

## **AVVISO**

### **PER IL PASSAGGIO A MEDICO DEL RUOLO UNICO DI ASSISTENZA PRIMARIA AI SENSI DELL'ART. 31, COMMA 3, E 32, COMMA 8, DELL'ACN MMG DEL 4 APRILE 2024**

Ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, ex art. 8 del DLGS 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, ratificato in data 4.4.2024 ed in esecuzione del decreto n. 199 del 6.3.2025 è indetto un avviso per il passaggio al ruolo unico di assistenza primaria per i medici già titolari di incarico di assistenza primaria a ciclo di scelta o a ciclo orario presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda i medici che, alla data di entrata in vigore dell'ACN, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- titolarità di incarico a tempo indeterminato del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta o a quota oraria presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina e presso altra Azienda, al fine della riconduzione del rapporto convenzionale ad una unica Azienda (art. 31, comma 3);
- titolarità di incarico a tempo indeterminato del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, per il completamento dell'impegno settimanale con attività a rapporto orario (art. 32, comma 8);
- titolarità di incarico a tempo indeterminato del ruolo unico di assistenza primaria a quota oraria presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina a rapporto orario, per il completamento dell'incarico fino a 38 ore settimanali con contestuale iscrizione nell'elenco di scelta ed apertura studio medico nell'ambito territoriale carente ricompreso nella AFT di riferimento (art. 32, comma 8).

### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata come da modello allegato al presente avviso ed inoltrata esclusivamente in formato pdf via posta elettronica certificata (PEC), da indirizzo PEC intestato al professionista, al seguente indirizzo: [asugi@certsanita.fvg.it](mailto:asugi@certsanita.fvg.it).

La domanda dovrà pervenire, a pena esclusione, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda sanitaria universitaria Giuliano -Isontina.

L'avviso, unitamente al modello di domanda e all'indicazione dei termini di presentazione delle istanze, sarà trasmesso altresì mediante PEC a tutti i professionisti convenzionati a tempo indeterminato con ASUGI per pronta evidenza.

Si considereranno prodotte in tempo utile le domande presentate entro le ore 23.59 del giorno di scadenza del termine di presentazione.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di eventuali disguidi informatici che non consentano il corretto recapito delle PEC.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto e comporta l'esclusione dal procedimento. Troverà applicazione l'art. 65 del Codice dell'Amministrazione digitale, approvato con DLGS 82/2005, in materia di trasmissione delle istanze e delle dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni.

### **PREDISPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE**

L'Azienda predisporrà tre distinte graduatorie degli aventi diritto relative alle seguenti tipologie:

- a) medici già titolari di incarico a tempo indeterminato del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta o a quota oraria presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina e presso altra Azienda, al fine della riconduzione del rapporto convenzionale ad una unica Azienda.
- b) medici già titolari di incarico a tempo indeterminato di ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, per il completamento dell'impegno settimanale con attività a rapporto orario;
- c) medici già titolari di incarico a tempo indeterminato di ruolo unico di assistenza primaria a quota oraria presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, per il completamento dell'incarico fino a 38 ore settimanali con contestuale iscrizione nell'elenco di scelta ed apertura studio medico nell'ambito territoriale carente ricompreso nella AFT di riferimento;

Con riferimento alle graduatorie sub a), b) e c) le istanze saranno graduate in base all'anzianità di incarico del medico nella AFT e successivamente in Azienda. In caso di pari anzianità si fa riferimento ai criteri di cui all'articolo 34, comma 11.

### **ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'eventuale esclusione dei candidati sarà disposta con provvedimento motivato del legale rappresentante dell'Azienda e sarà notificata ai candidati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono esclusi dalla presente procedura, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti di ammissione, quelli che hanno presentato domande:

- prive di firma;
- inoltrate al di fuori dei termini prescritti dal bando;
- inviate da caselle di posta elettronica certificata non personali.

### **FORMALIZZAZIONE DEL PASSAGGIO ALL' INCARICO DEL RUOLO UNICO**

L'azienda provvederà ad approvare, con decreto del Direttore Generale, le graduatorie sub a) b) e c) ed a conferire, contestualmente, gli incarichi ai professionisti aventi diritto, ai sensi di quanto previsto dall'ACN 4.4.2024.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.lgs n. 101/2018 e del Regolamento europeo 2016/679/UE, l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, in qualità di titolare del trattamento dei dati, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dall'interessato ed il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, proporzionalità;
- il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato esclusivamente alla formazione delle graduatorie della medicina generale relative al territorio di competenza aziendale;
- il trattamento dei dati è effettuato avvalendosi sia di mezzi informatici che cartacei protetti e non accessibili al pubblico;
- il conferimento dei dati personali risulta necessario per le finalità di cui sopra. L'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti preclude la partecipazione al procedimento e, in particolare, l'inserimento nella graduatoria di che trattasi;
- il trattamento dei dati personali forniti comprende la loro pubblicazione sul sito istituzionale aziendale nelle sole misure necessarie e proporzionali alle finalità del presente procedimento;
- sui dati personali la S.V. potrà esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. da 15 a 22 del summenzionato Regolamento Europeo n. 679/2016, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere

l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali.

\*\*\*

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme previste dell'ACN per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, nonché le ulteriori disposizioni normative nazionali e regionali.

Il responsabile del procedimento è individuato in: Lorena Trotta, referente Ufficio Medicina Convenzionata - S.C. Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio medicina convenzionata dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Trieste - email: [medicina.convenzionata@asugi.sanita.fvg.it](mailto:medicina.convenzionata@asugi.sanita.fvg.it) - telefono 040.3995330 – 040.3995278.

*L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente Avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, anche a seguito di eventuali processi di riorganizzazione aziendale e per ragioni di pubblico interesse.*

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE DELLA  
SC GESTIONE RISORSE UMANE  
AREA GIURIDICA E FORMAZIONE  
dott. ssa Fabiana BEARZI