



S.C. GESTIONE DEL PERSONALE 52 REG.DEC.

**OGGETTO:** Art. 19 ACN per la Medicina Generale; approvazione avviso per la predisposizione della graduatoria aziendale dei medici disponibili all'eventuale conferimento di incarichi provvisori, a tempo determinato o di sostituzione valevole per il territorio dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, con riferimento all'annualità 2023.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO  
DEL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventitre**  
il giorno ventisei del mese di GENNAIO

**IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Eugenio Possamai**

**Nominato con decreto n. 533 dd. 19 giugno 2020**

**OGGETTO: Art. 19 ACN per la Medicina Generale; approvazione avviso per la predisposizione della graduatoria aziendale dei medici disponibili all'eventuale conferimento di incarichi provvisori, a tempo determinato o di sostituzione valevole per il territorio dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, con riferimento all'annualità 2023.**

Visto l'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale del 28.4.2022;

atteso che, ai sensi dell'art. 19 del summenzionato Accordo, le aziende sanitarie, successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva regionale per il conferimento degli incarichi di medicina generale provvedono a pubblicare, sul proprio sito istituzionale, un avviso per la predisposizione delle graduatorie aziendali per l'eventuale conferimento di incarichi di medicina generale provvisori, a tempo determinato o di sostituzione;

preso atto che in data 7.12.2022 è stata pubblicata, sul Bollettino Ufficiale Regionale n. 49, la graduatoria regionale definitiva per la medicina generale valevole per l'anno 2023, approvata con decreto del direttore del Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera n. 25893, del 25.11.2022;

ritenuto, quindi, in attuazione della disposizione surrichiamata, di approvare e pubblicare sul sito istituzionale aziendale l'avviso per la predisposizione della graduatoria aziendale ed il relativo modello di domanda, come da documenti allegati al presente provvedimento;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. GESTIONE DEL PERSONALE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

atteso che il Direttore Generale risulta attualmente assente;

visto che, con decreto n. 533 dd. 19/06/2020 è stato attribuito al Direttore Amministrativo dott. Eugenio Possamai l'incarico di sostituto del Direttore Generale, nei casi di temporanea assenza o impedimento dello stesso;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, ciascuno per le materie di propria competenza;

## **IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE**

### **DECRETA**

per quanto esposto in narrativa:

1. di approvare l'avviso ed il modello di domanda, allegati al presente decreto quale parte integrante, per la predisposizione della graduatoria aziendale di medici disponibili all'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato, provvisori di sostituzione di medicina generale per il territorio dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina;

2. di precisare che la graduatoria aziendale di cui sub 1) avrà valore a decorrere dalla data di approvazione e per tutta l'annualità 2023 e, ove necessario, la sua validità si intenderà prorogata fino all'approvazione della prossima graduatoria aziendale di cui all'art. 19, commi 6 e ss. ACN.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del  
Direttore Sanitario  
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del  
Direttore dei Servizi Sociosanitari  
dott. Fabio Samani

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: ANDREA LONGANESI*

*CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T*

*DATA FIRMA: 26/01/2023 15:32:40*

*IMPRONTA: 1A205906EE9D8D1836334B0CC36C1E4C9B48E3D39F4526415B5C7E58B3FE832C  
9B48E3D39F4526415B5C7E58B3FE832CC52D91A6FB94C5945D13BD40FE59BB18  
C52D91A6FB94C5945D13BD40FE59BB1864A2ECCFA1098D625FE3699EED6D7A28  
64A2ECCFA1098D625FE3699EED6D7A2892045B885E7845ACB2B6ECE3305AD6AC*

*NOME: EUGENIO POSSAMAI*

*CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L*

*DATA FIRMA: 26/01/2023 16:10:29*

*IMPRONTA: 6F1370F673A0B3D9894792838F34106B7A52718FE3BDADDCC37BC02C7D2F9B04  
7A52718FE3BDADDCC37BC02C7D2F9B04390D601EBD152A073C04451008510C42  
390D601EBD152A073C04451008510C42C32CAD0624BFCC5CA321C5814D1EF599  
C32CAD0624BFCC5CA321C5814D1EF599D0DE91AC3B1283062789813741701BD*

*NOME: FABIO SAMANI*

*CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I*

*DATA FIRMA: 26/01/2023 17:05:33*

*IMPRONTA: ED84F7625B03D11AD90F6D24932C7B16F202D43D24019B7F57918FAF4B7DB283  
F202D43D24019B7F57918FAF4B7DB283C39953F85609092AC2885E00293417B8  
C39953F85609092AC2885E00293417B850A9284FA3E85F9DC1DE34C57CCB48D1  
50A9284FA3E85F9DC1DE34C57CCB48D1AA62D50D3F7F084857CF0ACE1A731015*