

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

AVVISO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA AZIENDALE DI MEDICI DISPONIBILI ALL'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI PROVVISORI, A TEMPO DETERMINATO O DI SOSTITUZIONE DI MEDICI DI MEDICINA GENERALE, VALEVOLE PER IL TERRITORIO DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA CON RIFERIMENTO ALL'ANNUALITA' 2024.

Ai sensi dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, ex art. 8 del DLGS 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetto un avviso, per soli titoli, per la predisposizione della graduatoria aziendale 2024 di cui all'art. 19 ACN per l'eventuale conferimento (sulla base delle necessità aziendali) di incarichi provvisori, a tempo determinato o di sostituzione di medicina generale.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda i medici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente alla UE, incluse le equiparazioni disposte dalle leggi vigenti;
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitati all'esercizio professionale ed iscrizione all'albo professionale.

ORDINE DI PRIORITA' PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria aziendale verrà predisposta, in base alla vigente normativa, secondo il seguente ordine di priorità:

- a) medici iscritti nella graduatoria regionale secondo l'ordine di punteggio;
- b) medici che abbiano acquisito il titolo di formazione specifica in medicina generale successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale;
- c) medici iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale esclusivamente nella medesima Regione per cui concorrono, fatta eccezione per le sostituzioni per le quali possono concorrere anche gli iscritti a tale corso in altre Regioni;
- d) medici iscritti all'albo professionale successivamente alla data del 31/12/1994;
- e) medici iscritti ai corsi di specializzazione;
- f) medici iscritti all'albo professionale prima del 31/12/1994 (in attuazione a quanto previsto dall'art. 4, comma 2, del D.L. n. 228/2021, convertito dalla L. n. 17/2022, come modificato dal D.L. n. 215/2023).

Per lo svolgimento dell'attività di emergenza sanitaria territoriale è in ogni caso necessario il relativo attestato d'idoneità ai sensi dell'art. 9 del DL 135/2018.

La graduatoria aziendale sarà utilizzata anche per eventuali incarichi di guardia medica turistica

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione dovranno essere prodotte in bollo da €16,00, compilate come da modello allegato al presente avviso ed inoltrate esclusivamente in formato pdf via posta elettronica certificata (PEC), da indirizzo PEC intestato al professionista, al seguente indirizzo: asugi@certsanita.fvg.it.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande, pertanto non verranno inseriti in graduatoria i professionisti che si avvarranno di mezzi di trasmissione differenti o che trasmetteranno da indirizzo PEC intestato a terzi soggetti.

Le domande dovranno pervenire, a pena esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda sanitaria universitaria Giuliano - Isontina.

Si considereranno prodotte in tempo utile le domande presentate entro le ore 23.59 del giorno di scadenza del termine di presentazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di eventuali disguidi informatici che non consentano il corretto recapito delle PEC.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto e comporta l'esclusione dal procedimento.

Le domande che perverranno successivamente verranno comunque via via acquisite, al fine dell'inserimento nella graduatoria aziendale integrativa, che verrà costantemente aggiornata dall'Ufficio medicina convenzionata e pubblicata in apposita sezione del sito aziendale. Tale graduatoria verrà utilizzata in via subordinata rispetto alla graduatoria ex art. 19 ACN.

Troverà applicazione l'art. 65 del Codice dell'Amministrazione digitale, approvato con DLGS 82/2005, in materia di trasmissione delle istanze e delle dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni.

DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi potranno avere la durata massima di 12 mesi e cesseranno anticipatamente a seguito di eventuale conferimento dell'incarico a tempo indeterminato al titolare avente diritto (in caso di incarichi provvisori conferiti nelle more dell'espletamento delle procedure per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato) oppure alla data di rientro in servizio del titolare.

Gli incarichi di guardia medica turistica dureranno per il periodo della stagione turistica, definito successivamente con apposito provvedimento aziendale.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

In considerazione dei fabbisogni l'azienda emetterà apposito avviso, che verrà inviato agli indirizzi PEC indicati nelle domande dei professionisti in graduatoria aziendale, con le informazioni relative agli incarichi da ricoprire.

Non si terrà conto di eventuali accettazioni condizionate.

L'eventuale conferimento dell'incarico avverrà solo con provvedimento dell'organo di vertice aziendale per cui le proposte di convenzione inoltrate non si riterranno vincolanti per l'Azienda fino a tale data.

Non potranno essere conferiti gli incarichi di cui al presente avviso:

- ai medici che non abbiano i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ovvero per svolgere attività convenzionale di medicina generale;
- ai medici che abbiano subito le sanzioni disciplinari di revoca/sospensione dal rapporto e non sia decorso il relativo termine;
- nei casi di incompatibilità.

Il medico che attesti dichiarazioni non veritiere decadrà dalla graduatoria e dall'incarico se conferito.

DURATA DELLA GRADUATORIA

Ferma restando la durata degli incarichi già conferiti, la graduatoria aziendale decadrà all'atto dell'entrata in vigore della prossima graduatoria aziendale (2025).

SEDI ED ORARI D'ATTIVITA'

Gli incarichi eventualmente conferiti saranno svolti nelle sedi di attività del territorio dell'Azienda sanitaria Giuliano-Isontina, secondo sedi, turni ed orari all'uopo definiti dall'Azienda.

Resta fermo l'obbligo del rispetto dei limiti di orario e di riposo di cui al DLGS 66/2003.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.lgs n. 101/2018 e del Regolamento europeo 2016/679/UE, l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, in qualità di titolare del trattamento dei dati, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dall'interessato ed il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, proporzionalità;
- il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato esclusivamente alla formazione delle graduatorie della medicina generale relative al territorio di competenza aziendale;

- il trattamento dei dati è effettuato avvalendosi sia di mezzi informatici che cartacei protetti e non accessibili al pubblico;
- il conferimento dei dati personali risulta necessario per le finalità di cui sopra. L'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti preclude la partecipazione al procedimento e, in particolare, l'inserimento nella graduatoria di che trattasi;
- il trattamento dei dati personali forniti comprende la loro pubblicazione sul sito istituzionale aziendale nelle sole misure necessarie e proporzionali alle finalità del presente procedimento;
- sui dati personali la S.V. potrà esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. da 15 a 22 del summenzionato Regolamento Europeo n. 679/2016, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme previste dell'ACN per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, nonché le ulteriori disposizioni normative nazionali e regionali.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio medicina convenzionata dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Trieste - email: medicina.convenzionata@asugi.sanita.fvg.it - telefono 040.3995330 – 040.3995278.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente Avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, anche a seguito di eventuali processi di riorganizzazione aziendale e per ragioni di pubblico interesse.

IL DIRETTORE DELLA
SC GESTIONE RISORSE UMANE
AREA GIURIDICA E FORMAZIONE
dott. Michele ROSSETTI