

- 1) Per fruire del congedo malattia figlio (retribuito al 100% e senza assegni), al rientro in servizio il dipendente dovrà procedere con la richiesta dal portale dipendente.
- 2) La richiesta di congedo malattia figlio non può essere accolta se il periodo di malattia bambino è riferito a un periodo di ferie precedentemente programmato nonché autorizzato, essendo che l'istituto delle ferie può essere modificato solo per ricovero ospedaliero del bambino.
- 3) IL CONGEDO MALATTIA FIGLIO A DIFFERENZA DEL CONGEDO PARENTALE NON PUO' ESSERE UTILIZZATO AD ORE, SOLO A GIORNI ESSENDO IL GIORNO L'UNITA' TEMPORALE MINIMA DI FRAZIONAMENTO.
- 4) Nell'ipotesi di fruizione continuativa o frazionata dei periodi di congedo malattia figlio retribuiti al 100%, fruibili da da 0 a 3 anni di età del bambino, ove i diversi periodi di assenza non siano intervallati dal ritorno al lavoro del lavoratore, vanno computati anche i giorni festivi e prefestivi cadenti tra i due periodi di congedo. Invece per il congedo malattia figlio richiesto per il minore da 3 anni e un giorno e fino al compimento degli 8 anni, si giustificano con congedo solo i giorni lavorativi.

## **COME RICHIEDERE IL CONGEDO PARENTALE E IL CONGEDO MALATTIA FIGLIO**

Entrambe le richieste si richiedono dal portale dipendente. Per sapere come fare vedasi i moduli pubblicati su internet ed intranet aziendale e denominati:

- 1) Istruzioni come richiedere il congedo parentale dal portale
- 2) Istruzioni come richiedere il congedo malattia figlio dal portale

### **NOTA BENE**

PER ULTERIORI INFORMAZIONI SUL CONGEDO PARENTALE NONCHE'IL CONGEDO MALATTIA FIGLIO, MADRE E GENITORI, SI INVITA A LEGGERSI LE BROCHURES CONGEDO PARENTALE E CONGEDO MALATTIA FIGLIO.

# LINK E CONTATTI

## LINK UTILI

I link utili da dove consultare o reperire la modulistica maternità:

### **intranet**

[https://asugi.sanita.fvg.it/it/servizi/gepe\\_tratt\\_giur\\_maternita.html](https://asugi.sanita.fvg.it/it/servizi/gepe_tratt_giur_maternita.html)

### **intranet aziendale**

[http://www.aouts.sanita.fvg.it/servlet/page?\\_pageid=57&\\_dad=paouts&\\_schema=PAOUTS&idcat=1870](http://www.aouts.sanita.fvg.it/servlet/page?_pageid=57&_dad=paouts&_schema=PAOUTS&idcat=1870)

### **link portale dipendente**

(permette al dipendente di collegarsi da casa al

portale) [portale-asugi.sanita.fvg.it](http://portale-asugi.sanita.fvg.it)

## CONTATTI UTILI

### **Uffici di riferimento:**

#### **o Ufficio Maternità Staff - Gestione del Personale**

Via del Farneto, 3 -  
Trieste 5° piano - st. 523  
TEL. 040 399 5242 - 5287

#### **o Ufficio Segreteria Staff - Gestione del Personale**

TEL. 040 399 5141 - 5098 - 5301  
Via del Farneto, 3  
Trieste 5° piano - st.  
539

## **Indirizzi posta elettronica aziendale**

[maternita@asugi.sanita.fvg.it](mailto:maternita@asugi.sanita.fvg.it)

[segreteria.personale.exASUITS@asugi.sanita.fvg.it](mailto:segreteria.personale.exASUITS@asugi.sanita.fvg.it)

it PEC: [asugi@certsanita.fvg.it](mailto:asugi@certsanita.fvg.it)