

SORVEGLIANZA FISICA DI RADIOPROTEZIONE DEI LAVORATORI ESTERNI

MATRICE DELLE REVISIONI					
REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE	REDAZIONE	VERIFICATA	APPROVATA
00	10.12.2025	1a emissione	Gruppo di lavoro	Dott. D. Riva RSPP Dott.ssa M. Minniti RSGSL Dott.ssa M. Severgnini ERP Dott.ssa Rui Francesca MA Dott. D Pittioni Direttore Sanitario	Direttore Generale

GRUPPO DI LAVORO PER LA REDAZIONE		
Severgnini Mara	Direttore	SC Fisica Sanitaria
Rui Francesca	Medico Autorizzato	SC Medicina del Lavoro
Ronchese Federico	Medico Autorizzato	SC Medicina del Lavoro
Zirafa Andrea	IFOC	SC Fisica Sanitaria
Del Pin Massimo	Dirigente Medico	SC Direzione Medica Cattinara Maggiore
Rigo Santo	Dirigente Medico	SC Direzione Medica Cattinara Maggiore
Daniele Riva	Direttore - RSPD	SC Servizio Prevenzione, Protezione Gestione Ambientale e Sistema di Gestione Integrato
Sofia Scalisi	IFO SPP Area Giuliana	SC Servizio Prevenzione, Protezione Gestione Ambientale e Sistema di Gestione Integrato
Monica Minniti	IFO RSGSL	SC Servizio Prevenzione, Protezione Gestione Ambientale e Sistema di Gestione Integrato
Claudio Filippi	Tecnico della prevenzione	SC Servizio Prevenzione, Protezione Gestione Ambientale e Sistema di Gestione Integrato

INDICE

1. SCOPO	4
2. AMBITO DI APPLICAZIONE	4
3. ACRONIMI E DEFINIZIONI	4
4. RESPONSABILITÀ	5
5. MODALITÀ ESECUTIVE	7
5.1 LAVORATORI ESTERNI DI CUI ALL'ART.113	7
5.2 LAVORATORI AUTONOMI DI CUI ALL'ART.114	7
5.3 LAVORATORI ESTERNI DI CUI ALL'ART.117	8
5.4 LAVORATRICI IN STATO DI GRAVIDANZA	8
6. GESTIONE DEI DOCUMENTI	8
6.1 DISTRIBUZIONE ED ACCESSIBILITÀ	8
6.2 CONSERVAZIONE, CONTROLLO E ARCHIVIAZIONE	9
7. RIFERIMENTI	9
7.1 RIFERIMENTI NORMATIVI	9
7.2 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI	9
8. DOCUMENTI COLLEGATI	9
9. DOCUMENTI ALLEGATI	9
ALLEGATO 1: INFORMAZIONI PER IL COORDINAMENTO DI RADIOPROTEZIONE	10
ALLEGATO 2: DIAGRAMMA DI FLUSSO - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE	13

1. SCOPO

Lo scopo della presente procedura è quello di stabilire le azioni da intraprendere al fine di garantire, all'interno di un quadro di chiara e semplice applicazione, la radioprotezione dei **lavoratori esterni** che a vario titolo prestano la loro opera all'interno delle **zone classificate** dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, secondo quanto stabilito dal D.lgs 101/20.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

La procedura si rivolge alle seguenti tipologie di lavoratori non dipendenti dall'esercente responsabile delle zone classificate (ASUGI):

- Lavoratori esterni di cui all'art 113 del D.lgs 101/20 (p.es. manutentori di apparecchiature radiologiche, specialisti di prodotti impiegati in attività che comportano l'impiego di radiazioni ionizzanti).
- Lavoratori autonomi di cui all'art.114 del D.lgs 101/20 (p.es. medici e personale del comparto con contratto di tipo libero professionale).
- Lavoratori dipendenti da terzi che svolgono nell'ambito aziendale attività diverse da quello proprie dei lavoratori esposti, di cui all'art.117 del D.lgs 101/20 (p.es. lavoratori di imprese di pulizie, manutentori di impianti tecnici, etc.)

La procedura si applica in tutti i presidi ospedalieri ASUGI.

