



CONGEDO OBBLIGATORIO DI PATERNITÀ

Le norme di riferimento utilizzate

- D.Lgs. dd. 26/03/2001 n. 151 Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'art. 15 della legge 8.03.2000, n. 53.
- D.Lgs. n. 80/2015
- D.Lgs. n. 105/2022

PERMESSI PER MOTIVI PERSONALI PER ACCOMPAGNARE LA GESTANTE ALLE VISITE PRENATALI

Il padre può chiedere per accompagnare la madre alle visite prenatali il permesso per motivi personali (PER061) da richiedere al proprio Responsabile ed allegando al portale dipendente l'attestato di presenza rilasciato dall'Azienda Ospedaliera o dal ginecologo specialista.

CONGEDO PATERNITÀ OBBLIGATORIO

Il padre dipendente ha diritto, dal 13.08.2022, ad astenersi dal lavoro per un periodo di 10 giorni lavorativi (non frazionabili a ore e fruibili anche in via non continuativa), nell'arco temporale che va dai 2 mesi precedenti la data presunta del parto fino ai 5 mesi successivi alla nascita. Il congedo è fruibile, entro lo stesso arco temporale, anche in caso di morte perinatale del figlio;

- In caso di **parto plurimo**, la durata del congedo è aumentata a **20 giorni lavorativi**;
- Il congedo si applica anche al padre adottivo o affidatario;
- I giorni di congedo sono fruibili dal padre anche durante il congedo di maternità obbligatorio della madre dipendente;
- Il congedo è retribuito al 100%

RIPOSI GIORNALIERI

Parto semplice (un figlio)

Nel caso di parto semplice la madre ha a disposizione 2 ore di riposo (orario giornaliero minimo di 6 ore).

Queste possono essere fruite dal padre dipendente se la madre dichiara di non voler fruire del medesimo beneficio.

La documentazione da inviare:

- 1) per madre dipendente Asugi il modulo compilato e denominato “Riposi giornalieri per allattamento in favore del padre”;
- 2) per madre dipendente presso un'altra Azienda o dipendente autonoma o libera professionista una dichiarazione scritta con la quale **dichiara che rinuncia al beneficio in favore del padre** ed allegando copia della propria carta d'identità, inserendo tra i destinatari, obbligatoriamente, anche il nominativo del proprio datore di lavoro.

Parto gemellare (due figli)

Nel caso di parto gemellare la madre ha a disposizione 4 ore di riposo (orario giornaliero minimo di 6 ore). Queste possono essere fruite dal padre dipendente se la madre dichiara di non voler fruire, del tutto o in parte, del medesimo beneficio.

La documentazione da inviare è la medesima dei punti 1 e 2 del paragrafo precedente.

Note riposi giornalieri padre:

- 1) Spettano complessivamente 2 ore di riposo giornaliero se l'orario contrattuale di lavoro è pari o superiore alle 6 ore giornaliere; spetta 1 di riposo se l'orario è inferiore alle 6 ore. In caso di parto gemellare o in caso di adozione o affidamento di più minori, le ore di riposo sono raddoppiate.
- 2) I riposi presuppongono l'obbligo di prestare l'attività lavorativa; pertanto, non possono essere richiesti durante i periodi o per le giornate di sospensione della medesima.
- 3) I riposi spettano durante il primo anno di vita del bambino oppure durante il primo anno dall'ingresso in famiglia del minore in caso di adozione o affidamento.
- 4) Il padre lavoratore dipendente non può beneficiare dei riposi giornalieri durante il periodo di congedo di maternità post partum, salvi i casi di affidamento esclusivo del figlio, morte o grave infermità della madre, abbandono del figlio da parte della madre.
- 5) Il padre, inoltre, non può fruire dei riposi giornalieri durante il congedo parentale della madre; la madre, invece, può fruire dei riposi giornalieri durante il congedo parentale del padre.
- 6) In caso di parto gemellare, o di adozioni/affidamenti plurimi, le ore aggiuntive possono essere utilizzate dal padre anche durante il congedo di maternità o parentale della madre.

LINK E CONTATTI

LINK UTILI

I link utili da dove consultare o reperire la modulistica maternità:

internet

https://asugi.sanita.fvg.it/it/servizi/gepe_tratt_giur_maternita.html

intranet aziendale

[**Ufficio Presenze Assenze - Intranet ASUGI**](#)

link portale dipendente (permette di collegarsi al portale da casa) : [Home](#)
(Vedasi **SSD** in fondo alla pagina)

CONTATTI UTILI

Uffici di riferimento:

o **Ufficio Maternità delle Presenze/Assenze – S.C. Gestione Risorse Umane**

Via del Farneto, 3 - Trieste 5°
piano - st. 523
TEL. 040 399 5242 - 5287

o **Segreteria-S.C. Gestione Risorse Umane**

TEL. 040 399 5141-5098 -530- 5022
Via del Farneto, 3 Trieste 5°
piano st. 539

Indirizzi posta elettronica aziendale

maternita@asugi.sanita.fvg.it

segreteria.personale.exASUITS@asugi.sanita.fvg.it

PEC: asugi@certsanita.fvg.it