

COMUNICAZIONE AGGIORNATA AL 22/12/2021:

Si comunica a tutto il personale interessato che dal 1 settembre 2021, il congedo parentale a giornata deve essere richiesto attraverso il portale del dipendente e rispettivamente;

nella sezione **congedo parentale**

Il nuovo sistema prevede un unico codice, il 2010, anche se nella domanda del portale viene riportata la dicitura [DMP210] – congedo parentale. Il codice unico 2010 essendo univoco si utilizza per la retribuzione al 100%, al 30% e senza assegni, in quanto è il programma stesso a calcolare la retribuzione da assegnare alla richiesta.

Si riportano nel dettaglio che cosa deve inserire la/il dipendente richiedente per fruire del beneficio:

- *Causale* (che come già sopra riportato prevede un unico codice per tutte e tre le tipologie di retribuzione);
- *Periodo dal.....al...* (inviando singole richieste nel corso di un mese indicando un solo giorno o più giorni);
- *Cognome e nome del figlio.*

Nella sezione **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR445/2000)**

Dichiara sotto la propria responsabilità vi sono due opzioni di scelta:

1. **di essere genitore unico affidatario** - in questo caso non deve compilare la sezione che chiede le generalità anagrafiche del genitore e passare alla sezione seguente e flaggare la **dichiarazione**: Consapevole della responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art.76 D.P.R. 445/2000), sotto la mia responsabilità dichiaro che i fatti, stati e qualità qui riportati e nella eventuale documentazione allegata corrispondono a verità.

Invia richiesta



2. **L'altro genitore** bisogna inserire:
 - Cognome, nome e codice fiscale dell'altro genitore, individuare a quale situazione lavorativa appartiene ossia *lavora in azienda sanitaria del gruppo* oppure *non lavora in azienda sanitaria del gruppo*, oppure *qualora non lavori in azienda sanitaria del gruppo* scrivere ad esempio è *dipendente/ lavoratore autonomo* indicando nome azienda, ente lavoratore autonomo ecc..;

L'altro genitore deve flaggare una delle due seguenti opzioni che sono:

2.1 *non ha fruito di periodi di astensione facoltativa per il suddetto figlio* passare alla sezione seguente ossia flaggare la seguente dichiarazione:

Consapevole della responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la mia responsabilità dichiaro che i fatti, stati e qualità qui riportati e nella eventuale documentazione allegata corrispondono a verità.

Invia la richiesta



2.2 *invece se per il suddetto figlio ha fruito di periodi di astensione facoltativa* indicare:

il numero di giorni totali fruiti da inserire nella casella adiacente alle relative voci: *con trattamento economico al 100%, al 30%, senza assegni* passare alla sezione seguente ossia flaggare la seguente dichiarazione:

Consapevole della responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la mia responsabilità dichiaro che i fatti, stati e qualità qui riportati e nella eventuale documentazione allegata corrispondono a verità.

Invia la richiesta



NELLA SEZIONE "L'ALTRO GENITORE" **PORRE ATTENZIONE A:**

- 1) Inserire il numero corretto di giornate fruiti;
- 2) Ogni qualvolta si effettua una richiesta, riportare il numero dei giorni totali fruiti anche se è lo stesso della richiesta precedente.



Nella richiesta di congedo parentale è riportato quanto segue:

che, ai fini dell'erogazione dell'indennità pari al 30% della retribuzione di cui al comma 3 dell'art. 34 del testo unico n. 151/2001, il proprio reddito individuale presunto, per l'anno in corso, è inferiore a 2,5 volte l'importo del trattamento minimo di pensione Inps e ha quindi diritto al pagamento della stessa fino all'ottavo anno di età del figlio.

Tale beneficio va flaggato dai dipendenti che hanno un figlio di età compresa tra i 6 e gli 8 anni e con un reddito individuale, per l'anno 2021, inferiore a 16.756,35. Si specifica che tale importo viene rinnovato, dall'Inps, ogni anno.

La richiesta una volta compilata in tutte le sue parti sarà registrata nel sistema dopo l'avvenuta autorizzazione da parte del/della Responsabile.

- **All'ufficio maternità non si invia nessuna richiesta di congedo parentale a giornata.**
All'ufficio maternità si inviano per email il modulo richieste di congedo su base oraria ed eventuali cancellazioni / correzioni del congedo parentale a giornata, nonché richieste di congedo parentale per minori con handicap, interdizione anticipata, congedo obbligatorio, esonero turno notturno, permessi prenatali, inserendo, obbligatoriamente, tra i destinatari dell'email il nominativo del proprio Responsabile.
- Si rammenta che nell'ipotesi di fruizione continuativa o frazionata dei periodi di congedo facoltativo, ove i diversi periodi di assenza **non siano intervallati** dal ritorno al lavoro della/del lavoratrice/re, vanno computati anche i giorni festivi e quelli non lavorativi cadenti tra i due periodi.

L'ufficio del personale effettuerà periodicamente le verifiche delle/dei giornate/periodi fruiti a nome della/del dipendente e dell'altro genitore.

INFINE SI DOMANDA AI RICHIEDENTI DI SOTTOPORRE ALL'UFFICIO MATERNITA' EVENTUALI PROBLEMATICHE CHE SI DOVESSERO PRESENTARE AL MOMENTO DELLA RICHIESTA CON UNA BREVE DESCRIZIONE CHE DEVE ESSERE INVIATA A

maternita@asugi.sanita.fvg.it