3. ACRONIMI E DEFINIZIONI

ASUGI: Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

ERP: Esperto Di Radioprotezione

MA: Medico Autorizzato

DMO: Direzione Medica Ospedaliera

DPI: Dispositivi Di Protezione Individuale

DUVRI: Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

RSGSL: Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro

RSPP: Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione

SPP: Servizio Prevenzione e Protezione

4. RESPONSABILITÀ

Lavoratori esterni di cui all'art.113 D.lgs 101/20

SOGGETTO	RESPONSABILITA'	NOTE E RIF. NORMATIVI
LAVORATORE	Partecipazione alla formazione organizzata da ASUGI prima dell'accesso.	Art.113 comma2, lettere c,h.
	Cat.A: Consegna all'ERP ASUGI del proprio libretto individuale di radioprotezione per la registrazione delle dosi.	
DATORE DI LAVORO	Trasmissione della documentazione autorizzativa e delle "Informazioni per il coordinamento di radioprotezione" (Allegato1), previa consultazione con l'ERP della DITTA.	Art.113 comma2, lettere i,l,a,e,c.
	Sospensione del lavoratore in caso di non idoneità (es. gravidanza)	
DMO	Verifica completezza della documentazione e trasmissione all'ERP per le verifiche di propria competenza (Allegato2)	
	Rilascio dell'autorizzazione all'accesso del lavoratore o richiesta di Integrazioni	
DIRIGENTE O PREPOSTO	Rilascio al lavoratore delle norme di radioprotezione redatte dall'ERP, delle informazioni specifiche attinenti al rischio radiologico della zona classificata, delle relative istruzioni di lavoro e delle misure di prevenzione e emergenza.	Art.113 comma 2 lettera d,e.
	Fornitura di eventuali DPI integrativi sulla base delle Norme di Radioprotezione o delle specifiche indicazioni dell'Esperto di Radioprotezione.	
ERP ASUGI	Verifica appropriatezza documentazione e trasmissione al MA (Allegato2)	
	Cat.A: Registrazione delle dosi nel libretto individuale di radioprotezione	
ERP DITTA ESTERNA	Cat.B: riporta sulla scheda dosimetrica del lavoratore il dato dosimetrico	
MA	Verifica appropriatezza documentazione e trasmissione alla DMO (Allegato2)	

Lavoratori autonomi di cui all'art.114 D.lgs 101/20

SOGGETTO	RESPONSABILITA'	NOTE E RIF. NORMATIVI
LAVORATORE	Acquisizione dall'ERP della relazione redatta ai sensi dell'art.109, del giudizio di idoneità e di tutti gli adempimenti previsti nell'Allegato 1; o utilizzo relazione aziendale se attività esclusiva.	Art.114 comma 2, lettere a, c, d.
	Partecipazione alla formazione organizzata da ASUGI prima dell'accesso.	
	Cat.A Consegna all'ERP ASUGI del proprio libretto individuale di radioprotezione per la registrazione delle dosi.	
	Cat.B: se dotato di proprio dosimetro, si rivolge all'ERP esterno di cui si avvale per riportare sulla scheda di radioprotezione le valutazioni di dose	
DMO	Rilascio dell'autorizzazione all'accesso del lavoratore	
DIRIGENTE PREPOSTO	Rilascio al lavoratore delle norme di radioprotezione redatte dall'ERP, delle informazioni specifiche attinenti al rischio radiologico della zona classificata, delle relative istruzioni di lavoro e delle misure di prevenzione e emergenza.	Art.114 comma 2, lettera d, e.
	Fornitura di eventuali DPI integrativi sulla base delle Norme di Radioprotezione o delle specifiche indicazioni dell'Esperto di Radioprotezione.	
ERP ASUGI	Definizione vincoli di dose	Art 114 comma 2, lettera b
	Fornitura al lavoratore della relazione redatta ai sensi dell'art.109, del giudizio di idoneità e di tutti gli adempimenti previsti nell'Allegato 1. Solo in caso di esclusività. Nel caso di datori di esposizioni multiple il lavoratore dovrà inviare all'ERP di ASUGI la documentazione redatta dal proprio ERP (valutazione ex. Art 109 e la conseguente classificazione)	
	Trasmissione documentazione al MA	
	Cat.A: Registrazione delle dosi nel libretto individuale di radioprotezione	Art 114 comma 2, lettera d
	Cat.B: valutazione delle dosi del lavoratore ed alla loro trascrizione sulla scheda dosimetrica, sulla base degli accordi contrattuali stipulati o in assenza di ERP esterno.	
MA	Verifica appropriatezza documentazione e trasmissione alla DMO	

5. MODALITÀ ESECUTIVE

5.1 LAVORATORI ESTERNI DI CUI ALL'ART.113

1. l'autorizzazione all'accesso (es. Direzione Sanitaria, Direzione Medica etc.).
2. Il lavoratore fruisce della formazione di radioprotezione sugli aspetti specifici organizzata da ASUGI. Tale formazione specifica deve essere espletata prima dell'accesso alle zone classificate.
3. Il dirigente o il preposto forniscono al lavoratore le norme di radioprotezione redatte dall'ERP e le informazioni specifiche attinenti al rischio radiologico della zona classificata ove viene effettuata la prestazione nonché le relative istruzioni di lavoro e le misure di prevenzione e emergenza.
4. Il dirigente o il preposto forniscono al lavoratore eventuali DPI integrativi sulla base delle Norme di Radioprotezione o delle specifiche indicazioni dell'Esperto di Radioprotezione.
5. Il lavoratore si impegna a consegnare all'ERP di ASUGI nei tempi appropriati il proprio libretto individuale di radioprotezione per la registrazione delle dosi.
6. Le dosi relative alle attività svolte nelle zone classificate di ASUGI sono integrate nel dosimetro del lavoratore; il dato dosimetrico verrà riportato sulla scheda dosimetrica dall'ERP del lavoratore.

