	ISTRUZIONE OPERATIVA SOMMINISTRAZIONE FARMACI	I.O. n°18	SID	DS RI
		Rev.00	Pagina 1 di 2	
Data 05.05.2009				

Il farmaco è una qualsiasi sostanza naturale o sintetica capace di indurre nell'organismo di chi lo assume modificazioni funzionali a carico di organi ed apparati.

I farmaci possono essere classificati in base a vari criteri:

- relativo alla preparazione del farmaco
- relativo alla somministrazione che può avvenire: localmente (attraverso cute o mucose) per via naturale (orale, rettale, vaginale, etc.) oppure cruenta (intramuscolare, sottocute, etc.)
- relativo all'effetto atteso (antidolorifico, antibiotico, antiflogistico, etc.)


Per la corretta somministrazione ci si deve attenere scrupolosamente alla REGOLA delle 6 G:

1. **Giusto paziente**
2. **Giusto farmaco**
3. **Giusto dosaggio**
4. **Giusta via di somministrazione**
5. **Giusto orario**
6. **Giusta registrazione**

Spesso nella prescrizione dei farmaci il medico si avvale di abbreviazioni, universalmente accettate, che possono riguardare sia la forma farmaceutica che la somministrazione

Forma farmaceutica		Via di somministrazione	
abbreviazione	significato	abbreviazione	significato
C/cpr	compressa	e.v./i.v.	Endovena/intravena
cp	capsula	i.d.	intradermica
ct	cartina	i.m.	intramuscolare
F/fl	Fiale/flaconi	s.c.	sottocute
gtt	gocce	Ou/oo	Oculus uterque/in ogni occhio
supp	supposte	os	orale
		s.l.	Sub linguale

Rev	Data	Causale	Redazione	Verifica	Approvazione
00	05/05/ 2009		Gabriella D'ambrosi		

	ISTRUZIONE OPERATIVA SOMMINISTRAZIONE FARMACI	I.O. n°18	SID	DS RI
		Rev.00	Pagina 1 di 2	
Data 05.05.2009				

Modalità operative

1. Verificare la corrispondenza tra la prescrizione e il farmaco da somministrare
2. Verificare il corretto dosaggio
3. Informare la persona e/o il *care giver* in merito alla procedura in base alle proprie competenze
4. Effettuare la somministrazione come indicato dall'infermiere case manager e definito sulla cartella
5. Rassicurare la persona ponendo attenzione al manifestarsi di qualsiasi evento non previsto.
6. Informare immediatamente l'infermiere di riferimento in presenza di qualsiasi evento non previsto
7. Documentare sulla cartella quanto di competenza rispetto alla procedura effettuata.
8. Eventuale riordino del materiale utilizzato
9. Smaltimento dei rifiuti speciali e dei taglienti come da protocollo aziendale

Rev	Data	Causale	Redazione	Verifica	Approvazione
00	05/05/ 2009		Gabriella D'ambrosi		