



SS Area Farmaceutica Territoriale
Pec: asugi@certsanita.fvg.it

Oggetto: **COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI** DI AMPLIAMENTO/RISTRUTTURAZIONE/VARIAZIONE DESTINAZIONE D'USO LOCALI FARMACIA.

Il sottoscritto _____ Titolare/Legale Rappresentante della
Farmacia _____ COD. REGIONALE n. _____
ubicata in via _____ a _____

COMUNICA

l'avvio dei lavori di:

- ampliamento
- ristrutturazione
- variazione destinazione d'uso

(specificare brevemente il tipo di intervento)

.....
.....
.....

dei locali della farmacia sopraindicata, che i lavori verranno eseguiti saranno eseguiti:

- a battenti aperti
- a chiusi

a tal fine allega la seguente documentazione:

1. Planimetria/e dei locali datata e firmata da tecnico abilitato in scala 1:100 (stato attuale e di progetto), con indicati i rapporti aereo-illuminanti e le destinazioni d'uso dei singoli locali, le sezioni, le vie di fuga e il layout interno della farmacia;
2. Dichiarazione a firma del titolare/legale rappresentante della farmacia attestante l'adozione di adeguate misure di sicurezza e di igiene in caso in cui i lavori siano svolti a battenti aperti.

Si impegna inoltre, al fine di consentire a codesto servizio l'espletamento dell'istruttoria necessaria al rilascio dell'autorizzazione a seguito di ampliamento/ristrutturazione/variazione destinazione d'uso locali farmacia, a fornire ulteriori documentazioni aggiuntive se richieste ed a trasmettere la comunicazione di fine lavori alla quale saranno allegate le certificazioni di conformità degli impianti e la richiesta di agibilità presentata al comune, se variate.

.....
(luogo) (data)

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

.....
(firma)



SS Area Farmaceutica Territoriale
Pec: asugi@certsanita.fvg.it

Oggetto: COMUNICAZIONE **FINE LAVORI** DI AMPLIAMENTO/RISTRUTTURAZIONE/VARIAZIONE DESTINAZIONE D'USO LOCALI FARMACIA.

Il sottoscritto _____ Titolare/Legale Rappresentante della
Farmacia _____ COD. REGIONALE n. _____
ubicata in via _____ a _____

COMUNICA

la fine dei lavori di ampliamento/ristrutturazione dei locali della sopraindicata farmacia e la disponibilità dei locali per il sopralluogo di verifica a decorrere dal

Allega la seguente documentazione relativa ai locali, se variate, rispetto alla documentazione presentata in data.....congiuntamente alla comunicazione di inizio lavori:

- Planimetria definitiva dei locali datata e firmata da tecnico abilitato in scala 1:100 con indicati i rapporti aereo-illuminanti e le destinazioni d'uso dei singoli locali, le sezioni, le vie di fuga e il layout interno della farmacia;
- Certificato di conformità dell'impianto elettrico rilasciato da tecnico abilitato;
- Certificato di conformità dell'impianto idro sanitario rilasciato da tecnico abilitato;
- Certificato di conformità dell'impianto di condizionamento rilasciato da tecnico abilitato;
- Dichiarazione di agibilità o richiesta inoltrata al Comune;
- altro.....
.....
.....
.....

.....
(luogo) (data)

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

(firma)



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo 679/16)

Si invita a prendere visione ed accettare, ove previsto, le indicazioni contenute nella presente informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 101/2018. La presente informativa, aggiornata, disciplina il trattamento dei dati personali effettuati per fini istituzionali nonché per la fruizione di servizi di interesse pubblico e si rende necessaria anche per garantire l'aggiornamento dei consensi, eventualmente, già espressi dagli interessati.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'ASU GI Azienda Sanitaria universitaria Giuliano Isontina.

Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer)

Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Graziano de' Petris, Nominato con decreto n. 1 dd. 01.01.2020.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati per gli adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali dell'ASUGI nonché per gli adempimenti legati a obblighi di legge e per le finalità del procedimento amministrativo da esplicitare comunque, in conformità a quanto previsto dall'art. 6, paragrafo 3, del Regolamento UE 679/2016 e dall'art. 2-ter del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. I dati personali forniti saranno trattati coerentemente ai servizi offerti dall' ASUGI con l'ausilio di proprie risorse umane, esclusivamente per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali.

Luogo e modalità del trattamento

I dati sono trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati connessi ai servizi ed erogazioni offerti dall' ASUGI avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate al procedimento amministrativo da eseguire al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati. L' ASUGI è esonerata dalla responsabilità per danni derivanti da inadempimento di obblighi contrattuali da parte dei responsabili del trattamento. I dati personali forniti sono utilizzati solo per eseguire il procedimento richiesto e non sono oggetto di cessione o diffusione. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il fruitore del servizio da parte dell'ASUGI.

Tipologia dei dati trattati e destinatari

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante compilazione della domanda presentata. I dati trattati dall' ASUGI potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed ai collaboratori del Titolare del trattamento addetti allo svolgimento dell'attività o procedimenti amministrativi, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi, a partner di progetto, a soggetti privati per eventuali necessità assicurative e alle autorità di controllo e di verifica. Il trattamento riguarderà anche i dati personali acquisiti, se del caso, presso l'amministrazione certificante ai sensi del comma 2 dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, per finalità di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti all'estero.

Consenso dell'interessato

Si intende per "consenso" qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento. Il consenso al trattamento può essere sempre revocato in qualsiasi momento. Il mancato consenso dell'interessato al trattamento è causa di esclusione dal procedimento di cui si fa domanda.

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato possono essere esercitati in qualsiasi momento inviando una comunicazione scritta indirizzata ad ASUGI e si riassumono nel diritto:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;
- di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- di ottenere la cancellazione dei dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;
- alla portabilità dei dati;
- di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatto salva l'esistenza di motivi legittimi da parte dell'ASUGI

Il sottoscritto _____ dichiara di aver letto e compreso la presente informativa rilasciata dall'ASUGI e di autorizzare il trattamento dei propri dati personali.

Data _____

Firma _____