Il seguente protocollo dovrà essere allegato:

- ai contratti di appalto, come ad esempio nel caso delle ditte che eseguono le manutenzioni o gli interventi correttivi sulle attrezzature radiologiche;
- ai documenti autorizzativi della Direzione Ospedaliera come ad esempio nel caso degli specialist di prodotto che chiedono l'accesso alle sale operatorie di ASUGI.

I passaggi per la verifica della documentazione necessaria all'autorizzazione di accesso dei lavoratori nelle zone classificate sono schematicamente riportati nell'allegato 2.

5.2 LAVORATORI AUTONOMI DI CUI ALL'ART.114 D.LGS 101/20

Vengono considerati solo i lavoratori che accedono alle zone classificate: per lo specifico contesto in esame, si tratta di personale sanitario che svolge la sua attività con contratto libero professionale sotto la responsabilità di un dirigente/preposto che ne organizza l'attività.

La classificazione del lavoratore autonomo discende dalla valutazione del rischio che viene predisposta in base alle informazioni a disposizione del dirigente/preposto incaricato.

In caso di classificazione di lavoratore esposto di categoria A o B, si possono individuare due situazioni:

- Esclusività: nel contratto stipulato dall'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina con il lavoratore deve essere precisato se questi usufruirà delle prestazioni dell'Esperto di Radioprotezione e del Medico Autorizzato aziendali e in quali termini;

- Esposizioni multiple: nel caso di lavoratore con esposizioni multiple sarà necessario acquisire una valutazione del rischio ex. Art. 109 D.lgs. 101/2020 e del giudizio di idoneità e di tutti gli adempimenti previsti nell'Allegato 1 dall'ERP incaricato dal lavoratore.
- 1. Il lavoratore esterno deve acquisire dall'esperto di radioprotezione la relazione redatta ai sensi dell'art.109 comma 2. Se il lavoratore presta attività esclusiva, la relazione sarà quella aziendale per la specifica area e mansione.
- 2. Lavoratore esterno, esperto di radioprotezione ed esercente definiscono i vincoli di dose.
- 3. Libretto di radioprotezione:
 - Per i lavoratori di cat. A: il lavoratore deve avere a disposizione il libretto individuale di radioprotezione dove l'ERP di ASUGI riporta le valutazioni di dose individuale.
 - Per i lavoratori di cat. B:
 - se il lavoratore è dotato di proprio dosimetro e si avvale di un ERP esterno, quest'ultimo riporterà sulla scheda di radioprotezione le valutazioni di dose.
 - Negli altri casi, sulla base degli accordi contrattuali stipulati dal lavoratore autonomo con ASUGI, l'ERP aziendale provvederà alla valutazione delle dosi del lavoratore ed alla loro trascrizione sulla scheda dosimetrica.

5.3 LAVORATORI ESTERNI DI CUI ALL'ART.117 D.LGS 101/20

In ambito medico non si individuano nelle zone classificate condizioni di esposizione di lavoratori autonomi o dipendenti da terzi che svolgono attività diverse da quelle proprie di lavoratori esposti: gli apparecchi che emettono radiazioni devono infatti essere spenti oppure non attivabili in presenza di questa tipologia di lavoratori. Fanno eccezione le zone classificate con presenza di sorgenti sigillate e/o non sigillate (es. Medicina Nucleare), per le quali le attività diverse da quelle proprie di lavoratori esposti devono essere eseguite o in presenza di personale dipendente dall'Azienda o, in alternativa, istituendo una procedura interna di sicurezza che garantisca l'assenza del rischio di contaminazione o esposizione esterna dei lavoratori esterni.

5.4 LAVORATRICI IN STATO DI GRAVIDANZA

Le lavoratrici in stato di gravidanza non possono svolgere attività presso le zone classificate dell'area ospedaliera di ASUGI: è fatto obbligo al datore di lavoro della ditta esterna di sospendere immediatamente le lavoratrici da tali attività.

6. GESTIONE DEI DOCUMENTI

6.1 DISTRIBUZIONE ED ACCESSIBILITÀ

L'accesso al presente documento viene garantito dalla Rete Intranet Aziendale e sulla pagina del sito aziendale "Regolamento per l'informazione medico scientifica e per l'accesso degli specialist".

