

RICHIESTA DI CONGEDO PARENTALE SU BASE ORARIA
(D.Lgs. n. 80/2015)

All'Ufficio Maternità di Trieste - Gorizia
Via del Farneto 3 – Trieste
tel. 040 – 399 5242/5161
maternita@asugi.sanita.fvg.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov.() il ___/___/___
residente a _____ in via _____
recapito telefono _____ e-mail _____ @ _____

dipendente dell'ASUGI matricola _____

con il profilo professionale di _____
in servizio presso la struttura _____ (tel. lavoro _____)

SEDE _____

a seguito della nascita del figlio/a (cognome e nome) _____

avvenuta in data ___/___/_____

Nota: il codice 2011 è univoco, il medesimo viene utilizzato sia per il congedo retribuito al 30% e senza assegni.

Si segnala di dichiarare obbligatoriamente nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà quanti giorni di congedo parentale ha fruito o non ha fruito (a giornata e/o a ore) l'altro genitore.

Prima di compilare le tabelle sottostanti si invita la/il dipendente a leggere nel retro del presente modulo le nuove regole che disciplinano il congedo su base oraria.

C H I E D E

Codice 2011	Data	Timbrature della giornata			
		dalle	alle	dalle	alle
		dalle	alle	dalle	alle
		dalle	alle	dalle	alle
		dalle	alle	dalle	alle
		dalle	alle	dalle	alle

Allega alla presente richiesta:

- Dichiarazione del datore di lavoro (o dichiarazione sostitutiva di atto notorio) dell'altro genitore relativa agli eventuali periodi di congedo parentale già fruiti, con evidenza del relativo trattamento economico. La dichiarazione dovrà riportare ogni elemento utile ai fini dell'eventuale verifica da parte di questa Amministrazione.
- Certificazione relativa alla condizione di essere unico genitore (es. morte dell'altro coniuge, affidamento esclusivo, abbandono, mancato riconoscimento del figlio, ecc.).

Trieste, ___/___/_____

Firma del dipendente _____

	DATA	FIRMA (leggibile)
Responsabile del dipendente (Coordinatore/Dirigente/Direttore) (per presa visione)		

REGOLE SULLA FRUIZIONE DEL CONGEDO PARENTALE SU BASE ORARIA

- 1) Il congedo su base oraria è fruibile nella misura pari alla metà dell'orario contrattuale giornaliero (es. comparto 7.12/6.00, dirigenza 7.36/6.20). L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina ha previsto un congruo lasso di tempo, in positivo od in negativo, da aggiungersi alla metà dell'orario giornaliero, entro il quale è riconosciuto il congedo su base oraria. **Esso è stato quantificato in mezz'ora.**
- 2) Qualora la/il dipendente dovesse eccedere o non raggiungere la mezz'ora di tolleranza sopra citata, alla/o stessa/o non verrà riconosciuto il congedo su base oraria.

Il mancato inserimento produrrà una carenza oraria che dovrà essere recuperata nel più breve tempo possibile e comunque, non oltre il mese successivo.

Di seguito alcuni esempi a seconda dell'impostazione oraria:

Ore contrattuali	Presenza effettiva in servizio	Valore orario fisso permesso (Metà dell'orario contrattuale)	Carenza oraria	Eccedenza oraria	CONCEDIBILE/ NON CONCEDIBILE
7.12	3.36	3.36			CONCEDIBILE
7.12	3.06	3.36	0.30		CONCEDIBILE
7.12	2.56	0	0.40		NON CONCEDIBILE (E' SOTTO LA TOLLERANZA DI 30')
7.12	4.06	3.36		0.30	CONCEDIBILE
7.12	4.16	0		0.40	NON CONCEDIBILE (SUPERA LA TOLLERANZA DI 30')
Un altro esempio					
5.00	2.30	2.30			CONCEDIBILE
5.00	2.00	2.30	0.30		CONCEDIBILE
5.00	3.00	2.30		0.30	CONCEDIBILE
5.00	1:50	2.30	0.40		NON CONCEDIBILE (E' SOTTO LA TOLLERANZA DI 30')
5.00	3.10	2.30		0.40	NON CONCEDIBILE (SUPERA LA TOLLERANZA DI 30')

- 3) La richiesta deve essere presentata con congruo anticipo al proprio Responsabile.
- 4) Solo dopo la data di fruizione il modello dovrà essere completato con l'evidenza delle timbrature. Infatti, solo dopo la fruizione del congedo, il dipendente potrà verificarne la congruenza rispetto al punto 1. Per la verifica delle ore lavorate si consiglia l'utilizzo del programma Self Service del Dipendente (SSD).
- 5) La richiesta dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo email: maternita@asugi.sanita.fvg.it a posteriori e, comunque, non oltre alla prima settimana del mese successivo.

INCOMPATIBILITA', LIMITI E BENEFICI DEL CONGEDO SU BASE ORARIA

- A) Il congedo su base oraria non può essere cumulato con altri benefici previsti dal DLGS 151/01 (es: *riposi per l'allattamento e riposi per figli con handicap ex legge 104/92*) o altri permessi.
- B) Vi è la possibilità di fruire esclusivamente del permesso per motivi personali (PER061), solamente nel caso di eventi di carattere d'urgenza, non programmati o programmabili. Gli stessi dovranno essere documentati specificatamente. La relativa documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo email: maternita@asugi.sanita.fvg.it, ed allegata alla richiesta di congedo parentale ad ore.

Il permesso personale ha comunque un limite di orario che è pari alla metà dell'orario di lavoro programmato nel giorno di fruizione del congedo parentale ad ore (es. *3 ore di lavoro dovute – ore massime di permesso concedibile (PER061): 1 ora e 30 minuti*).

- C) La retribuzione del congedo ad ore su base giornaliera è retribuita in base all'età del figlio come segue:

Età del bambino	Ore lavorate	Ore di congedo parentale
Fino a 12 anni	Retribuzione al 100%	I primi 30 giorni Retribuiti al 100%
Fino a 12 anni	Retribuzione al 100%	I successivi 150 giorni Retribuiti al 30%

- D) Il congedo su base oraria non riduce il diritto dei giorni di ferie, inoltre i riposi ed i festivi, intercorrenti tra due periodi di congedo parentale ad ore non sono considerati ai fini del computo (*più specificatamente: se al venerdì ed al lunedì vengono richiesti due gg di congedo ad ore, la domenica – ed il sabato - non vengono considerati congedo*).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Addì del mese di dell'anno

davanti al sottoscritto è comparso:

il/la Sig./a

nato a il

di cittadinanza

residente a

via/piazza

il quale:

- consapevole che, a mente dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal medesimo decreto costituisce condotta punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia";
- consapevole della possibilità che siano eseguiti controlli tesi a verificare la veridicità di quanto dichiarato così come previsto dalla normativa vigente;

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

IL DICHIARANTE

.....

Al fine della dichiarazione sostitutiva si allega copia della carta di identità debitamente firmata.

Nel caso in cui la dichiarazione venga presentata direttamente alla Struttura, si attesta che la firma del

Sig. è stata posta in mia presenza.

IL DIPENDENTE ADDETTO
(timbro e firma)

.....