6.2 CONSERVAZIONE, CONTROLLO E ARCHIVIAZIONE

La presente procedura viene conservata presso la SC Fisica Sanitaria. La procedura verrà aggiornata in funzione della normativa vigente.

7. RIFERIMENTI

7.1 RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto Legislativo 31 luglio 2020, N. 101

Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti.

7.2 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI

Non applicabile

8. DOCUMENTI COLLEGATI

- REG_01_00_DG "Regolamento per l'informazione medico-scientifica e per l'accesso degli informatori e degli specialist nell'ambito dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina".
- DOC_14_00_DG "Nota informativa per i lavoratori sui rischi presenti in ASUGI ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii".
- P_09_00_DG "La gestione e il controllo dei DPI anti-x".

9. DOCUMENTI ALLEGATI

Allegato 1_ Informazioni per il coordinamento di radioprotezione

Allegato 2_Diagramma di flusso: verifica della documentazione

ALLEGATO 1: INFORMAZIONI PER IL COORDINAMENTO DI RADIOPROTEZIONE

Il sottoscritto _____

legale rappresentante/ collaboratore della Ditta: _____

con sede legale: _____

indirizzo di posta elettronica della sede legale:

CHIEDE

l'autorizzazione all'accesso presso le zone sorvegliate/controllate presso le seguenti strutture di (ASUGI):

per i sotto indicati nominativi:

COGNOME NOME	QUALIFICA

Consapevole di quanto stabilito dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n.445/2000, sotto la personale responsabilità, fornisce per ciascun lavoratore i seguenti dati:

Scheda personale del lavoratore che ha accesso alle aree classificate controllate/sorvegliate

COGNOME e NOME	
QUALIFICA	
VALUTAZIONE DEL RISCHIO DEL LAVORATORE	<p>Il lavoratore sulla base delle sue attività annue che svolge nelle aree controllate/sorvegliate è stato classificato ai fini della radioprotezione come</p> <p><input type="checkbox"/> non esposto;</p> <p><input type="checkbox"/> classificato in categoria A</p> <p><input type="checkbox"/> classificato in categoria B</p> <p>Allegare documentazione, inclusi i criteri adottati dall'ERP per la classificazione del lavoratore e i valori proposti dei vincoli di dose.</p>
IDONEITA' MEDICA PER ESPOSIZIONE ALLE RADIAZIONI IONIZZANTI	Allegare documentazione
FORMAZIONE IN MATERIA DI PROTEZIONE DALLE RADIAZIONI IONIZZANTI (art.112, comma 1, lettera e) D.Lgs. 101/20)	Allegare documentazione
<p>DOSIMETRI PERSONALI in dotazione del lavoratore.</p> <p>Per i lavoratori in cat.B: nel caso in cui il lavoratore sia già dotato di dosimetro, le dosi saranno registrate nella scheda dosimetrica personale a cura del suo Esperto di Radioprotezione.</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Specificare la tipologia</p> <hr/>

Il sottoscritto Datore di Lavoro, avvalendosi del proprio Esperto di Radioprotezione, si impegna a:

- 1) trascrivere la valutazione di dose sulla schede dosimetrica personali per i lavoratori in cat.B;
- 2) concordare con l'ERP di Asugi la dotazione e l'utilizzo dei DPI previsti dalle Norme di Sicurezza;

Il sottoscritto Datore di Lavoro è altresì consapevole che il lavoratore, prima di accedere alle zone classificate dell'Azienda Ospedaliera (ASUGI) deve ricevere una formazione specifica in rapporto alle caratteristiche particolari di tali zone. Tale formazione è a carico dell'Azienda Ospedaliera (ASUGI).

A tal fine prendere contatto con la SC Fisica Sanitaria: fisica-sanitaria@asugi.sanita.fvg.it

La presente scheda è parte integrante degli accordi contrattuali.

Parte riservata all'Esperto di Radioprotezione dell'Azienda Sanitaria (ASUGI)

Documentazione adeguata ai fini dell'autorizzazione SI NO

Data di validità: _____

Data _____ Firma dell'Esperto di radioprotezione _____

Parte riservata al Medico Autorizzato dell'Azienda Sanitaria (ASUGI)

Documentazione adeguata ai fini dell'autorizzazione SI NO

Data di validità: _____

Data _____ Firma del Medico Autorizzato _____

ALLEGATO 2: DIAGRAMMA DI FLUSSO - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE

Lavoratore esterno di cui all'art.113

DdL: Datore di Lavoro della ditta esterna

DMO: Direzione Medica Ospedaliera

ERP: Esperto di Radioprotezione

MA: Medico Autorizzato

